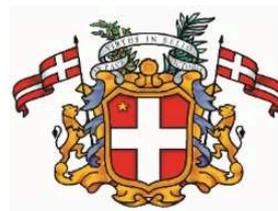


CITTÀ DI VIGONE

CAP 10067 - CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO – TEL. 0119804269 (INT. 212)
P. IVA 04004340016 C.F. 85003470011
www.comune.vigone.to.it/ragioneria@comune.vigone.to.it
PEC comunevigone@postecert.it



SETTORE FINANZIARIO

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030 CON POSSIBILITÀ DI RINNOVO PER IL SUCCESSIVO QUADRIENNIO DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034

CIG RILASCIATO DOPO L’INSERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN PIATTAFORMA

ENTE APPALTANTE: Comune di Vigone – Piazza Palazzo Civico, 18 – 10067 VIGONE (TO),
Tel. 0119804269, P.IVA 04004340016, C.F. 85003470011 e-mail ragioneria@comune.vigone.to.it.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale 24 in data 31.07.2025.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 01/01/2026 al 31/12/2030 rinnovabile alla scadenza per il quadriennio successivo (periodo dal 01/01/2031 al 31/12/2034), previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.
2. Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare alle stesse condizioni economiche, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di un anno solare, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nella more dell’individuazione del nuovo affidatario.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di € 45.000,00#, di cui € 22.500,00# per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, € 18.000,00# per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01/01/2031 al 31/12/2034 e € 4.500,00# per l'eventuale proroga di non oltre un anno dalla scadenza della convenzione (dodici mesi). Il canone annuale è stimato in € 4.500,00#.
2. L'importo a base di gara è stabilito in Euro 4.500,00# annuali e per complessivi Euro 45.000,00#. Non sono ammesse offerte al rialzo.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane S.p.A. (art. 40, della legge 23 dicembre 1998, 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 € e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

 - a) iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2022/2024) il servizio di tesoreria in almeno 3 enti locali;
 - e) alla data di attivazione del servizio (01.01.2026) deve esservi la presenza di una filiale sul territorio comunale. Nel periodo di vigenza della convenzione, qualora la situazione dovesse evolvere, le parti potranno concordare modifiche all'obbligo di una filiale nel territorio comunale, ferma restando la presenza di una filiale ad una distanza chilometrica pari ad un massimo di 15 km dalla sede dell'Ente;
 - f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 99 e ss. del D.Lgs. 36/2023 attraverso l'utilizzo del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico).

**ART. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI
CONCORRENTI – DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:
 - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, secondo quanto previsto all'articolo 68, comma 14, del D.Lgs. 36/2023.
6. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 68, comma 15, del D.Lgs. 36/2023.

ART. 7 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa

nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.
 3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
 4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'offerta sarà valutata sulla base dei seguenti parametri di riferimento a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati:
 - Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi unitari:
 - Elemento tecnico: fino a 70 punti
 - Elemento economico: fino a 30 punti

Nello specifico:

- *Offerta Tecnica* fino a 70 punti così attribuiti:
 - a) *tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze attive di cassa*: punti 5. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
 - b) *tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria*: punti 5 al tasso più basso. L'offerta deve essere espressa in percentuale di aumento o di ribasso sul tasso Euroribor 3 mesi lettera 360 vigente tempo per tempo;
 - c) *Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni)*:
 - c.1) *su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere*
 massimo di punti 7,5
 - c.2) *su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere*
 massimo di punti 7,5

- d) *eventuali proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici o agevolino gli utenti*: fino a punti 15 con riferimento ai servizi offerti.
 - e) *contributo annuo a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, educativo, culturale, sportivo e ricreativo dell'Amministrazione Comunale*: punti 20;
 - f) *esperienze specifiche in servizi di tesoreria*: punti 0,5 per ogni Ente Locale territoriale, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolga attualmente o abbia svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria con un massimo di punti 10;
- *Offerta Economica* fino a 30 punti così attribuiti:
- a) *corrispettivo annuo del servizio*: punti 30.

ART. 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La procedura verrà svolta sulla piattaforma telematica di negoziazione di e-procurement Consip-Mepa ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. L'Istituto di Credito dovrà attenersi alle prescrizioni, termini ed alla produzione dei documenti richiesti ed indicati nel bando di gara.
2. L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti dal bando, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata.
3. *Documentazione Amministrativa*: Domanda di partecipazione alla gara - Allegato A)
Nell'apposito campo "Documentazione amministrativa" presente in e-procurement Consip-Mepa l'Istituto di Credito dovrà inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - la domanda di partecipazione in formato elettronico e firmata digitalmente. La dichiarazione, successivamente verificabile, deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza redatta utilizzando esclusivamente il modello (allegato A), attestante tutto quanto ivi richiesto. La domanda di partecipazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.
 - DGUE generato dalla piattaforma.
 - schema della convenzione firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza per accettazione.
4. *Offerta Tecnica*: - Allegato B)
Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente in e-procurement Consip-Mepa l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione in formato elettronico e firmata digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta tecnica (allegato B) indicando negli appositi spazi le condizioni economiche o tecniche offerte, i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta

non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Vigone.

5. *Offerta Economica*: - Allegato C)

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente in e-procurement Consip-Mepa l'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, la dichiarazione in formato elettronico e firmata digitalmente. L'offerta redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa esclusivamente mediante compilazione del modulo offerta economica (allegato C) indicando negli appositi spazi il corrispettivo annuale escluso oneri fiscali dovuto per l'esecuzione del servizio di tesoreria. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante l'Istituto o da altra figura investita dei poteri di rappresentanza. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata. In caso di discordanza tra la misura percentuale o l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più conveniente per il Comune di Vigone.

ART. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. Non viene richiesta garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023. Resta comunque salvo quanto disposto dall'art. 211 del D.Lgs. 267/2000.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Settore Finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara verrà svolta sulla piattaforma informatica e-procurement Consip-Mepa ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 il giorno 17.09.2025.
2. L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara.
3. Termine ultimo di ricezione della richiesta di partecipazione alla procedura: entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 02.10.2025 a pena di esclusione. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

4. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla Piattaforma Telematica e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di gara sarà dichiarata aperta dal RUP del Comune di Vigone il giorno 02/10/2025 alle ore 11,00, e sarà svolta presso la sede del Comune di Vigone in modalità telematica.

Alle sedute pubbliche potranno assistere, in presenza e/o in videoconferenza e previa richiesta scritta ai contatti della stazione appaltante di cui al precedente punto 1, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno nel luogo e nei giorni indicati tramite Piattaforma Telematica.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle "Offerte" inviate dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando / disciplinare di gara;
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,
- provvedendo altresì alle conseguenti comunicazioni.

5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP del Comune di Vigone procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
6. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 14.
7. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
 - a) a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b) all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di abrasioni e correzioni

non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;

- c) alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d) ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 14;
 - e) ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. 36/2023.
8. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
 9. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà della commissione di gara;
 10. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.
 11. Ai fini dell'affidamento del servizio, l'Istituto di Credito deve garantire alla data di attivazione del servizio (01.01.2026) la presenza di una filiale sul territorio comunale. Nel periodo di vigenza della convenzione, qualora la situazione dovesse evolvere, le parti potranno concordare modifiche all'obbligo di una filiale nel territorio comunale, ferma restando la presenza di una filiale ad una distanza chilometrica pari ad un massimo di 15 km dalla sede dell'Ente;
 12. Devono inoltre essere rispettate le seguenti condizioni:
 - la valuta per gli incassi deve essere lo stesso giorno in cui viene materialmente effettuata l'operazione;
 - la valuta per i pagamenti deve essere lo stesso giorno in cui viene materialmente effettuata l'operazione, sia a mezzo pagamento in contanti presso lo sportello sia a mezzo bonifico bancario;
 - la valuta per i giri di conto che non comportano movimenti di denaro deve essere compensata;
 - non possono essere addebitate al Comune di Vigone commissioni di massimo scoperto.

ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali

la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 91 del D.Lgs. 36/2023.

2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 14 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla commissione secondo i seguenti parametri:

N.D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
a)	Tasso di interesse attivo praticato sulle giacenze di attive di cassa	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta =</p> <p style="text-align: center;"><u>punteggio max * Importo tasso considerato</u></p> <p style="text-align: center;">Importo tasso attivo più alto (offerta migliore)</p> <p>PER UN MASSIMO DI 5 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>
b)	Tasso di interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria	<p>Spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata).</p> <p>Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:</p> <p style="text-align: center;">Punteggio offerta =</p> <p style="text-align: center;"><u>punteggio max * Importo tasso passivo più basso (offerta migliore)</u></p> <p style="text-align: center;">Importo tasso considerato</p> <p>PER UN MASSIMO DI 5 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>

<p>c) c.1)</p>	<p>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere</p>	<p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare. PER UN MASSIMO DI 7,5 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>
<p>c) c.2)</p>	<p>Valuta su bonifici effettuati a favore di terzi (espressa in giorni) su conti correnti bancari intestati a beneficiari su istituti diversi dal tesoriere</p>	<p>All'offerta migliore sarà attribuito il massimo dei punti All'offerta peggiore sarà attribuito un punteggio pari a ZERO Alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio per interpolazione lineare. PER UN MASSIMO DI 7,5 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>
<p>d</p>	<p>Eventuali proposte che riducano il carico di lavoro degli uffici o agevolino gli utenti</p>	<p>Al concorrente che offre il maggiore numero di proposte, verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $(Offerta\ Migliore/Offerta) \times 15$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. PER UN MASSIMO DI 15 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>
<p>e</p>	<p>Contributo annuo a sostegno di iniziative in campo istituzionale, sociale, educativo, culturale, sportivo e ricreativo dell'Amministrazione Comunale</p>	<p>Al concorrente che offre il maggiore contributo, verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $(Offerta\ Migliore/Offerta) \times 20$ Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. PER UN MASSIMO DI 20 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>
<p>f</p>	<p>Esperienze specifiche in servizi di tesoreria</p>	<p>La commissione attribuisce 0,5 punti per ogni Ente Locale territoriale, in ambito nazionale, per il quale il concorrente svolga o abbia svolto nell'ultimo triennio il servizio di tesoreria. PER UN MASSIMO DI 10 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>

2. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati dalla commissione secondo i seguenti parametri:

N.D.	Criterio	Parametro di riferimento e criteri di valutazione
a	Corrispettivo annuo del servizio	<p>Al concorrente che offre il corrispettivo minore verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $\text{(Offerta migliore/Offerta)} \times 30$ <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p> <p>Art. 19 convenzione:</p> <p><i>“Per il servizio di cui alla presente convenzione spetta al Tesoriere il compenso onnicomprensivo annuo pari a € _____ al netto dell’I.V.A. se dovuta (art. 10, primo comma, n. 1) del D.P.R. 633 del 1972, risposta n. 188/2023 del 02/02/2023 dell’Agenzia delle Entrate). Con tale corrispettivo si intendono remunerate tutte le attività svolte dal tesoriere nell’ambito del servizio di Tesoreria, comprese le spese per bolli e commissioni postali, le spese di tenuta del conto ordinario e dei conti vincolati aperti presso il tesoriere, l’apertura di ulteriori conti correnti, le spese per i bonifici, nonché le cosiddette spese “ripetibili” e di qualsiasi genere.”</i></p> <p>PER UN MASSIMO DI 30 punti (art. 8 bando/disciplinare)</p>

3. I punteggi verranno attribuiti fino all’unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L’arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

ART. 15 – PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE È VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 1329 del codice civile l’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L’offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del Settore Finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
5. Nel caso dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
2. Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata a cura del Responsabile del Settore Finanziario.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale con comunicazione scritta. Ove entro tale termine l'affidatario non ottemperi alle richieste formulate, il Comune di Vigone lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Vigone ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vigone con sede in Piazza Palazzo Civico, 18 – 10067 VIGONE (TO), P.IVA 04004340016, C.F. 85003470011 – PEC: comunevigone@postecert.it – Tel. 0119804269.

ART. 19 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR del Piemonte, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.