

# CITTÀ DI VIGONE

CAP 10067 - CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO – TEL. 0119804269 (INTT. 207)  
P. IVA 04004340016 C.F. 85003470011  
www.comune.vigone.to.it/segretariocomunale@comune.vigone.to.it  
PEC comunevigone@postecert.it



## PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023 CIG: 872797372A

### DISCIPLINARE DI GARA

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Vigone n. 182 del 23/04/2021 è stata indetta procedura aperta per l’affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 del Comune di Vigone.

Il presente disciplinare, allegato al bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, di compilazione e presentazione dell’offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

<b>1</b>	<b>STAZIONE APPALTANTE</b>
----------	----------------------------

COMUNE DI VIGONE, Piazza Palazzo Civico 18, Vigone (TO).

Telefono: 011.9804269 int. 211 – Codice NUTS: ITC11

Indirizzo Internet: [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it)

PEC: [comunevigone@postecert.it](mailto:comunevigone@postecert.it)

Servizio interessato all’appalto: Area amministrativa del Comune di Vigone, con sede in Vigone, Piazza Palazzo Civico n. 18, 10067 Vigone. Tel. 011.9804269 int. 211, PEC: [comunevigone@postecert.it](mailto:comunevigone@postecert.it) - email: [segreteria@comune.vigone.to.it](mailto:segreteria@comune.vigone.to.it).

Ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/16, la procedura di gara sarà gestita mediante apposito sistema informatico (di seguito, “Piattaforma Telematica”) accessibile attraverso il portale all’indirizzo <https://comunevigone.traspare.com/> (di seguito, “Portale”).

Ai sensi dell’art. 74, comma 1, del D.Lgs. 50/16, i documenti di gara sono accessibili all’indirizzo <https://comunevigone.traspare.com/> come indicato nel prosieguo del presente disciplinare di gara, consultabile e scaricabile dal medesimo sito web.

Ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16, tutti gli atti di competenza della CUC relativi alla presente procedura e i risultati della stessa sono pubblicati sul profilo del committente <https://comunevigone.traspare.com/>.

<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>
----------	-----------------------------

L'appalto in oggetto riguarda l'affidamento del servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, con preparazione dei pasti presso un centro di cottura di proprietà o in piena disponibilità dell'impresa concorrente, alla data di scadenza di presentazione delle offerte e per tutta la durata dell'appalto, in possesso di tutte le autorizzazioni sanitarie ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 (recepito con D.Lgs. 193/07). La disponibilità del centro cottura deve essere attestata da idonea documentazione contrattuale che costituisca titolo per l'impresa partecipante.

**L'importo presunto dell'appalto, per il periodo 01.09.2021/30.06.2023, ammonta ad € 459.000,00 oltre € 1.000,00 per oneri di sicurezza, per complessivi € 460.000,00, I.V.A. esclusa.**

**L'importo a base di gara ammonta a € 4,59 a pasto oltre € 0,01 per oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso), I.V.A. esclusa.**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. 50/16 l'appalto non è suddiviso in lotti in quanto inteso come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni.

<b>3</b>	<b>TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE</b>
----------	--------------------------------------

Il servizio dovrà essere svolto presso i plessi scolastici di Via Bosca n. 14 (scuola dell'infanzia), Via Bosca n. 1 (scuola primaria) e Via Don Milani n. 2 (scuola secondaria di primo grado).

L'appalto decorrerà dal 1° settembre 2021 e scadrà il 30 giugno 2023.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/16, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi e sulla base di oggettive e motivate esigenze di Servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti. L'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle prestazioni di cui al contratto alle medesime condizioni dello stesso disciplinato, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/16, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Eventuali diminuzioni del contratto, anche oltre il 20%, dovuti alla pandemia, per chiusure dei servizi scolastici, anche parziali, e/o riduzione del numero degli utenti non possono dar luogo a costi ulteriori rispetto a quelli offerti in sede di gara o indennizzi a carico dell'ente appaltatore né al diritto alla risoluzione del contratto.

<b>4</b>	<b>PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>
----------	--

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. e verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/16, valutata in base alle seguenti componenti:

- progetto tecnico-organizzativo: massimo punti 70
- offerta economica: massimo punti 30

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, come determinate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i..

Tale servizio è contemplato nell'allegato IX del D.Lgs. 50/16 con applicazione del disposto di cui all'art. 144 del D.Lgs. 50/16.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Parimenti non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

In caso di parità di offerte la concessione verrà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa, nel caso che anche le offerte economiche risultino pari si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato relativo al presente affidamento.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

<b>5</b>	<b>MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO</b>
----------	--

Il finanziamento ed il pagamento degli oneri derivanti dall'appalto saranno a carico dell'Amministrazione Comunale di Vigone.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. 231/02 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/10. In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/16 e dall'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione.

Le fatture intestate all'Amministrazione Comunale di Vigone dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo e con tutti i dati obbligatori previsti dalla vigente disciplina.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della legge 136/10.

L'aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. prima della firma del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere a rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://comunevigone.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password – saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/16, dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazioni sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato a in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/16.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

È altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno seguire le indicazioni di cui all'art. 4 dell'allegato manuale operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 dell'allegato manuale operativo.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c), del D.Lgs. 50/16, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/16, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti indicati dal presente Disciplinare di gara.

N.B. Si precisa che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 50/16 avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

Le richieste di carattere amministrativo si intendono soddisfatte in quanto per l'abilitazione alla piattaforma telematica le società partecipanti devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 dei contratti. Tuttavia, anche per il rilascio di una serie di dichiarazioni previste per legge e necessarie per la preliminare valutazione dell'idoneità dei concorrenti, è richiesta la compilazione e sottoscrizione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) e dell'ulteriore documentazione richiesta nel presente disciplinare.

**7**

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE E VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta e l'offerta che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Vigone, stazione appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://comunevigone.traspare.com/> entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 18/05/2021**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine,

anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non trasmissione alla procedura stessa. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura, qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma telematica o che impediscano di formulare l'offerta. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/16, la stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

<b>8</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</b>
----------	-----------------------------------

Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/16 sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 50/16 medesimo nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16:

- che non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i. nonché in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ivi compresa la regolarità del pagamento di tasse e tributi locali;
- iscritti al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; se appartenenti ad altro Stato della U.E., analoga iscrizione secondo la normativa del Paese di appartenenza;
- che possano dimostrare di aver assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze) nell'ultimo biennio (a.s. 2017/2018 e 2018/2019 – non si considera l'ultimo anno scolastico 2019/2020 in quanto a causa della pandemia da COVID-19 il servizio potrebbe aver subito delle eccezionali riduzioni) appalti relativi a servizi di refezione scolastica per un importo complessivo pari almeno ad € 460.000,00;
- che siano in possesso della certificazione di qualità ISO 9001 per i servizi inerenti la gara in oggetto;
- che siano in possesso dei requisiti di cui alla legge 68/99;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, GEIE e Consorzi il requisito economico richiesto (fatturato a.s. 2017/2018 e 2018/2019 – non si considera l'ultimo anno scolastico 2019/2020 in quanto a causa della pandemia da COVID-19 il servizio potrebbe aver subito delle eccezionali riduzioni) in servizi di refezione scolastica un importo complessivo pari almeno a € 460.000,00) deve essere posseduto dal **mandatario** o da impresa consorziata nella misura **minima del 40%** e la restante percentuale è posseduta cumulativamente **dal/dai mandante/i** o da altre imprese consorziate ciascuna nella misura **minima del 10%** di quanto richiesto all'intero raggruppamento; ciascun offerente deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite; i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale;

- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo, avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento **entro 20 giorni** dalla data di notifica dell'aggiudicazione definitiva.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs. 50/16 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.).

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 48, comma 6, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.) e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta (art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti (art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.).

È vietata l'associazione in partecipazione (art. 48, comma 9, del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.).

Possono presentare offerta concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3, comma 7, del D.P.R. 34/00.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/16 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. 50/16, l'avvalimento di più imprese ausiliarie (c.d. avvalimento plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## **10. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

La documentazione che costituisce l'offerta deve essere così costituita:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 10.1;
- b) Documentazione tecnica, di cui al successivo paragrafo 10.2;
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 10.3.

Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte della Stazione Appaltante, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

#### 10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa deve contenere, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16), la seguente documentazione:

**A. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, che deve essere compilato, in lingua italiana, avvalendosi del modello messo a disposizione in formato word dalla stazione appaltante, trasformato in formato .pdf e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. 50/16, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/16 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**B. DICHIARAZIONE MODELLO "A" a corredo DGUE. In tale modello il** concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc..) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio.

La dichiarazione è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16, dal consorzio medesimo.

**C. PASSOE** L'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

**D. GARANZIA PROVVISORIA di importo pari a € 9.200,00.** L'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, alternativamente:

- a) i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, secondo le modalità di cui al punto B. del presente articolo;
- b) la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva devono essere caricati sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo e sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato;
- ovvero in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della fideiussione, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario.

**E. MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**

**F. REFERENZE BANCARIE** rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione degli atti di gara di cui al presente disciplinare, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

**G. DISPONIBILITA' DEL CENTRO DI COTTURA**: idonea documentazione contrattuale che costituisca titolo per l'impresa partecipante;

**H. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**: l'operatore economico dovrà allegare all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione dell'attestato comprovante l'avvenuto sopralluogo, debitamente sottoscritto, rilasciato dall'incaricato dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara. **Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.** Al fine di una corretta formulazione della propria offerta, gli operatori economici che intendano concorrere dovranno recarsi preventivamente a prendere visione dei luoghi di lavoro previo appuntamento **da richiedere almeno 48 ore prima** della visita al n. 011/9804269 int. 216-217. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato al concorrente un Verbale di avvenuto sopralluogo che ha valore di certificazione da allegare ai documenti di partecipazione alla gara. Al fine di garantire a tutti gli operatori economici interessati di poter effettuare la presa visione dei luoghi e di poter pertanto partecipare regolarmente alla presente procedura di gara, si invitano i partecipanti a prendere subito contatti con gli uffici, senza attendere gli ultimi giorni disponibili. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti;

**I. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO a favore dell'ANAC** di € 35,00 (Codice Identificativo di Gara 872797372A Numero gara 8127694;

**J. LE CERTIFICAZIONI** attestanti di aver svolto negli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 (non si considera l'ultimo anno scolastico 2019/2020 in quanto a causa della pandemia da COVID-19 il servizio potrebbe aver subito delle eccezionali riduzioni) appalti relativi a servizi di refezione

scolastica per un importo complessivo pari almeno ad € 460.000,00;

**K. ATTESTAZIONE** possesso certificato HACCP comprovante le modalità e periodicità di svolgimento del servizio di controllo e analisi dei punti critici;

**L. CERTIFICAZIONE DI QUALITA'** della competente serie **UNI EN ISO 9001:2015** in originale o copia conforme;

**M. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/16, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/16, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/16 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/16, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Per i consorzi ex articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16:

- atto costitutivo e statuto del consorzio, in copia autentica.

Le dichiarazioni di cui al presente punto L. potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**N. PROCURA** Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico deve allegare, all'interno della documentazione amministrativa, copia autentica della procura attestante i poteri conferitigli;

**O. AVVALIMENTO** Nel caso di avvalimento il concorrente deve allegare tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16 e dal precedente art. 9.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della

documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

## 10.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Busta Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di effettuazione della prestazione rispetto ai seguenti criteri:

B1 Educazione alimentare

B2 Comunicazione con l'utenza

B3 Migliorie del servizio

B4 Utilizzo prodotti filiera corta/biologici/Dop Igp

B5 Valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio

B6 Possesso di ulteriori certificazioni

Dovranno inoltre essere inseriti nell'offerta tecnica i dati di cui all'art. 22 del CSA, ossia organico della ditta destinato al servizio con indicazione del numero, mansioni, livello, monte ore, addestramento, curricula, formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'appalto.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A dell'articolo 10.1 del presente Disciplinare.

La complessiva proposta progettuale, articolata nei punti B1/B6, non deve essere superiore a **trenta facciate** in formato A/4 (debitamente riunite con cucitrice e numerate), con carattere "arial" grandezza della dimensione del carattere 10, interlinea singola e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto (B1/B6) sia esauriente per se stesso, senza richiami alla documentazione presentata; sia suddiviso secondo lo schema sopra riportato.

La commissione non prenderà in considerazione e pertanto non assegnerà alcun punteggio, le pagine e gli eventuali allegati che eccedano le trenta facciate sopra indicate.

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifici quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata, tale oscuramento o limitazione e non solamente asserire ad una violazione dei segreti industriali o commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, e ciò a pena espressa di esclusione dell'offerente, alcun riferimento diretto o indiretto, al ribasso unico percentuale offerto e contenuto segretato nella busta telematica "C - offerta economica".

## 10.3 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica, **in competente marca da bollo da € 16,00**, deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'allegato "modello di offerta economica", firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto A dell'articolo 10.1 del presente Disciplinare, e contenere l'indicazione dell'importo unitario offerto sul prezzo del singolo pasto posto a base di gara, al netto di I.V.A. e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta

dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/16.

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte che pareggino ovvero superino l'importo indicato quale base d'asta.

## **11. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA.**

La documentazione di gara dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma telematica, previa registrazione al seguente link <https://comunevigone.traspare.com/> seguendo le indicazioni riportate nell'allegato manuale operativo entro i termini indicati nel bando/disciplinare di gara.

La registrazione al portale comporta la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi. Una volta eseguita la registrazione e ricevute le credenziali l'operatore dovrà seguire le istruzioni, compilare i modelli e sottoscriverli digitalmente, oppure, ai sensi del combinato disposto degli artt. 38, commi 1 e 2, e 47 del D.P.R. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), del CAD, sottoscriverli in forma analogica, trasformarli in pdf e corredarli da copia scannerizzata della carta d'identità.

La presentazione della documentazione di gara è pertanto subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali. Si invita a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file. La registrazione, effettuata una sola volta, consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'Ente.

Nella sezione "Serve aiuto?" del portale, sono contenuti gli elementi utili all'operatore economico su modalità di registrazione.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, la registrazione, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato manuale operativo.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nel bando/disciplinare di gara.

**INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:**

**FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale**

La documentazione indicata nel bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

**FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica**

Entro il termine previsto dal bando/disciplinare di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

**1) Inserimento Documentazione Amministrativa:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

**2) Inserimento Documentazione Tecnica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

**3) Inserimento Offerta Economica:** l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**.

**4) Invio Offerta:** completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

**In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.**

#### Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload). Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash MD5, entro i termini di scadenza indicati nel bando/disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nell'allegato manuale operativo, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

## 12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP del Comune di Vigone il giorno 20/05/2021 alle ore 09,00, e sarà svolta presso la sede del Comune di Vigone in modalità telematica.

Alle sedute pubbliche potranno assistere, in videoconferenza e previa richiesta scritta ai contatti della stazione appaltante di cui al precedente punto 1, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle "Offerte" inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/16;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle conseguenti comunicazioni.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del Comune di Vigone procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e attribuirà i punteggi ai singoli progetti secondo i seguenti criteri, per **punti max 70/100**:

<b>B1</b>	<b>Educazione ambientale e alimentare</b>	<b>Max punti 10/100</b>
B1.1.	Progetto di educazione ambientale e alimentare da effettuare presso le scuole nel corso dell'appalto, composto da breve relazione descrittiva degli interventi proposti, modalità e tempi di realizzazione	
<b>B2</b>	<b>Comunicazione con l'utenza e monitoraggio della qualità dei servizi erogati</b>	<b>Max punti 10/100</b>
B2.1	Progetto relativo alle informazioni fornite agli utenti sulle prestazioni del servizio (caratteristiche delle materie prime utilizzate, eventi, pasti e diete speciali servite, informazioni salutistiche ecc...) Il progetto deve altresì prevedere la descrizione del sistema di auto-controllo che si intende adottare (struttura organizzativa dedicata,	



	articolazione piano di controllo e qualità, modalità di aggiornamento periodico del personale) e le procedure individuate per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e di studio dei percorsi di risposta ai bisogni manifestati	
<b>B3</b>	<b>Modalità di consegna a soggetti svantaggiati dei pasti non consumati</b>	<b>Max punti 10/100</b>
	Indicazione delle modalità di recupero di prodotti non somministrati e loro destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o altri soggetti del cd. terzo settore che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari in aderenza alle previsioni del capitolato speciale	
<b>B4</b>	<b>Utilizzo prodotti filiera corta/biologici/Dop Igp</b>	<b>Max punti 25/100</b>
B4.1	Prodotti filiera corta Fino a 2 prodotti            Ø punti Fino a 4 prodotti            2 punti Fino a 6 prodotti            4 punti Fino a 8 prodotti            6 punti Da 9 prodotti                8 punti	punti 8/20
B4.2	Prodotti bio Fino a 2 prodotti            Ø punti Fino a 4 prodotti            2 punti Fino a 6 prodotti            4 punti Fino a 8 prodotti            6 punti Fino a 10 prodotti           8 punti Da 11 prodotti               9 punti	punti 9/20
B4.3	Prodotti dop e igp Fino a 2 prodotti            Ø punti Fino a 4 prodotti            2 punti Fino a 6 prodotti            4 punti Fino a 8 prodotti            6 punti Da 9 prodotti                8 punti	punti 8/20
<b>B5</b>	<b>Valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio (Classe ecologica del mezzo di trasporto adibito stabilmente alla veicolazione dei pasti) – allegare carta di circolazione</b>	<b>Max punti 5/100</b>
B5.1	euro 4 e inferiori	punti Ø
B5.2.	euro 5	punti 2
B5.3.	euro 6 e superiori	punti 5
<b>B6</b>	<b>Possesso ulteriori certificazioni rispetto a quella minima prevista</b>	<b>Max punti 10/100</b>
B6.1	Documentazione attestante il possesso di ulteriori certificazioni di qualità rispetto a quella minima prevista (es. certificazione ISO 22005:2007, SA 8000:2008, ISO 22000:2005, ISO 14001:2004, OHSAS 18001/2007, ecc...) attinenti all'oggetto dell'appalto	punti 2 per ciascuna certificazione con un massimo di punti 10
	<b>Totale punti</b>	<b>Max punti 70/100</b>

La valutazione discrezionale degli elementi tecnici dell'offerta sarà condotta nell'osservanza dei seguenti criteri motivazionali:

**B1 Educazione ambientale e alimentare**

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che dimostrino particolare attenzione alle finalità che l'appalto si propone nei confronti dell'utenza finale in termine di educazione ambientale e alimentare.

**B2 Comunicazione con l'utenza e monitoraggio della qualità dei servizi erogati**

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che:

- dimostrino particolare attenzione all'attività comunicativa a favore dell'utenza come da dettaglio indicato nella tabella soprastante;
- individuino un sistema di autocontrollo, di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza e di studio dei percorsi di risposta ai bisogni manifestati, concreto, accessibile, aderente al contesto e facilmente tracciabile;
- dimostrino come la concezione organizzativa delle emergenze offra una elevata garanzia della qualità dell'attuazione delle prestazioni.

**B3 Modalità di consegna a soggetti svantaggiati dei pasti non consumati**

La commissione giudicatrice riterrà più adeguate quelle offerte che presentino un progetto concreto, tangibile e aderente al contesto, per il recupero di prodotti non somministrati e loro destinazione ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale o altri soggetti del cd. terzo settore che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di produzione alimentare.

**B4 Utilizzo prodotti filiera corta/biologici/Dop Igp**

Si rinvia alla tabella soprastante.

**B5 Valutazione dell'impatto ambientale nella gestione del servizio**

Si rinvia alla tabella soprastante.

**B6 Possesso ulteriori certificazioni rispetto a quella minima prevista**

Si rinvia alla tabella soprastante.

**NOTA BENE:** il progetto dovrà essere articolato con il contesto esistente (precise indicazioni dei soggetti, dei destinatari, delle modalità) e presentare fondati principi di attuabilità. Non verranno valutate proposte di generica definizione.

Il punteggio sarà calcolato, per ciascuna offerta tecnica, applicando la seguente formula:

6

$$C_{(a)} = \sum_{i=1} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$  = punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica (a);

$\Sigma$  = sommatoria;

i = numero totale degli elementi di valutazione, pari a 6;

$W_i$  = punteggio massimo assegnato ad ogni elemento di valutazione (i);

$V_{(a)i}$  = punteggio attribuito (con esclusione degli elementi a cui viene attribuito un punteggio pre-determinato per scaglioni o valori ossia con esclusione degli elementi B4, B5 e B6) secondo il seguente procedimento:

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento oggetto di valutazione i commissari esprimeranno un giudizio corrispondente ad un coefficiente di pre-

stazione variabile fra 0 e 1, secondo la griglia di valutazione di cui alla tabella sotto riportata (il giudizio verrà espresso in considerazione dei principi motivazionali ivi riportati, costituenti mero riferimento indicativo del percorso di valutazione);

- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti di prestazione attribuiti dai commissari;
- per ciascuna offerta tecnica e con riferimento ad ogni singolo elemento, le medie aritmetiche verranno riparametrate riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie;
- i valori così ottenuti costituiscono i V(a)i.

Nel caso di partecipazione di un solo operatore economico non si procederà con la riparametrazione dei punteggi tecnici.

Si precisa che sia nella definizione della media dei coefficienti di prestazione, sia nella riparametrazione, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Griglia di valutazione del progetto di servizio:

Giudizio	Principi motivazionali	Coefficiente di prestazione
Ottimo	L'offerta è giudicata pienamente aderente alle aspettative della S.A., molto qualificante ed esaustiva	1,00
Buono	L'offerta è giudicata significativa, con buona rispondenza alle esigenze della S.A., esaustiva e qualificante	0,75
Discreto	L'offerta è giudicata discretamente adeguata con discreta rispondenza alle esigenze della S.A., moderatamente esaustiva e qualificante	0,50
Sufficiente	L'offerta è giudicata poco pertinente, di scarsa rilevanza rispetto alle esigenze della S.A., poco esaustiva e qualificante	0,25
Insufficiente	L'offerta è giudicata priva di elementi apprezzabili, non in linea con le esigenze della S.A., non esaustiva e qualificante	0,00

L'offerta tecnica non dovrà contenere qualsivoglia riferimento ad elementi economici al fine di tutelare la segretezza dell'offerta economica fino al completamento della valutazione delle offerte tecniche.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono da ritenersi vincolanti per l'offerente e in caso di aggiudicazione dell'appalto faranno parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi nei casi più rilevanti la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto di appalto salvo di maggiori danni e/o spese.

Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede di offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che per la loro attuazione possa essere richiesto alla S.A. alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Saranno ritenute idonee e quindi potranno essere ammesse alla fase successiva della gara (apertura delle offerte economiche) solo le ditte che avranno ottenuto, nella fase di valutazione della qualità (offerta tecnica) un punteggio non inferiore a **35 punti**. Le ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a quello sopra indicato, saranno dichiarate non idonee e, di conseguenza, escluse dalla

gara. Ai fini del raggiungimento del punteggio minimo di 35 punti si considerano i punteggi ottenuti dai concorrenti prima delle relative riparametrazioni.

Al termine della valutazione delle proposte progettuali, la Commissione si riunirà in una nuova **seduta pubblica** e dopo aver reso noto l'esito della valutazione dei progetti, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei punteggi come segue:

### **Offerta economica punteggio max 30 su 100**

di cui:

- all'offerta economica più bassa, relativamente al prezzo del singolo pasto, è attribuito il punteggio massimo di 30/100;
- mentre alle altre offerte economiche viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:

$$X = \left( \frac{\text{prezzo di offerta con massimo ribasso}}{\text{prezzo di offerta da valutare}} \right) \times \text{n. 30 punti.}$$

dove X è il punteggio da assegnare.

In nessun caso verrà accettata l'offerta economica pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Terminate le suddette operazioni la Commissione stilerà la **graduatoria finale**, ottenuta sommando per ciascuna Ditta il punteggio ottenuto per la proposta progettuale al punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La verifica e l'eventuale esclusione in riferimento all'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Le operazioni di gara si concluderanno con la proposta di aggiudicazione dichiarata in seduta pubblica, alla ditta che abbia ottenuto il maggior punteggio totale.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/16, come modificato dall'art. 1, comma 20, lettera u), della legge 55/19, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune di Vigone, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 13.

Qualora la Commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/16, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del Comune di Vigone, che procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 13.

Tutta la documentazione sarà poi trasmessa dalla Commissione al RUP per gli adempimenti di competenza.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, provvederà all'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'appalto.

### 13. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/16, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP del Comune di Vigone, avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Ai fini dell'individuazione delle offerte anomale la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti a seguito delle relative riparametrazioni di cui all'articolo precedente.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP del Comune di Vigone richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP del Comune di Vigone, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP del Comune di Vigone esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/16, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### 14. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Per partecipare alla gara, le ditte concorrenti dovranno provvedere al pagamento della somma di **€ 35,00.** (euro trentacinque/00) a titolo di contributo a favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it>. La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla documentazione di gara secondo quanto stabilito nel Disciplinare.

Il pagamento della contribuzione deve avvenire con una delle modalità prevista dal portale dei pagamenti dell'A.N.A.C. riportate sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledaipagamenti>.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il mancato pagamento del versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/05.

### 15. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria di **€ 9.200,00** pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.

106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/98 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale per evento non inferiore a € 1.000.000,00 per danni a cose ed 5.200.000,00 per danni a persone, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio di Refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Vigone per gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Vigone, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà essere intestata al Comune di Vigone, con sede in Vigone (TO) 10067 – Piazza Palazzo Civico n. 18, C.F. 85003470011 P.IVA. 04004340016.

## **16. STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/16 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 267/00, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è l'atto informatico in forma pubblica amministrativa.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti

dall'art. 103 del D.Lgs. 50/16 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/16, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

#### **17. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

Sono vietati il subappalto nonché la cessione, anche parziale, del contratto.

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile unico del procedimento dell'Amministrazione per conto della quale viene svolta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, è la dott.ssa Laura Filliol, responsabile dell'area amministrativa del Comune di Vigone.

#### **19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente disciplinare, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

#### **20. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. 642/72 e s.m.i..

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Torino.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## **21. PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. 104/10, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

### **Allegati al presente Disciplinare:**

- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione allegato "A" a corredo del D.G.U.E.
- Autocertificazione antimafia
- Manuale operativo

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
(FILLIOL D.ssa Laura)**

Documento firmato digitalmente a norma  
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/05