



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 773 DEL REG. GENERALE

N. 18 DELL'AREA

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE, PRESA ATTO GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER N. 1 (UNA) PROGRESSIONE DI CARRIERA (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE) AD 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D.1) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di dicembre nel proprio ufficio;

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale n. 39 del 24/03/2022 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari e gli obiettivi relativi all'anno 2022 e s.m.i;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20/12/1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 43 e 44 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 05/05/2015 e s.m.i., circa le competenze del Segretario Comunale e degli incaricati delle posizioni organizzative e la forma dei provvedimenti da essi adottati;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco del Comune di Vigone (comune capo convenzione della convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Vigone e San Germano Chisone) n. 10 del 30.09.2019 con il quale è stata nominata la dott.ssa Laura FILLIOL segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di Vigone e San Germano Chisone;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 26 del 29/07/2021 e n. 6 del 18/03/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e la relativa nota di aggiornamento;
- n. 8 del 18/03/2022 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2022-2024”;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.;

ATTESO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/03/2022 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024, attualizzato con successiva deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 11/10/2022;
- il suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 ha previsto la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria giuridica D.1 presso l’Area Amministrativa mediante la procedura della progressione di carriera (c.d. progressione verticale);

DATO ATTO che con propria precedente determinazione n. 554 del 24.10.2022 è stato approvato l’Avviso per la selezione interna per n. 1 (una) progressione di carriera (c.d. progressione verticale) a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo (cat. D.1) presso l’Area Amministrativa;

RILEVATO che l’avviso pubblico relativo al bando è stato pubblicato all’Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale dell’ente dal 24/10/2022 all’08/11/2022;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 649 del 25.11.2022 con cui è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto ed è stata ammessa alla procedura l’unica candidata che ha presentato la domanda nei tempi previsti;

VISTO l’allegato verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 in data 05/12/2022;

VISTA la graduatoria finale di merito, formulata in base al punteggio totale ottenuto dalla candidata in ciascun elemento di valutazione;

RITENUTO di approvare il suddetto atto, dal quale risulta che la candidata è risultata idonea, avendo riportato il punteggio complessivo di 75,08/100;

RILEVATA la necessità di addivenire all’inserimento in organico dell’unità di personale prevista dalla procedura in oggetto;

ATTESO che la dipendente, con istanza in data 13/12/2022 ricevuta a protocollo n. 0014151 ha rassegnato le dimissioni a decorrere dal 30/12/2022;

CHIARITO che l’Ente intende avvalersi della facoltà prevista dall’art. 12, comma 5, del C.C.N.L. 09/05/2006 ossia rinunciare ai termini di preavviso, in quanto la dipendente continuerà a prestare servizio presso il Comune di Vigone, senza soluzione di continuità;

RITENUTO pertanto di procedere all’assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato della candidata idonea nella selezione in oggetto, dott.ssa Daniela Dinato con il profilo professionale di

Istruttore direttivo amministrativa, categoria D, posizione economica D.1, a decorrere dal 31 dicembre 2022;

DATO ATTO che il Comune di Vigone:

- è in regola con i vincoli normativi in materia di contenimento di spesa di personale;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al D.Lgs. 267/00;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 05/05/2015 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che disciplina altresì la dotazione organica, le modalità dei concorsi e l'accesso agli impieghi;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali;
- gli articoli 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento comportando impegno di spesa, viene oggi stesso trasmesso al responsabile comunale del Servizio Finanziario;

DETERMINA

- **DI APPROVARE** il verbale n. 1 in data 05/12/2022 della Commissione Esaminatrice nella procedura selettiva per la progressione verticale a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo (cat. D.1) presso l'Area Amministrativa, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- **DI APPROVARE** la seguente graduatoria finale:

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| candidata DINATO Daniela | punteggio complessivo 75,08/100 |
|--------------------------|---------------------------------|
- **DI NOMINARE**, di conseguenza, vincitrice della selezione interna per n. 1 (una) progressione di carriera (c.d. progressione verticale) a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo (cat. D.1) presso l'Area Amministrativa la dipendente dott.ssa Daniela DINATO;
- **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della dipendente di ruolo dott.ssa Daniela Dinato, istruttrice amministrativa di categoria C con effetto dal 31/12/2022;
- **DI AVVALERSI** della facoltà prevista dall'art. 12, comma 5, del C.C.N.L. 09/05/2006 ossia rinunciare ai termini di preavviso, in quanto la dipendente continuerà a prestare servizio presso il Comune di Vigone, senza soluzione di continuità;
- **DI ASSUMERE** la dott.ssa Daniela Dinato alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale con decorrenza dal 31/12/2022, con qualifica di Istruttrice direttiva amministrativa, categoria D, posizione economica D.1;

- **DI ATTRIBUIRE** alla dott.ssa Daniela Dinato il trattamento economico previsto dalle disposizioni vigenti per la qualifica di cui trattasi, dando atto che la spesa derivante dalla nuova assunzione trova copertura nei competenti stanziamenti previsti, nel bilancio pluriennale, per retribuzioni ed oneri riflessi;
- **DI APPROVARE** lo schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- **DI STABILIRE** in fase di prima assunzione il seguente orario di lavoro specificando che esso successivamente potrà essere modificato dall'ente ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/01:
 - lunedì ore 08:00-13:30; 14:00-15:00
 - martedì ore 08:00-13:30; 14:00-17:30
 - giovedì ore 08:00-13:30; 14:00-18:00
 - venerdì ore 08:00-14:00
 - sabato ore 08:00-13:00
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **DI PUBBLICARE** per avere effetto di pubblicità legale, la presente determinazione all'albo pretorio informatico presente nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico www.comune.vigone.to.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).
- **DI PUBBLICARE**, altresì, per avere effetto di pubblicità legale, la presente determinazione al sito Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico www.comune.vigone.to.it (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- **DI DARE ATTO** che contro la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla piena conoscenza della graduatoria.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Firmato digitalmente
Dott.ssa Laura FILLIOL
