



COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.81

OGGETTO:

**Produttività - Integrazione deliberazione G.C. 84/2012 - Progetti Obiettivi
Produttività**

L'anno **duemilatredici**, addì **sedici**, del mese di **luglio**, alle ore **dodici** e minuti **zero**, nella solita sala delle riunioni, la Giunta Comunale ai sensi delle leggi vigenti si è riunita con la presenza dei signori :

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. RESTAGNO AMBROGIO CLAUDIO	SINDACO	SÌ
2. DELLACROCE PIETRO PAOLO	VICE SINDACO	NO
3. GALLO ALBERTO	ASSESSORE	SÌ
4. CERATO FABIO	ASSESSORE	SÌ
5. MONTU' STEFANO	ASSESSORE	NO
6. SABENA ROBERTO	ASSESSORE	SÌ
7. ABATE LUCIANO	ASSESSORE	SÌ
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell' art. 97 c.IV T.U. n.° 267 del 18/08/2000, il Segretario Comunale **Dott. Gianluigi MANZONE**.

Si dà atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49 T.U. 18/8/2000 n.267

Il Signor **RESTAGNO Ambrogio Claudio** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione G.C. n. 81 del 16/07/2013

Produttività - Integrazione deliberazione G.C. 84/2012 - Progetti Obiettivi Produttività

LA GIUNTA COMUNALE

Visto D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l’articolo 10 del D Lgs 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso approvato con deliberazione G.C. n. 79 del 09/07/2013;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 02 ottobre 2012 ad oggetto:

“ Quantificazione delle risorse da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività. (risorse decentrate). Presa d’atto.”.

Considerato che, per errore puramente materiale, nella sopra citata deliberazione non sono stati inseriti gli obiettivi 2012 assegnati dai responsabili di Area ai dipendenti comunali, come meglio descritti nell’allegato 1);

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di approvare l’allegato 1) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale.

Successivamente, la Giunta Comunale, su proposta del Presidente, con voti unanimi favorevoli, per l’urgenza di provvedere,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4, Dlgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

F.to: (RESTAGNO Ambrogio Claudio)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: (Dott. Gianluigi MANZONE)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, nonche' il T.U. Ordinamento EE.LL. 18/08/2000 n.°267,

ATTESTA

- che la presente deliberazione :

E' pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,comma 1, Legge n. 69 del 18/06/2009) il giorno 07-ago-2013 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 c.1 T.U. 267/00)

E' stata compresa nell' elenco n.° 20 in data 07/08/2013 delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 T.U. 267/00)

Vigone, li 07-ago-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (Dott. Gianluigi MANZONE)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, nonche' il T.U. Ordinamento EE.LL. 18/08/2000 n.°267,

ATTESTA

- che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno 17/08/2013
decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c. III)

E' stata pubblicata nel sito web di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,comma 1, Legge n. 69 del 18/06/2009) per quindici giorni consecutivi dal 07-ago-2013

Vigone, li 03/09/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: (Dott. Gianluigi MANZONE)

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 07-ago-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Gianluigi MANZONE

Allegato 1) delibera G.C. n. 81 del 16 luglio 2013

Ufficio ragioneria:

Donalisio Rita: Monitoraggio e controllo per il rispetto del patto di stabilità secondo le scadenze definite dalla normativa.

Ufficio personale/tributi:

Passadore Maria: Bonifica banca dati ICI/IMU.

Ufficio commercio:

Partiti Piera: provvedere alle istruttorie e relativo rendiconto delle manifestazioni svolte presso il Comune di Vigone.

Ufficio segreteria:

Sito Daniela: stesura, rendiconto dell' utilizzo dei beni mobili/immobili del Comune.

Ufficio protocollo/archivio:

Dinato Daniela: implementazione procedura ricevimento documenti tramite PEC.

Ufficio economato:

Razetto Renata attivazione banca dati univoca a seguito modifica software.

Ufficio anagrafe/stato civile/leva ed elettorale:

Gallo Lucia: unificazione banca dati anagrafe con banca anagrafica comunale.

Mainardi maria Grazia: gestione servizio affissioni.

Ufficio biblioteca:

Grill Lucilla: gestione autonoma distribuzione abbonamenti rassegna teatrale 2012/2013.

Ufficio polizia municipale:

Boiero Danilo e Bosia Edoardo:

Progetto anno 2012 " Vigone più sicuro contro vandali e rumore".

Ufficio tecnico:

Bonanno Salvina: gestione autonoma dell'ufficio segreteria nell'ambito dell'Area Tecnica.

Viotto Marco: collaborazione nella stesura degli atti di edilizia privata.

Ruata Silvia: attività di controllo delle norme tecniche di attuazione del PRGC.

Bessone Mauro, Grella Elio e Rostagno Antonio:

Segnalazione al Responsabile di Area delle eventuali manutenzioni sull' illuminazione pubblica e sulle strade nel momento immediatamente successivo a quello in cui le hanno riscontrate.

Affissione dei manifesti.

Candelo Claudio: curare l'effettuazione di gite scolastiche e le altre utilizzazioni dell'automezzo comunale adibito a scuolabus, rendendosi disponibile per la programmazione di tali utilizzazioni, in base ai calendari predisposti dal Responsabile del servizio scolastico Sig. ra Sito Daniela.