



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

SETTORE FINANZIARIO

N. 536 DEL REG. GENERALE

N. 111 DEL SETTORE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2030 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER IL SUCCESSIVO QUADRIENNIO DAL 01/01/2031 AL 31/12/2034. PRESA ATTO ESITO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E APPROVAZIONE ALLEGATI PROCEDURA DI GARA

L'anno duemilaventicinque il giorno diciassette del mese di settembre nel proprio ufficio;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

PREMESSO che con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 154 del 19/12/2024 questo ente si è avvalso della facoltà di dotarsi del Piano esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025/2027 ed ha assegnato ai responsabili dei servizi i mezzi finanziari relativi all'anno 2025;
- n. 10 del 30/01/2025 questo Ente ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2025-2027 contenente gli obiettivi di performance assegnati ai responsabili dei servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e, in particolare, gli articoli 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- l'art. 60 dello Statuto comunale approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 73 del 20.12.1999 e s.m.i. sulle competenze dei responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli articoli 6, 7, 8, 38 e 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.03.2023, circa le competenze del Segretario Comunale e dei titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione EQ e la forma dei provvedimenti da essi adottati;

- il Decreto del Sindaco n. 17 del 20.12.2022 con il quale sono state conferite alla dott.ssa Renata Razetto le funzioni di responsabile dell'Area Finanziaria, ora Settore;
- l'atto sottoscritto dal Segretario Comunale in data 2 dicembre 2019, con il quale viene delegato il Responsabile dell'Area Finanziaria, ora Settore, presso il Comune di Vigone, alla firma per la pubblicazione delle determinazioni di competenza;

ATTESO che il Piano esecutivo di gestione finanziario per l'anno 2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO per il triennio 2025-2027 assegnano al Responsabile del Settore Finanziario l'attività per la quale è riferibile il presente provvedimento;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 18 del 29/07/2024 e n. 34 del 19/12/2024 con le quali è stato approvato Documento Unico di Programmazione economico-finanziaria (DUP) per il triennio 2025/2027 e la relativa nota di aggiornamento;
- del Consiglio Comunale n. 38 del 19/12/2024 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027”;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36;

PREMESSO che:

- l'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 dispone che gli enti locali abbiano un servizio di tesoreria che può essere affidato ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o anche a società regolarmente costituite aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali, o ad altri soggetti abilitati per legge;
- il servizio di tesoreria, come enunciato all'art. 209, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti per legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie;

PRESO ATTO che:

- l'attuale servizio svolto dalla BPER Banca S.p.A. è in scadenza al 31/12/2025 e pertanto si rende necessario provvedere ad un nuovo affidamento per assicurare la continuità e regolarità della gestione finanziaria dell'Ente;
- l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 prevede che il rapporto venga regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 31.07.2025, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con possibilità di rinnovo per il successivo quadriennio dal 01/01/2031 al 31/12/2034;
- è stata approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con possibilità di rinnovo per il successivo quadriennio dal 01/01/2031 al 31/12/2034;
- si è stabilito che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;

- sono stati demandati al Responsabile del servizio finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al provvedimento;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 62 del D.Lgs. 36/2023 che prevede che “tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”;

VISTA la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 89/2014, che prevede:

- l'obbligo per i Comuni non capoluogo di provincia di procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni ovvero, costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi, o avvalendosi dei competenti uffici anche delle provincie, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore. In alternativa gli stessi Comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
- l'obbligo per gli enti locali, nelle more del perfezionamento delle attività concernenti la determinazione annuale dei costi standardizzati per tipo di servizio e fornitura da parte dell'Osservatorio presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità-prezzo quali limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (articolo 26, comma 3, della legge 488/1999 e articolo 1, comma 449, legge 296/2006), determinandosi in caso contrario la nullità del contratto con conseguente illecito disciplinare e responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del decreto legge 95/2012 (legge 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del decreto legge 98/2011 (legge 115/2011);

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni CONSIP raffrontabili con quanto è oggetto di acquisizione tramite la presente procedura;

VALUTATO che il valore complessivo stimato dell'appalto di € 45.000,00#, di cui € 22.500,00# per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, € 18.000,00# per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01/01/2031 al 31/12/2034 e € 4.500,00# per l'eventuale proroga di non oltre un anno dalla scadenza della convenzione (dodici mesi). Il canone annuale è stimato in € 4.500,00# di affidamento quindi inferiore alla soglia di 140.0000,00 euro);

DATO ATTO che con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Finanziario n. 473 del 04/08/2025 si è proceduto a:

- avviare la procedura di indagine esplorativa di mercato, non vincolante, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di tesoreria Comunale per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2030 con possibilità di rinnovo per il successivo quadriennio dal 01/01/2031 al 31/12/2034, di cui in premessa;
- attribuire al contratto un valore complessivo stimato di € 45.000,00#, di cui € 22.500,00# per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2030, € 18.000,00# per l'eventuale periodo di rinnovo dal 01/01/2031 al 31/12/2034 e € 4.500,00# per l'eventuale proroga di non oltre un anno dalla scadenza della convenzione (dodici mesi). Il canone annuale è stimato in € 4.500,00#;
- stabilire che la scelta del contraente, verrà effettuata mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi all'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla legislazione vigente che avranno manifestato interesse ad essere consultati;

- approvare la documentazione e gli atti di gara;

DATO ATTO che il suddetto avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sulla Sezione “Bandi di gara” dell’Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale del Comune di Vigone;

VISTO il verbale di presa d’atto della manifestazione d’interesse, allegato alla presente, redatto in data 20.08.2025, dal quale si evince che sono pervenute entro i termini stabiliti dall’avviso n. 3 istanze, tutte ammissibili;

DATO ATTO la procedura di gara verrà svolta sulla piattaforma informatica e-procurement Consip-Mepa ai sensi dell’art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il giorno 17.09.2025;

RILEVATA la necessità di procedere all’approvazione dei seguenti documenti necessari allo svolgimento della gara:

- la domanda di partecipazione (Allegato A);
- offerta tecnica (Allegato B);
- offerta economica (Allegato C);

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;
- **DI PRENDERE ATTO** del verbale di presa d’atto della manifestazione d’interesse, allegato alla presente, redatto in data 20.08.2025, dal quale si evince che sono pervenute entro i termini stabiliti dall’avviso n. 3 istanze, tutte ammissibili;
- **DI PRENDERE ATTO** che la procedura di affidamento verrà svolta sulla piattaforma informatica e-procurement Consip-Mepa ai sensi dell’art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il giorno 17.09.2025;
- **DI APPROVARE** i seguenti documenti necessari allo svolgimento della gara:
 - la domanda di partecipazione (Allegato A);
 - offerta tecnica (Allegato B);
 - offerta economica (Allegato C);allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della normativa vigente, è la dott.ssa Renata Razetto, Responsabile del Settore Finanziario;
- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione:
 - all’Albo Pretorio informatico del Comune di Vigone ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69,

- sul sito internet comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Renata RAZETTO
