



COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.129**

**OGGETTO:**

**Integrazione alla deliberazione G.C. 113 in data 22/9/2015 - assunzione mediante Agenzia Interinale di una Categoria C 1 a tempo parziale**

L'anno **duemilaquindici**, addì **diciassette**, del mese di **novembre**, alle ore **venti** e minuti **zero**, nella solita sala delle riunioni, la Giunta Comunale ai sensi delle leggi vigenti si è riunita con la presenza dei signori :

| Cognome e Nome               | Carica           | Presente |
|------------------------------|------------------|----------|
| 1. RESTAGNO AMBROGIO CLAUDIO | SINDACO          | SÌ       |
| 2. ABATE LUCIANO             | VICE SINDACO     | SÌ       |
| 3. SABENA ROBERTO            | ASSESSORE        | SÌ       |
| 4. CERATO FABIO              | ASSESSORE        | SÌ       |
|                              | Totale Presenti: | 4        |
|                              | Totale Assenti:  | 0        |

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell' art. 97 c.IV T.U. n.° 267 del 18/08/2000, il Segretario Comunale **Dott. Ezio CAFFER**.

Si dà atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.49 T.U. 18/8/2000 n.267

Il Signor **RESTAGNO Ambrogio Claudio** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione G.C. n. 129 del 17/11/2015

Integrazione alla deliberazione G.C. 113 in data 22/9/2015 - assunzione mediante Agenzia Interinale di una Categoria C 1 a tempo parziale

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione G.C. n. 113 del 22 settembre 2015, *“Modificazione al Regolamento comunale Uffici e Servizi ed al numero ed alla misura della retribuzione delle posizioni organizzative, nonché assunzioni a tempo indeterminato, facoltà di recupero delle quote di turn over inutilizzate – modifica alla programmazione del personale 2015/2017 – anno 2015”*;

Dato atto che al punto 8 del dispositivo della deliberazione sopra citata si prevede, come segue, il fabbisogno del personale per l'anno 2015:

*“- copertura di un posto vacante a Part Time al 66,66%, nella limitata misura del 60%, di Categoria Giuridica C – Posizione Economica C1- ISTRUTTORE Amministrativo, Area Amministrativa, - supplire alla vacanza, nella dotazione organica, di due posti di Categoria Giuridica B – posizione economica B1- Esecutore Tecnico Specializzato, Area Tecnica – Tecnico Manutentiva (ex punto precedente 2, nel proseguo “Area Vigilanza e Viabilità”, dopo il decreto sindacale menzionato nel precedente punto 6), mediante l'utilizzo di lavoratori socialmente utili, oppure con lavoratori occasionali pagabili attraverso i “voucher”.”*;

Visto il Decreto del Ministro del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione 14 settembre 2015 (G.U. n.227 del 30/9/2015), del quale la Giunta di Vigone è venuta a conoscenza (in ragione della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale) dopo la data di assunzione dell'atto sopra menzionato, con il quale vengono stabiliti i criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli Enti di Area vasta, dichiarato in soprannumero, sicchè solamente ora è possibile conoscere lo scadenziario degli adempimenti posti in carico a tali enti, al Dipartimento della Funzione Pubblica, alle regioni e agli Enti Locali, al fine di consentire la ricollocazione di detto personale;

Dato atto che gli adempimenti di cui al capoverso precedente per il Comune di Vigone, in rapporto al posto vacante menzionato nel secondo capoverso precedente, comportano l'inserimento di detto posto (oltre a tutti i posti disponibili della dotazione organica, anche in deroga alle proprie facoltà di assunzione) nel Portale nazionale Mobilità (PMG);

Constatato che, dopo le altre procedure a carico di Regioni, Province e Dipartimento della Funzione Pubblica, con le relative tempistiche finalizzate alla mobilità di cui trattasi, solamente dopo il 28 febbraio 2016 sarà possibile conoscere eventuale assegnazione di dipendenti al Comune di Vigone, relativamente al posto di cui trattasi (nonché, eventualmente, di altri soggetti per la copertura di posti vacanti nell'attuale dotazione organica, qualora questo Ente decidesse di operare il finanziamento del relativo costo sul bilancio dell'esercizio 2016 e successivi);

Ritenuto opportuno all'Amministrazione comunale – in ragione e nell'attesa di quanto detto nel capoverso precedente - assumere ora il presente atto, onde richiedere ai competenti uffici comunali la copertura delle mansioni che sarebbero state in carico all'Istruttore Amministrativo in oggetto, ricorrendo – per economia di costi e di tempo – alla fornitura di una risorsa di personale avente pari qualifica, mediante un'agenzia di lavoro interinale, dal 01 gennaio al 30 aprile 2016 (parallelamente, il Responsabile dell'Area Amministrativa potrà valutare l'opportunità di esternalizzare alcuni compiti e servizi, quali sarebbero rientrati tra le anzidette mansioni, facendo ricorso ad una cooperativa sociale, al fine di ridurre il più possibile i costi, per una durata di tempo identica);

Udito l'intervento del Sindaco, il quale ritiene utile sperimentare – nell'attesa della copertura a tempo indeterminato del posto vacante in oggetto – l'applicazione presso gli uffici comunali di una risorsa avente una qualifica di “Perito Informatico” o similare, richiedendo all'Agenzia Interinale menzionata nel capoverso

precedente di procurare il soggetto con tale caratteristica (con riserva, pertanto, di giungere poi ad una modifica dell'attuale "profilo professionale" di detto posto in dotazione organica, attualmente caratterizzato come "Istruttore Amministrativo- Contabile"), da retribuire comunque secondo i contratti vigenti per i dipendenti degli EE.LL, quale posizione giuridica ed economica C1;

### **DELIBERA**

richiedere ai competenti uffici comunali la copertura delle mansioni che sarebbero state in carico all'Istruttore Amministrativo citato in premessa nell'attesa che si esplicitino le procedure di mobilità del personale delle province e delle Città metropolitane, ricorrendo alla fornitura di una risorsa quale dipendente di Categoria C 1 (avente mansioni di Perito Informatico, onde sperimentare quanto detto in premessa), mediante un'agenzia di lavoro interinale, dal 01 gennaio al 30 aprile 2016 (parallelamente, il Responsabile dell'Area Amministrativa potrà valutare l'opportunità di esternalizzare alcuni compiti e servizi, quali sarebbero rientrati tra le anzidette mansioni, facendo ricorso ad una cooperativa sociale, al fine di ridurre il più possibile i costi, per una durata di tempo identica).

**IL PRESIDENTE**

F.to: ( RESTAGNO Ambrogio Claudio )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: ( Dott. Ezio CAFFER )

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, nonche' il T.U. Ordinamento EE.LL. 18/08/2000 n.°267,  
**ATTESTA**

- che la presente deliberazione :

E' pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,comma 1, Legge n. 69 del 18/06/2009) il giorno 30/11/2015 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124 c.1 T.U. 267/00)

E' stata compresa nell' elenco n.° 53 in data 30/11/2015 delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari ( art.125 T.U. 267/00 )

Vigone, li 30/11/2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: ( Dott. Ezio CAFFER )

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, nonche' il T.U. Ordinamento EE.LL. 18/08/2000 n.°267,  
**ATTESTA**

- che la presente deliberazione :

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art.134, c. III )

E' stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32,comma 1, Legge n. 69 del 18/06/2009) per quindici giorni consecutivi dal 30/11/2015

Vigone, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: ( Dott. Ezio CAFFER )

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30/11/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Ezio CAFFER