

CITTÀ DI VIGONE

CAP 10067 - PROVINCIA DI TORINO - TEL. 011.9804.269 (INT. 210)
FAX 011.9802.381
PART. IVA: 04004340016 - COD. FISC. 85003470011
www.comune.vigone.to.it/personale@comune.vigone.to.it



AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS N. 165/2001 PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C A TEMPO PARZIALE 55,56% ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.119 del 7 novembre 2018 con la quale si è approvata la modifica del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020 prevedendo in primis la copertura dei posti individuati mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

In attuazione della propria determinazione n. 473 del 12 novembre 2018 che approva il presente avviso;

AVVISA

Il Comune di Vigone intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri enti, per la copertura, tramite mobilità esterna – passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di un posto a tempo part time 55,56% e indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C del vigente CCNL da destinare all'Area Amministrativa.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Requisiti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità presso il Comune di Vigone tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con inquadramento nella categoria economica C, con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" o simile, oppure, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di "Istruttore Amministrativo". L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
2. avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
3. essere in possesso del **nulla osta preventivo ed incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Vigone, con espressa precisazione che la presa di servizio avverrà entro l'anno 2018 o eventuale data successiva stabilita da questo Ente;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. non avere avuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. godere dei diritti civili e politici.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati in possesso dei requisiti come sopra indicati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice ed in lingua italiana, accompagnata da dettagliato curriculum formato europeo e fotocopia del documento di identità in corso di validità esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato al presente avviso inderogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 dicembre 2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di Vigone – P.zza Palazzo Civico n. 18, , con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- a) con consegna a mano negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo;
- b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18 - 10067 – Vigone (TO). In tal caso si precisa che **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo della casella di PEC: comunevigone@postecert.it . con oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità esterna – Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C" con allegata la scansione (in formato pdf imm modificabile) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato ed il curriculum, entrambi sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido. Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se pervenuta da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Vigone si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente datata e sottoscritta pena di esclusione.

Ai fini della presente procedura **NON** verranno prese in considerazione le domande di mobilità di soggetti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso già in possesso di questa Amministrazione, e, pertanto, coloro che abbiano già in passato presentato domanda di mobilità e

siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Il Comune di Vigone si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia del documento di identità
- nulla osta PREVENTIVO ed INCONDIZIONATO alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, con espressa precisazione che la presa di servizio avverrà entro l'anno 2018 o eventuale data successiva stabilita da questo Ente;
- dichiarazione dell'Ente di provenienza attestante il fatto "di essere sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni dei vincoli di finanza pubblica di cui al comma 466 della Legge 232/2016 e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale".

I candidati devono inoltre allegare alla domanda di partecipazione il curriculum formato europeo.

Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale relativamente all'accertamento della completezza delle domande stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di mobilità e successivamente trasmesse alla specifica Commissione esaminatrice. Successivamente la Commissione procederà all'ammissione dei candidati al colloquio e valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

Convocazione - colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Vigone, così come l'avviso relativo a luogo e data del colloquio stesso.

Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati; qualunque comunicazione relativa alla procedura in oggetto sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito del Comune di Vigone.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura in argomento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati saranno convocati per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito che sarà approvata con determinazione del Responsabile Area Amministrativa, sarà immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.vigone.to.it

La graduatoria di merito verrà utilizzata secondo l'ordine di classifica, senza pregiudizio dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

Sono ritenuti idonei i candidati che conseguono un punteggio finale minimo di 21/30.

Pubblicazione dell'avviso e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'esclusione delle domande, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.vigone.to.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Sottoscrizione del contratto di lavoro ed assunzione

Il candidato idoneo sarà invitato al trasferimento tramite sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL comparto Regioni – Autonomie locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata..

Il Comune di Vigone si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

Informazioni generali

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (P.zza Palazzo Civico, 18 – Tel. 011/9804269 interno 218) nei seguenti orari:

lunedì: dalle 9,00 alle 13,00

martedì: dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,00

giovedì: dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 14,30 alle 16,00

venerdì: dalle 9,00 alle 13,00.

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Vigone, 12 novembre 2018

La Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Renata Razetto

firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del
D.Lgs. 82/2005