



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI DI VIGILANZA (CON RISERVA A
FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE) DI
CUI N. 1 PRESSO IL COMUNE DI VIGONE E N. 1 PRESSO IL
COMUNE DI TORRE PELLICE
(CATEGORIA D DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI - POSIZIONE ECONOMICA D.1)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- della deliberazione del Consiglio Comunale di Vigone n. 6 del 18/03/2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP, comprensiva del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022 che prevede la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico;
- della propria determinazione n. 7 del 03/05/2022;
- del protocollo di intesa per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per titoli ed esami volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D sottoscritto in data 28/03/2022 dai Comuni di Vigone, in qualità di Ente Capofila e d'ora in poi, nel presente bando, denominato "Amministrazione" e Torre Pellice;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di:

Categoria D

Posizione Economica D.1

Profilo professionale: Istruttore Direttivo di Vigilanza

Ruolo dei Commissari - Grado Vice Commissario - Funzione Ufficiale ai sensi della L.R.

16 dicembre 1991, n. 57 e della D.G.R. 21 luglio 2008, n. 50-9268

di cui:

- **n. 1 posto presso l'Area Vigilanza del Comune di Vigone;**
- **n. 1 posto presso il Settore Polizia municipale del Comune di Torre Pellice.**

con riserva, per entrambi i posti, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/10 e con successiva utilizzabilità della graduatoria per eventuali assunzioni per posti che si rendessero vacanti successivamente. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a questa categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria. I candidati che intendono utilizzare la riserva di legge dovranno dichiararlo all'Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità oppure di non procedere all'assunzione, qualora norme di legge sopravvenute limitino le facoltà assunzionali dell'Ente, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali. Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 5 Maggio 2015 e s.m.i. (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.

Si dà atto che i Comuni di Vigone e Torre Pellice hanno attivato la procedura di mobilità obbligatoria disciplinata dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che pertanto le assunzioni sono subordinate alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Regione Piemonte dell'elenco del personale degli enti locali dissestati da assegnare ai sensi dell'art. 16 bis del D.L. 18.01.1993, n. 8 oppure alla mancata risposta di detti enti nel termine di 45 giorni.

Le Amministrazioni di Vigone e Torre Pellice si riservano la facoltà di procedere, fino al momento dell'approvazione della graduatoria, all'incremento dei posti di cui al presente bando in base alle cessazioni di rapporti di lavoro intervenute nelle more della presente procedura e non conosciute al momento della pubblicazione del bando stesso.

Le eventuali assunzioni ulteriori rispetto alle due assunzioni previste, verranno effettuate dai comuni dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità e seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria formata.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le norme e condizioni ivi contenute** e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal COVID-19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, la prova selettiva scritta si svolgerà **in modalità telematica da remoto** nella sede individuata dal candidato, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati. Ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione. La prova selettiva orale potrà svolgersi in modalità a distanza da remoto nella sede individuata dal candidato o in presenza in relazione alla situazione emergenziale in atto alla data fissata per la stessa. Le prove svolte in modalità telematica saranno effettuate con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura per l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente e pubblicate sul sito istituzionale. Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali. I sistemi individuati assicureranno, inoltre,

l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle stesse, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 198/2006 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99, in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.

TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 22.135,47;
- indennità di comparto € 51,90 mensili per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile di Area con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il criterio dettato dall'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999 e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Il profilo e la categoria professionale di cui al presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestisce e presidia le seguenti attività:

- svolge attività di prevenzione, controllo e repressione in sede amministrativa di comportamenti ed atti contrari a norme di legge o regolamento;
- svolge attività di vigilanza nei settori di competenza della Polizia Locale, utilizzando anche strumenti complessi e segnalando ai competenti uffici eventuali situazioni rilevanti;
- svolge attività di controllo, prevenzione e repressione in materia di Polizia Stradale relativamente alle funzioni demandate dalle norme del Codice della Strada;
- svolgimento di ispezioni, rilevando infrazioni, elevando contravvenzioni e denunce di reati e redigendo rapporti giudiziari ed amministrativi, processi verbali e relazioni degli interventi compiuti;
- istruzione di pratiche connesse all'attività di Polizia Locale che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti;
- gestisce anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale e relazione con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- predisposizione ed elaborazione di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, autorizzazioni, ecc...) nell'ambito delle attività attribuite al servizio, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici di uso complesso; espressione di pareri tecnici sulle materie di competenza;
- responsabilità dei procedimenti e dei risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, tecnici e contabili;
- attività di coordinamento di personale inquadrato nelle posizioni inferiori, organizzandone il lavoro al fine di assicurare i risultati e la qualità dei servizi;

- promuove iniziative per una migliore funzionalità dei servizi;
- conduce tutti i mezzi in dotazione al servizio vigilanza;
- cura la predisposizione e l'aggiornamento, anche tramite l'affidamento di incarichi esterni, del piano comunale di Protezione Civile. Organizza l'attività di prevenzione e organizzazione del servizio di protezione civile. Svolge i compiti diretti a proteggere la popolazione dai pericoli di calamità, a superare gli effetti immediati, a mettere in atto i primi soccorsi. Pianifica le attività di coordinamento delle procedure operative di intervento da attuarsi nel caso in cui si verificano eventi calamitosi. Collabora con il Sindaco, che in caso di calamità assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, ad attivare la Sala Operativa ed a mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti che fanno parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.);
- sostituisce in assenza o di impedimento il Responsabile di Area assumendo le funzioni vicarie.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/94. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino e Vaticano);
- 2) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) compiuti e non superiore ad anni 45 (quarantacinque) alla data di scadenza del bando (il predetto limite massimo di età è elevato di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, per i cittadini che hanno prestato servizio militare);
- 3) incondizionata idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio, in particolare:
 - acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
 - normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, con percezione voce conversazione a non meno di 8 metri, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;
 - assenza di condizioni patologiche o menomazioni, che impediscano, limitino o possano limitare in tutto o in parte la guida di veicoli, il servizio appiedato o di rappresentanza.

L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.04.1998 per il porto d'armi. I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, della legge 68/99). L'amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore di concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione

- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per chi vi è soggetto;
- 6) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a esito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, o, ancora, non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici

collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;

- 7) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti in corso, anche per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. Il candidato, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto. L'Amministrazione si riserva, nel caso di dichiarazione di condanne o procedimenti in corso, di valutare l'ammissibilità alla luce del tipo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, del tipo ed entità della pena inflitta e delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 8) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) essere in possesso della condotta incensurabile ai sensi dell'art. 35, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- 10) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 11) essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto dell'arma di ordinanza, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/06/1998);
- 12) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- 13) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- 14) assenza di tatuaggi, eccetto quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili o tali da richiamare l'attenzione, anche con la divisa estiva;
- 15) di essere in possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) se compatibile con i requisiti del precedente punto 3);
- 16) di impegnarsi ad utilizzare tutti i veicoli nonché le armi ed i dispositivi, anche elettronici, in dotazione al Comando di Polizia Locale, previa prova o periodo di addestramento;
- 17) di aver preso visione e di accettare integralmente quanto previsto dal protocollo d'intesa tra i comuni di Vigone (capofila) e Torre Pellice per l'attivazione di una procedura concorsuale unica per titoli ed esami volta alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" – Cat. D da inserire nei ruoli dei Comuni di Vigone e Torre Pellice;
- 18) ove già dipendente, non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- 19) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- 20) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- 21) conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01);
- 22) essere in possesso alternativamente di uno dei seguenti titoli di studio universitari:
 - A) Vecchio ordinamento universitario
 - A1) Diploma di Laurea in:
 - Giurisprudenza
 - Economia e Commercio
 - Scienze Politiche

A2) oppure uno dei seguenti diplomi di laurea, di cui al medesimo vecchio ordinamento, dichiarati equipollenti a quelli sopra elencati, così come risulta dal D.I.M. 26/04/2011 e dall'elenco di cui alla pagina del sito web del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca Scientifica

<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli/equipollenze-tra-titoli-accademici-del-vecchio-ordinamento.html>:

Scienze dell'Amministrazione

Commercio internazionale e mercati valutari

Discipline economiche e sociali

Economia assicurativa e previdenziale

Economia ambientale

Economia aziendale

Economia bancaria

Economia bancaria, finanziaria e assicurativa

Economia del turismo

Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali

Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari

Economia e gestione dei servizi

Economia e legislazione per l'impresa

Economia marittima e dei trasporti

Economia per le arti, la cultura e la comunicazione

Economia politica

Scienze bancarie e assicurative

Scienze economiche

Scienze economiche e bancarie

Scienze economiche e sociali

Scienze economiche statistiche e sociali

Scienze economico-marittime

Scienze statistiche e attuariali

Scienze statistiche e demografiche

Scienze statistiche ed economiche

Sociologia

Relazioni pubbliche

Scienze della comunicazione

Scienze internazionali e diplomatiche

B) Ordinamento D.M. 509/99

una delle lauree specialistiche delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 509/99, dichiarate equiparate dal D.M. 09/07/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate:

22/S Giurisprudenza

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

64/S Scienze dell'economia

84/S Scienze economico-aziendali

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

60/S Relazioni internazionali

64/S Scienze dell'economia

70/S Scienze della politica

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni

88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo

89/S Sociologia

99/S Studi europei

C) Ordinamento D.M. 270/04

una delle lauree magistrali delle seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/04 e s.m.i., dichiarate equiparate dal D.M. 09/07/2009 a quelle del vecchio ordinamento sopra elencate:

LMG/01 Giurisprudenza

LM-56 Scienze dell'economia
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia
LM-62 Scienze della politica
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei

È ammessa la sola equipollenza legale, univoca e diretta tra i titoli del vecchio ordinamento elencati alla lettera A2) e uno di quelli corrispondenti nella lettera A1).

È ammessa la sola equiparazione legale, univoca e diretta tra i titoli della lettera B) o della lettera C) e uno di quelli corrispondenti nelle lettere A1) o A2).

Non sono dunque ammesse, al fine dell'accesso al concorso, altre combinazioni tra singole o più equipollenze e/o equiparazioni, tanto meno tramite l'utilizzo di altre equipollenze elencate nel sito ministeriale o equiparazioni riportate negli allegati al D.M. 09/07/2009 o al D.M. 11/11/2001, ma non riportate nelle elencazioni soprastanti. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto di anche uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone sul sito istituzionale del Comune (www.comune.vigone.to.it); di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sul medesimo predetto sito nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi e bandi mobilità/concorsi.

Ai sensi dell'art. 249 del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito in legge 06/08/2021, n. 113, la domanda di partecipazione deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, concorsi ed esami.** Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono

ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune di Vigone. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE), compilando il modulo elettronico accessibile al seguente link: <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=Vgn864&IDGruppoSelez=4386>, previa registrazione. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato in precedenza. A seguito della compilazione e dell'invio della domanda di ammissione il concorso, il concorrente riceverà una mail con il numero dell'istanza presentata. Successivamente il concorrente riceverà una seconda mail con il numero di protocollazione dell'istanza. **Il numero di protocollazione dell'istanza è il numero con cui verrà identificato il candidato nelle successive pubblicazioni relative al concorso e quindi è importante salvarlo e memorizzarlo.** Qualora il candidato, entro il giorno lavorativo successivo all'invio dell'istanza, non riceva la mail con il numero di protocollazione dell'istanza è invitato a contattare l'ufficio personale del Comune di Vigone (Tel. 011/9804269 int. 218) per verificare il corretto invio e la corretta ricezione dell'istanza. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Si invitano pertanto i concorrenti a non attendere gli ultimi minuti per l'invio dell'istanza. Dopo l'invio dell'istanza non è più possibile modificarla o integrarla. In caso sia necessario apportare delle correzioni e/o integrazioni il concorrente deve compilare e inviare una nuova istanza entro il termine di scadenza sopra indicato. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Si precisa che, qualora l'Amministrazione ritenesse necessario controllare la veridicità delle dichiarazioni essa richiederà la necessaria documentazione al soggetto competente. Al fine di accelerare la procedura si invitano i candidati ad allegare copia fotostatica, ancorché non autenticata, dei certificati oggetto delle dichiarazioni.

Si rammenta inoltre che le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Vigone si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono, in tal modo, autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare in modo esauriente e completo sotto la propria personale responsabilità le seguenti dichiarazioni:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e l'eventuale recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere, tempestivamente, le eventuali variazioni dello stesso;

- d) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso di cui al precedente paragrafo “requisiti per l’ammissione” del presente avviso, cui si fa espresso rinvio;
- e) per quanto attiene il titolo di studio dovrà anche essere dichiarato l’Autorità/Istituto presso cui è stato conseguito, l’anno del conseguimento e la votazione;
- f) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994;
- g) l’eventuale disturbo specifico dell’apprendimento (DSA). In particolare si specifica che i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nel rispetto, anche, di quanto disposto dall’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta della misura dispensativa o di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista dal punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate, entro e non oltre l’avvio delle prove preselettive/selettive scritta e orale a pena di inammissibilità, con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile;
- h) di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso;
- i) di disporre di un adeguato collegamento internet, di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto, di installare/utilizzare il software di videoconferenza/piattaforma di selezione prescelto dall’Ente;
- j) l’accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall’Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>;
- k) di aver letto e compreso l’informativa privacy riportata nel bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy – art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – e all’utilizzo da parte del Comune di Vigone del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), indicato in domanda, presso cui saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale, prendendo atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell’ammissione alla selezione, pena l’esclusione;
- l) di autorizzare il Comune di Vigone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio informatico e sul proprio sito internet, l’ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove selettive e la posizione in graduatoria, con l’indicazione del proprio nominativo.

DOCUMENTAZIONE COMUNQUE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

In allegato alla domanda il concorrente deve obbligatoriamente produrre, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) **il titolo di studio espressamente richiesto con espressa indicazione del voto conseguito (indicato al precedente punto 22);**

- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, per un importo (non rimborsabile) pari a € 10,00 da corrispondersi al Comune di Vigone, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" disponibile al seguente link:
<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>
- c) la scansione del documento di identità in corso di validità;
- d) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione. In particolare, ai fini della valutazione dei titoli e per garantire la celerità del procedimento amministrativo, **dovranno essere tassativamente allegati i certificati di servizio con espressa indicazione della qualifica ricoperta, della categoria, della data di inizio e di termine del periodo di servizio e dell'orario settimanale svolto** (tempo pieno o part time). Non verranno considerati valide altre tipologie di documenti (es. contratti di lavoro) e non verrà attribuito alcun punteggio ai servizi autocertificati;
- e) il curriculum formativo e professionale. La presentazione di tale documento è facoltativa. Lo stesso deve essere datato e sottoscritto e deve contenere tutte le indicazioni utili ai fini della valutazione dell'attività professionale, di studio e di lavoro svolta dal candidato, con l'esatta precisazione dei periodi di svolgimento;
- f) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e dalla legge 68/99 (in alternativa, i titoli dovranno essere prodotti dai concorrenti che abbiano superato la prova orale, entro 15 gg., con decorrenza dal giorno successivo a quello nel quale hanno sostenuto il colloquio);
- g) in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Qualora il titolo di studio conseguito non sia ancora stato rilasciato dall'autorità scolastica competente o qualora lo stesso, pur rilasciato, si trovi depositato presso una pubblica istituzione, è ammessa la produzione di un certificato sostitutivo rilasciato dall'Autorità scolastica competente. Il certificato dovrà indicare, oltre alle generalità del destinatario, il titolo conseguito e la votazione o il giudizio riportato.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova selettiva scritta.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Vigone non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito trasmesso dal Comune di Vigone, a pena di esclusione; il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari; non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- a) cognome, nome, residenza, eventuale diverso domicilio, recapito di posta elettronica e recapito di posta elettronica certificata del concorrente;
- b) indicazione nella domanda del concorso al quale si intende partecipare;
- c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;

- d) presentazione della domanda oltre il termine perentorio in precedenza indicato;
- e) mancata presentazione del titolo di studio.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti di accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni due. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a preferenze, che, in questo caso, non verranno presi in considerazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sono rese nel rispetto degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo e s.m.i. in caso di false dichiarazioni.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Vigone. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando, comprese le date di svolgimento delle prove concorsuali con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, sono effettuate, a ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.vigone.to.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Concorsi e Bandi mobilità" – "Concorsi" – con valore di notifica.

ARGOMENTI, DIARIO E SEDE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- nozioni di ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- disciplina relativa alla circolazione stradale e tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- nozioni sul sistema sanzionatorio amministrativo;
- elementi di diritto e procedura penale e civile, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale, ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio e all'attività della Polizia Giudiziaria;
- normativa in materia di pubblica sicurezza;
- disciplina della videosorveglianza comunale e legislazione in materia di protezione dei dati personali;
- norme in materia di polizia amministrativa e commerciale, polizia annonaria, polizia edilizia e ambientale, polizia giudiziaria e polizia stradale;
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- norme concernenti l'attività di notifica;
- normativa in materia di protezione civile;
- ordinamento degli enti locali e disciplina ed applicazione delle sanzioni previste nei regolamenti comunali;
- disciplina nazionale e regionale della Polizia Locale;
- normativa sul procedimento amministrativo e in materia di documentazione amministrativa;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la P.A. e regime delle responsabilità dei dipendenti pubblici (responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare);
- nozioni generali sull'affidamento e la stipula dei contratti;

- conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti l'attività propria del profilo professionale oggetto del concorso;
- conoscenza della lingua inglese.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO

Per lo svolgimento delle prove selettive da remoto i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps),
- b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile),
- c) PC (sistema operativo Windows 8 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi),
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assume il Comune di Vigone e/o l'operatore economico affidatario del servizio di organizzazione ed espletamento della prova concorsuale da remoto, per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico dal Comune di Vigone, si darà luogo al rinvio della prova entro e non oltre le quattro ore successive a quella indicata per la prova; nel caso il malfunzionamento perdurasse ulteriormente, la prova verrà rinviata ad altra data che verrà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Vigone verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova con la massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova selettiva si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (concorrenti). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
- la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;

- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati la Commissione esaminatrice procederà all'estrazione delle tracce della prova al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova. Le tracce estratte e non estratte verranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente/Concorsi e bandi mobilità/Concorsi".

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso esprimono il proprio consenso allo svolgimento delle prove in modalità digitale telematica da remoto con l'utilizzo delle strumentazioni di loro proprietà, senza che l'Amministrazione raccolga successivamente il consenso dei partecipanti.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

Prima dello svolgimento delle prove selettive d'esame si svolgerà una prova di efficienza fisica. La prova deve esser anticipata da movimenti di riscaldamento a discrezione del candidato della durata di 5 minuti.

La prova di efficienza fisica, effettuata per verificare il possesso da parte dei candidati, delle qualità fisiche indispensabili per svolgere le funzioni specifiche del ruolo, consisterà in una corsa piana di 1.000 metri: per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo di 5'30" per gli uomini e di 6'30" per le donne.

Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un valido certificato di idoneità sportiva non agonistica correlata ad attività di atletica leggera a pena di esclusione dalla prova (si precisa che il predetto certificato ha validità di un anno dalla data del rilascio). Il suddetto certificato dovrà esser rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove selettive d'esame tutti i candidati che avranno superato la prova di efficienza fisica sopra descritta.

L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito

PROVE SELETTIVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) **una prova selettiva scritta** a contenuto teorico o teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica, appositi test bilanciati e/o nella redazione di un provvedimento amministrativo tendente a verificare la conoscenza delle materie oggetto delle prove concorsuali;
- b) **una prova selettiva orale**, che verterà sulle materie previste dal programma d'esame, riservata ai candidati che hanno superato la prova selettiva scritta.

Nelle prove si provvederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet ecc...), e della lingua inglese.

La prova selettiva scritta potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in presenza o da remoto. I candidati dovranno assicurarsi delle dotazioni informatiche e garantire il rispetto delle prescrizioni tecnico/operative dettagliate al precedente paragrafo "Modalità di svolgimento delle prove da remoto" del presente bando.

La prova selettiva scritta volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e la modalità con cui questa prova verrà effettuata sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice e comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La stessa potrà avere per oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva scritta con un punteggio massimo di 30 punti.

Gli elenchi degli ammessi alla prova selettiva orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito del Comune di Vigone con valore di notifica nella sezione "Amministrazione Trasparente/Concorsi e bandi mobilità/Concorsi". I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

La prova selettiva orale, a discrezione della Commissione esaminatrice, potrà essere svolta in presenza o da remoto in videoconferenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali di proprietà del candidato, così come dettagliate al precedente paragrafo "Modalità di svolgimento delle prove da remoto". I candidati dovranno garantire, inoltre, le medesime prescrizioni tecnico/operative di cui al precedente paragrafo "Modalità di svolgimento delle prove da remoto". Potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

Nel caso di svolgimento in presenza la sede sarà il Comune di Vigone e i candidati dovranno attenersi a quanto prescritto dalle Linee guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico di cui all'ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 03.02.2020, n. 630 e s.m.i., dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali (Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nota del 15.04.2021) e dai Piani operativi specifici adottati dal Comune di Vigone, se in vigore alla data di svolgimento della prova selettiva orale, anche per quanto attiene:

- 1) all'obbligo di presentarsi all'ingresso nell'area concorsuale muniti di "Green pass" ai sensi dell'art. 9-bis, comma 1, lettera i) del D.L. 22/04/2021, n. 52 convertito in legge 17/06/2021, n. 87 e s.m.i.;
- 2) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) al divieto di presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C;

- b) brividi;
- c) tosse di recente comparsa;
- d) difficoltà respiratoria;
- e) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- f) mal di gola.

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalle competenti Autorità sovracomunali e i Piani operativi specifici adottati dal Comune di Vigone, vigenti alla data dell'effettuazione delle prove orali, saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nelle sezioni dedicate ai concorsi, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove. Si applica, altresì, quanto disposto dall'articolo 3 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105 e s.m.i. per quanto attiene l'obbligo dell'impiego della certificazione verde COVID-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici e relative esclusioni.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva orale o il mancato videocollegamento in caso di svolgimento da remoto, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore – e anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova di efficienza fisica, la prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l'esclusione del candidato dal concorso.

In entrambe le predette fasi la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

La prova selettiva orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30 con un punteggio massimo di 30 punti.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

La prova selettiva orale è pubblica.

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Vigone.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

Le misure per la tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica fanno riferimento al protocollo anti-Covid di cui alle linee guida disposte dal Governo/Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'indicazione del calendario delle prove vale come notifica a tutti gli effetti. **L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi, dei giorni e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.vigone.to.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali.** È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione al concorso, l'indicazione di eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. L'indicazione di eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari sul sito internet comunale vale come notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove del concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza ed anche non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso quali gli esiti delle prove, eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari delle prove, l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati.

Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove suindicate nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.vigone.to.it, di apposito avviso almeno 15 giorni prima della nuova data stabilita. **La predetta indicazione di svolgimento della prova, l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove e l'eventuale comunicazione della sede e/o data alternativa sul sito istituzionale dell'ente, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso. **Tutti i candidati sono quindi invitati a verificare periodicamente eventuali avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.**

Le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ciascun Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in tutte le prove.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. Ugual punteggio è richiesto per il superamento della prova orale o colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata secondo i criteri stabiliti dagli articoli 86 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. La valutazione dei titoli viene effettuata dopo la prova scritta, soltanto di quelli presentati dai candidati che avranno utilmente superato la prova scritta; il risultato della predetta valutazione viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Nell'ambito dei titoli di studio, qualora il punteggio sia previsto ma non sia riportato nella documentazione prodotta il titolo si ritiene conseguito con la valutazione minima.

TITOLI DI PREFERENZA

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. (**Allegato A**), con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.05.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.06.98, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Costituisce altresì titolo di preferenza a parità di merito l'aver completato, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21.06.2013, n. 69, unicamente nel caso di parità di merito.

I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dal superamento della prova orale, con decorrenza dal giorno successivo a quello nel quale viene sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

I documenti dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.

La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 106 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 05/05/2015 e s.m.i., la graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata sommando il voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio conseguente alla valutazione dei titoli, con l'osservanza della riserva a favore dei militari delle FF.AA. ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/10 e, a parità di punti, delle riserve, precedenza e preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., all'art. 3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i. e alla legge 68/99. Il punteggio finale verrà espresso in settantesimi. Non si procederà alla elaborazione del punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame. Saranno dichiarati vincitori i due candidati appartenenti alla categoria dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/10 che avranno conseguito il maggior punteggio. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente a questa categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone.

Il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di Vigone, con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia. Successivamente procederà all'assunzione il Comune di Torre Pellice.

Il candidato vincitore che rinuncia all'impiego presso il Comune di Vigone o presso il Comune di Torre Pellice o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade

dall'impiego e dalla graduatoria, ossia non conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Le eventuali assunzioni ulteriori rispetto alle 2 assunzioni previste, qualora la normativa vigente lo consenta verranno effettuate dai comuni dove si creeranno carenze di personale, in ordine di necessità e seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria formata.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento, anche a tempo parziale, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni inerenti i posti da ricoprire.

ADEMPIMENTI RICHIESTI AL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone (TO) al seguente indirizzo URL: www.comune.vigone.to.it e all'Albo Pretorio informatico del Comune di Torre Pellice (TO) al seguente indirizzo URL: www.comune.torrepellice.to.it. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone (TO) decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Ciascun comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato.

Si precisa che i vincitori del concorso, all'atto dell'assunzione, dovranno rispettare le norme vigenti a quel momento, in merito al rispetto degli obblighi per la prevenzione del contagio da virus covid-19 (attualmente è vigente l'art. 4 ter del D.L. 01/04/2021, n. 44 convertito, con modificazioni, in legge 28/05/2021, n. 76 e s.m.i. che impone l'obbligo vaccinale al personale della polizia locale). **Non verranno assunti i vincitori che non rispettino al momento dell'assunzione la normativa vigente in quel momento per la prevenzione del contagio da virus covid-19.**

Relativamente agli adempimenti del vincitore da assumere presso il Comune di Vigone si precisa quanto segue:

- i documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Vigone e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore, con PEC o mail con conferma di lettura;
- il vincitore dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Vigone, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere

inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà alla risoluzione del contratto;

- solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi. Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima;
- l'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio;
- qualora, senza giustificato motivo, il vincitore non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego;
- all'atto dell'assunzione il Segretario Comunale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che il Comune di Vigone attualmente svolge in forma associata le funzioni di Polizia Locale con il Comune di Villafranca Piemonte; pertanto il vincitore che verrà assunto dal Comune di Vigone presterà servizio anche presso la sede convenzionata.

I vincitori saranno tenuti ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione.

Diventa efficace e definitiva la graduatoria degli idonei al concorso verrà trasmessa al Comune di Torre Pellice per l'assunzione del secondo candidato in graduatoria. Le verifiche, i documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la l'assunzione in servizio verranno effettuati dal Comune di Torre Pellice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114, **i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità psico-fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato, può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo.

Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario della A.S.L., da un medico designato dall'amministrazione e da un medico designato dall'interessato.

Le spese e le indennità relative sono a carico dell'interessato.

Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, decade dall'impiego.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet dei Comuni di Vigone e Torre Pellice.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso i Comuni di Vigone e Torre Pellice si riservano, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il candidato assunto è soggetto a un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto qualora in corso.

NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, con le modalità ivi previste. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono prenderne visione e ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione

Comunale previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Copia del presente bando è scaricabile:

- dal sito internet del comune www.comune.vigone.to.it ed è disponibile presso il Comune di Vigone – Piazza Palazzo Civico n. 18 dal lunedì al sabato in orario 9-12 (escluso mercoledì) previo appuntamento telefonico al n. 011/9804269 interno 218;
- dal sito internet del comune www.comune.torrepellice.to.it ed è disponibile presso il Comune di Torre Pellice – Via Repubblica n. 1 dal lunedì al venerdì in orario 9-12 previo appuntamento telefonico al n. 0121/953221.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è Segretario Generale, Dott.ssa Laura Filliol. Per informazioni telefonare al 011/9804269 int. 218.

Vigone, 03/05/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(FILLIOL D.ssa Laura)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le parti non abrogate, il Comune di Vigone – in qualità di titolare del trattamento – informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche (ed alle Ditte private convenzionate con l'Ente per il settore della gestione del personale) direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del vincitore del concorso.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del D.P.R. 184/06. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il Comune di Vigone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, con la presente

INFORMA

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Vigone per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Allo stesso modo l'intestato ente

INFORMA

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo

stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie comporta l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Vigone

Piazza Palazzo Civico n. 18 – 10067 VIGONE (TO)

PEC: comunevigone@postecert.it

Responsabile per la protezione dei dati personali

Nicola LONGOBARDI

Mail: privacy@comune.vigone.to.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vigone:

Tel. 011/9804269

Mail: personale@comune.vigone.to.it

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998 n. 191)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa¹;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, conv. in legge 09/08/2013, n. 98, l'esito positivo del tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari costituisce titolo di preferenza a parità di titoli e di merito.

¹ I capi di famiglia numerosa dovranno produrre il certificato di stato di famiglia, rilasciato dal sindaco del Comune di residenza, in data non anteriore a tre mesi, dal quale risulti che la famiglia è costituita da almeno sette figli viventi, computati tra essi anche i figli caduti in guerra.