



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI CATEGORIA C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL ENTI LOCALI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE – SERVIZIO RAGIONERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 72 del 28/07/2017 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2018-2019-2020, nonché della determinazione n. 292 del 7/8/2017 che approva il presente bando;

Visto il D.Lgs. 30/03/ 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il proprio Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**RENDE NOTO**

Che è indetto pubblico concorso per soli esami per il conferimento a tempo PIENO ed indeterminato di un posto di istruttore Contabile - Cat.C, posizione economica C1 da collocare nel Servizio RAGIONERIA.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/ 1999.

**Art. 1**

**Trattamento economico**

Al posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. "C" - posizione economica di accesso " C1" - dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni.- Autonomie Locali e quant'altro, eventualmente spettante in base alle leggi ed ai contratti vigenti.

Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

**Art. 2**

**Requisiti per l'ammissione**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/ 1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** diploma di perito in amministrazione, finanza e marketing o titolo equipollente
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** o di procedimenti penali pendenti;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- **assenza di misure** che per legge escludano l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente ;
- **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;**
- **conoscenza della lingua straniera indicata nella domanda (inglese o francese)**

**I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea** diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

### Art. 3

#### **Accertamento del possesso dei requisiti**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### Art. 4

#### **Presentazione della domanda**

**La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute.** Deve essere indirizzata al Comune di VIGONE e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e potrà essere consegnata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
- Per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [comunevigone@postecert.it](mailto:comunevigone@postecert.it) (l'invio deve avvenire esclusivamente da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC).

**L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le domande dovranno essere corredate della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

## **Art. 5**

### **Cause di esclusione**

Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni o degli allegati da inserire nella domanda di partecipazione determinano l'esclusione dal concorso.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **Art. 6**

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione con la necessaria tempistica, l'Amministrazione, in presenza di almeno 20 domande, si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, **non costituente prova d'esame**, consistente nella somministrazione di test scritti, a risposta multipla, di carattere attitudinale e sulle materie oggetto delle prove d'esame da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 20 candidati che risulteranno

collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

## **Art. 7**

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di informatica,
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo e tributario;
- La disciplina sanzionatoria; Accertamento con adesione; Autotutela – riscossione coattiva
- Tributi Locali con particolare riguardo a IUC
- Analisi e/o istruttoria di un procedimento e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura tributaria e amministrativa;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente,
- Disposizioni normative in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, anticorruzione e trasparenza;

Le prove di esame consisteranno in:

**A) prova scritta:** potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato o nella risposta sintetica a quesiti volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

**B) prova pratica:** potrà consistere, sempre a scelta della Commissione , nella redazione di un atto, ovvero di una relazione tecnica o in test a risposte multiple sulle materie indicate nel programma d'esame in base ai dati e nei tempi stabiliti dalla commissione.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30.

**C) prova orale:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/ 30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera, la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove (scritta e pratica) .

## **Art.8**

### **Preselezione. Comunicazioni e graduatoria**

Il Concorso sarà preceduto da una preselezione, qualora le domande pervenute saranno superiori a 20 unità, mediante prova con un test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero dei candidati ammessi non superi le 20 unità, in tal caso sarà dato apposito avviso ai candidati con le modalità di seguito indicate:

pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di VIGONE

pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di VIGONE [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it)

Effettuata la preselezione verrà formata apposita graduatoria in ordine alfabetico diviso in due sezioni senza indicazione del punteggio conseguito:

Sezione A) Concorrenti che hanno superato la preselezione;

Sezione B) Concorrenti che non hanno superato la preselezione.

Avranno superato la prova preselettiva e potranno quindi accedere alle successive prove, i migliori 20 candidati in relazione al punteggio riportato. I punteggi saranno assegnati con le modalità che saranno comunicate dalla Commissione prima della prova. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati classificati a pari merito al ventesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nel sito Internet istituzionale del Comune sopra indicato.

## **Art.9**

### **Calendario delle prove d'esame**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di VIGONE: [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it) almeno 15 giorni prima.

## **Art.10**

### **Comunicazioni**

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di VIGONE [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it)

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di VIGONE [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it), nella sezione dedicata ai concorsi.

## **Art. 11**

### **Valutazione delle prove**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale, espresso in novantesimi**, è costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

La graduatoria finale, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, precedenza e preferenza di cui al precedente art. 4, sarà approvata, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.7, con determinazione del Responsabile del Servizio, e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito del Comune.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

-al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;

-all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di VIGONE si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del comune.

## **Art. 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/ 90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Roberta Ramoino e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della legge 196/ 03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

## **Art.14**

### **Assunzione**

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/ 2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

## **Art. 15**

### **Disposizioni generali**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi al n. 011.9804269 interno 218 oppure all'indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.vigone.to.it](mailto:personale@comune.vigone.to.it)

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed Esami e integralmente sul sito: [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it).

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Roberta Ramoino

firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005