

COMUNE DI VIGONE

Città Metropolitana di TORINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

PREMESSA

L'ART. 10. DEL D.LGS 150/2009 PREVEDE L'ELABORAZIONE DI "UN DOCUMENTO, DA ADOTTARE ENTRO IL 30 GIUGNO, DENOMINATO: «RELAZIONE SULLA PERFORMANCE» CHE EVIDENZIA, A CONSUNTIVO, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE, I RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI RISPETTO AI SINGOLI OBIETTIVI PROGRAMMATI ED ALLE RISORSE, CON RILEVAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, E IL BILANCIO DI GENERE REALIZZATO".

PIÙ IN DETTAGLIO, LA RELAZIONE DEVE EVIDENZIARE A CONSUNTIVO I RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI RISPETTO AI SINGOLI OBIETTIVI PROGRAMMATI E ALLE RISORSE, CON RILEVAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI REGISTRATI NEL CORSO DELL'ANNO, INDICANDONE LE CAUSE E LE MISURE CORRETTIVE DA ADOTTARE.

IN BASE ALL'ART. 27, COMMA 2, DEL DECRETO, LA RELAZIONE DEVE ANCHE DOCUMENTARE GLI EVENTUALI RISPARMI SUI COSTI DI FUNZIONAMENTO DERIVANTI DA PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE, NEI LIMITI E CON LE MODALITÀ IVI PREVISTI, DEL PREMIO DI EFFICIENZA DI CUI AL MEDESIMO ARTICOLO. LA RELAZIONE DEVE, INFINE, CONTENERE IL BILANCIO DI GENERE REALIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE.

AL PARI DEL PIANO DELLA *PERFORMANCE*, LA RELAZIONE È APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE, DOPO ESSERE STATA DEFINITA IN COLLABORAZIONE CON I VERTICI DELL'AMMINISTRAZIONE. LA RELAZIONE DEVE ESSERE VALIDATA DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE COME CONDIZIONE INDEROGABILE PER L'ACCESSO AGLI STRUMENTI PREMIALI DI CUI AL TITOLO III DEL DECRETO.

LA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* COSTITUISCE LO STRUMENTO MEDIANTE IL QUALE L'AMMINISTRAZIONE ILLUSTRAGLI *STAKEHOLDER*, INTERNI ED ESTERNI, I RISULTATI OTTENUTI NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, CONCLUDENDO IN TAL MODO IL CICLO DI GESTIONE DELLA *PERFORMANCE*.

ANALISI DEL CONTESTO

Le risorse umane

La dotazione organica del Comune di Vigone prevede 23 posti di cui solo 17 attualmente coperti. I posti vacanti derivano da cessazioni che non è stato possibile sostituire a causa delle normative statali in tema di turn over. È stata effettuata una procedura di mobilità per coprire il 60% delle cessazioni ante 2014. Attualmente è in corso la procedura per coprire la posizione di D3 all'ufficio finanziario.

Sono presenti tre posizioni organizzative nelle aree vigilanza, lavori pubblici e edilizia privata. L'area amministrativa/finanziaria, dopo il pensionamento del responsabile a fine 2015, è attualmente retta dal segretario comunale. Il segretario comunale gestisce anche l'area personale.

ORGANICO COMUNE DI VIGONE						
AREA	SERVIZIO/UFFICIO	POSIZIONE GIURIDICA	PROFILI PROFESSIONALI	POSTI	TITOLO DI STUDIO	TEMPO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AMM.VI - SEGRETRIA GENERALE - RISORSE UMANE - PROTOCOLLO-ARCHIVIO-BIBLIOTECA - SERVIZI SOCIALI - ANAGRAFE - STATO CIVILE-LEVA - ELETTORALE - STATISTICHE- GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA - ECONOMATO-SERVIZI FINANZIARI- PROGRAMMAZIONE-TRIBUTI	D1	istruttore direttivo amm.vo - contabile	1	3	PIENO
		D1	istruttore direttivo amm.vo - contabile	1	3	PIENO
		D1	istruttore direttivo amm.vo - contabile	1	3	PIENO
		D1	istruttore direttivo amm.vo - contabile	1	3	PIENO
		C1	istuttore amm.vo - contabile	1	2	PART TIME 66.66%
		C1	istuttore amm.vo - contabile	1	2	T. PIENO
		C1	Esperto di attività socio-culturali	1	2	PART-TIME 80%
		C1	Esperto di attività socio-culturali	1	2	PART-TIME 61,11%
VIGILANZA E VIABILITA' AMBIENTE	POLIZIA LOCALE E AMM.VA - PROTEZIONE CIVILE - VOLONTARI CIVICI- MANUTENZIONE STRADE E VICINALI- MANUTENZIONE FOSSI E BEALERE- SPAZZAMENTO STRADE E PIAZZA- SPAZZAMENTO NEVE GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI- AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO- AGRICOLTURA	D1	Ispettore di Polizia Municipale	1	3	T. PIENO
		D1	Ispettore di Polizia Municipale	1	3	T. PIENO
		C1	agente di Polizia Municipale	1	2	T. PIENO
		C1	geometra	1	2	T. PIENO
		B3	esecutore operativo specializzato	1	4	T. PIENO
		B1	esecutore tecnico specializzato	1	1	T. PIENO
		B1	esecutore tecnico specializzato	1	1	T. PIENO
TECNICA	APPALTI - LAVORI PUBBLICI (MANUTENZIONE EDIFICI, AREE VERDI, FOGNATURE, ACQUEDOTTO- ILLUMINAZIONE PUBBLICA. RAPPORTI ITALGAS, SMAT E ACEA- GESTIONE IMPIANTI- CATASTO- SERVIZI CIMITERIALI- CENTRALE UNICA DI COMMITENZA -	D1	istruttore tecnico	1	3	T. PIENO
		C1	geometra	1	2	PART TIME 50%
		B3	Collaboratore amministrativo	1	4	T. PIENO
		B3	collaboratore tecnico	1	4	T. PIENO
		B1	esecutore tecnico specializzato	1	1	T. PIENO
		B1	esecutore tecnico specializzato	1	1	T. PIENO
TECNICA EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	EDILIZIA PRIVATA - SUAP-SUE. COMMERCIO.MANIFE STAZIONI PUBBLICA ISTURZIONE	D1	Istruttore tecnico	1	3	T.PIENO
		D1	Istruttore direttivo Ann.vo contabile	1	3	T. PIENO
TOTALE				23		

LEGENDA:

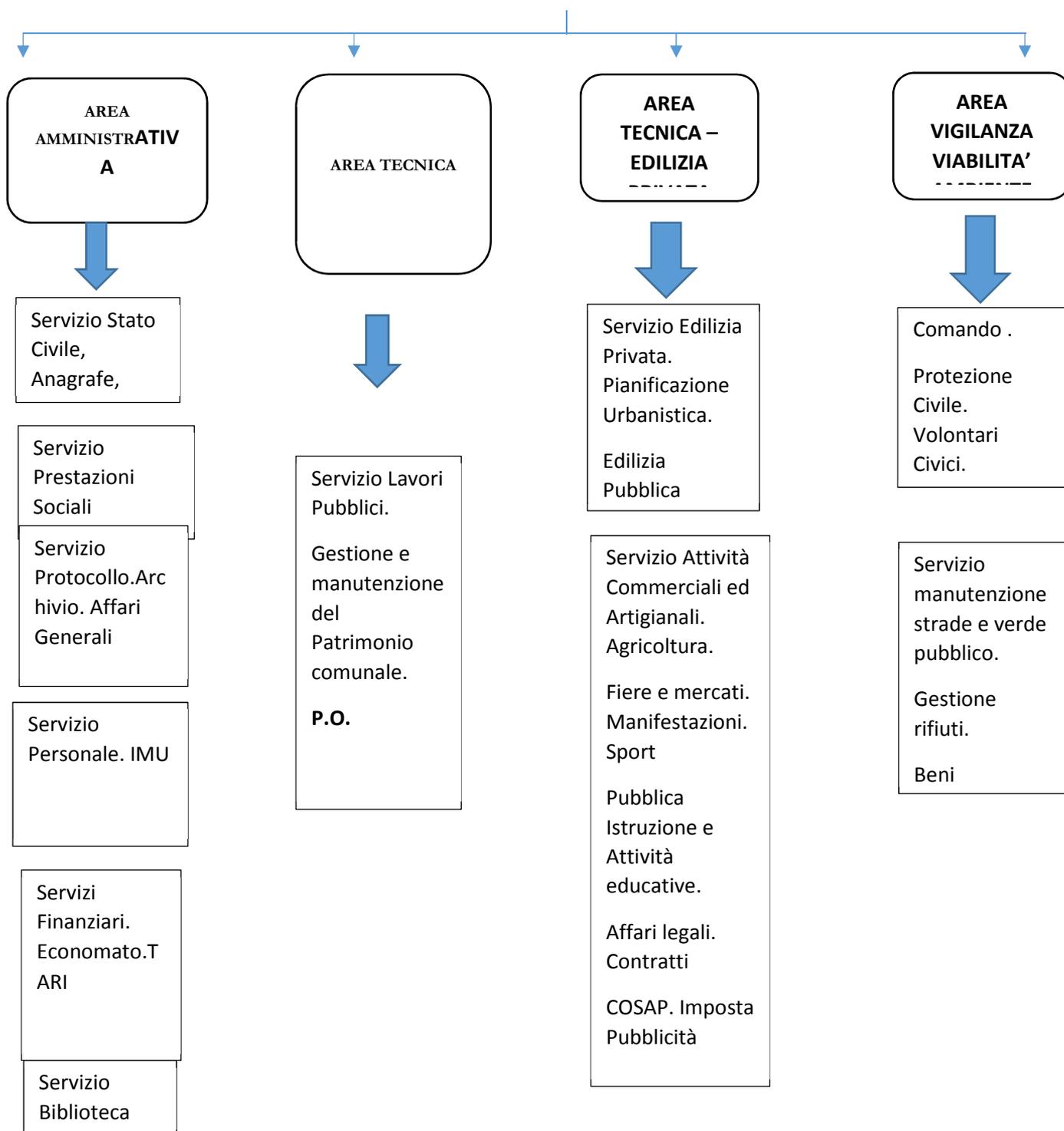
1 SC.MEDIA;-SC.DELL'OBBLIGO 2- DIPLOMA MEDIA SUPERIORE 3: LAUREA 4: SC.MEDIA INFERIORE - SC DELL'OBBLIGO CON CERTIFICATO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE, (di volta in volta specificato dal bando di assunzione.) **POSTI VACANTI ALLA DATA DEL PRESENTE ATTO**

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa è l'insieme del sistema di ruoli su cui si articola il sistema organizzativo.

La macrostruttura del Comune di Vigone è la seguente:

SEGRETARIO COMUNALE



Risorse tecnologiche

Tramite appalto, è stata individuata una ditta fornitrice di software che offre un pacchetto comprendente: gestione deliberazioni e determinazioni, gestione servizi demografici, pubblicazione atti all'albo on line, protocollo, gestione bilancio, gestione tributi, gestione cimitero. È stato inoltre acquistato da un altro fornitore il software per la gestione sanzioni da parte della polizia municipale. Ogni dipendente ha in dotazione un pc (tranne il segretario comunale, in quanto “non era mai stato usato”. È in corso l'acquisto su Mepa). È presente una stampante per ufficio. I vigili e il responsabile dell'area tecnica LL.PP hanno in dotazione un cellulare di servizio. Tutti i beni sono stati acquisiti sul mercato elettronico e per la telefonia si è aderito alla convenzione Consip.

Beni materiali

La dotazione di beni materiali, debitamente inventariati, risulta sufficiente. Ogni dipendente ha a disposizione una propria postazione. Gli acquisti sono fatti da ciascuna area, sulla base delle risorse assegnate tramite PEG, per quanto riguarda gli affidamenti diretti, ovvero dalla centrale di committenza.

LA PERFORMANCE

Il Ciclo della performance

Il Comune di Vigone ha approvato il bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 11/03/2016 e il Peg con Deliberazione di giunta Comunale 72 del 13 luglio 2016.

Con deliberazione 89 del 21 settembre 2016, la giunta comunale ha approvato il Piano della Performance assegnando gli obiettivi strategici ai singoli settori, con i relativi indicatori.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”.

In relazione alle indicazioni espresse dalla Ci.VIT con la deliberazione n. 6/2013:

- il PEG 2015 garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance* in quanto ne costituisce sviluppo gestionale;

- per quanto tutti gli obiettivi operativi del PEG debbano essere perseguiti e sono rilevanti ai fini della valutazione del personale, in sede di approvazione del Piano della *performance*, sono stati individuati obiettivi di rilevanza strategica e/o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei dirigenti. Il PEG 2016 contiene la pesatura delle attività rilevanti ai fini della *performance* 2016 e relativi target ed indicatori.

Il Piano è rivolto al personale, ai consiglieri, ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità ed affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo è assicurato dalla circostanza che tutti i contenuti derivano da documenti pubblici, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Alcuni fattori esterni hanno inciso pesantemente sulla *performance* generale dell'Ente:

- l'impatto sempre più massiccio dei limiti imposti dal patto di stabilità e dalla riduzione delle risorse, anche di parte corrente;
- la riduzione progressiva delle risorse umane disponibili.

Gli obiettivi assegnati alle PO per l'anno 2016 erano i seguenti:

- A) Area Vigilanza e Viabilità – Ambiente: Progetto “Sharing security”,
- B) Area Amministrativa: programmazione operativa dei piani e programmi della politica. Miglioramento del grado di formazione interna dei dipendenti;
- C) Area Tecnica – Tecnico-Manutentiva: progetto di ultimazione dei lavori scuola ed asilo;
- D) Area tecnica – Edilizia Privata – Urbanistica: progetto di riduzione dei tempi procedurali medi ed aggiornamento della modulistica disponibile sul sito;

nel corso del 2016, l'intervento sull'asilo è stato riprogrammato al 2017, per fatti non imputabili al Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Le percentuali di raggiungimento sono le seguenti:

- A) Area Vigilanza e Viabilità – Ambiente: Progetto “Sharing security”, raggiungimento 100%
- B) Area Amministrativa: programmazione operativa dei piani e programmi della politica. Miglioramento del grado di formazione interna dei dipendenti; raggiungimento 100%

C) Area Tecnica – Tecnico-Manutentiva: progetto di ultimazione dei lavori scuola; raggiungimento 100%

D) Area tecnica – Edilizia Privata – Urbanistica: progetto di riduzione dei tempi procedurali medi ed aggiornamento della modulistica disponibile sul sito; raggiungimento 91%

In linea generale tutti i settori hanno assicurato un buon livello di raggiungimento degli obiettivi operativi, con percentuali certamente superiori all'80%.

Allegati alla presente relazione si trovano alcuni dati, (tratti dalla tabella T20 della Relazione al Conto annuale per il quadriennio 2011/2014), che senza fornire di per sé percentuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi forniscono tuttavia elementi significativi sui “prodotti” di ciascun settore)