



## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (indetta con determinazione n. 554 del 24/10/2022)**

**PER N. 1 (UNA) PROGRESSIONE DI CARRIERA (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE)  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DEL PERSONALE INTERNO PER LA COPERTURA DI  
N 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D.1)  
PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA**

### **La Segretaria Comunale**

#### **RENDE NOTO**

che in esecuzione di quanto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale compreso nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024 adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 18/03/2022, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è indetta una selezione per la progressione di carriera (c.d. progressione verticale) riservata al personale dipendente per n. 1 (uno) posto di categoria D, posizione economica D1, per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa.

Il n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 presso l'Area Amministrativa prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- gestione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- gestione della Biblioteca;
- attività di supporto al Servizio Personale.

#### **1. NORME GENERALI**

La modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione è disciplinata dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dall'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione.

#### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico della persona che verrà assunta presso l'Area Amministrativa è quello della categoria D, posizione economica D.1 previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

#### **3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione i candidati – senza distinzione di genere – devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio attivo presso il Comune di Vigone alla data di avvio della procedura nonché fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria; i dipendenti che alla data di indizione della procedura, nonché fino al momento

della proposta di stipulazione al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, si trovino in posizione di comando/distacco nella percentuale temporale del 100% presso altra amministrazione/Ente, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura di che trattasi;

- b) essere dipendenti a tempo indeterminato e continuativo del Comune di Vigone da almeno 5 anni precedenti l'anno di indizione della presente procedura (almeno dal 01/01/2017);
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, corrispondente a quello ordinariamente previsto per l'accesso dall'esterno:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Conservazione dei beni culturali, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo, Discipline economiche e sociali, Economia Ambientale, Economia assicurativa e previdenziale, Economia aziendale, Economia bancaria, Economia bancaria, finanziaria e assicurativa, Economia del Commercio internazionale dei mercati valutari, Economia del Turismo, Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari, Economia e commercio, Economia e finanza, Economia e gestione dei servizi, Economia e legislazione per l'impresa, Economia industriale, Economia marittima e dei trasporti, Economia per le arti, la cultura e la comunicazione, Economia politica, Filosofia, Giurisprudenza, Informatica, Ingegneria gestionale, Lettere, Lingua e cultura italiana, Lingue e letterature straniere, Marketing, Materie Letterarie, Pedagogia, Psicologia, Relazioni Pubbliche, Scienze dell'Amministrazione, Scienze dell'educazione, Scienze dell'informazione, Scienze della comunicazione, Scienze della cultura, Scienze e tecniche dell'interculturalità, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze internazionali e diplomatiche, Scienze politiche, Scienze statistiche, demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze strategiche, Scienze turistiche, Servizio sociale, Sociologia, Statistica, Statistica ed informatica per l'azienda, Storia, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali o laurea equipollente secondo la vigente normativa;
- Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 1/S, 2/S, 5/S, 24/S, 51/S, 73/S, 95/S, 64/S, 83/S, 84/S, 19/S, 17/S, 18/S, 96/S, 22/S, 102/S, 23/S, 100/S, 34/S, 10/S, 12/S, 15/S, 16/S, 40/S, 39/S, 104/S, 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 65/S, 87/S, 58/S, 13/S, 59/S, 67/S, 101/S, 71/S, 56/S, 57/S, 91/S, 60/S, 88/S, 99/S, 70/S, 89/S, 90/S, DS/S, 55/S, 49/S, 48/S, 92/S, 93/S, 94/S, 97/S, 98/S, 95/S;
- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-1, LM-2, LM-5, LM-43, LM-45, LM-65, LM-89, LM-56, LM-76, LM-77, LM-16, LM-78, LMG/01, LM-18, LM-66, LM-91, LM-31, LM-10, LM-11, LM-15, LM-14, LM-94, LM-36, LM-37, LM-38, LM-39, LM-57, LM-85, LM-51, LM-19, LM-59, LM-92, LM-93, LM-63, LM-50, LM 87, LM-82, LM-52, LM-81, LM-90, LM-62, LM-88, LM-83, LM-49, LM-84, LM-43, LM-89;
- Diploma di Laurea di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 02 (scienze dei servizi giuridici), 03 (scienze della mediazione linguistica), 05 (lettere), 06 (scienze del servizio sociale), 09 (ingegneria dell'informazione), 11 (Lingue e culture moderne), 13 (scienze dei beni culturali), 14 (scienze della comunicazione), 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 26 (scienze e tecnologie informatiche), 28 (scienze economiche), 29 (filosofia), 31 (scienze giuridiche), 34 (scienze e tecniche psicologiche), 35 (scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace), 36 (scienze sociologiche), 37 (scienze statistiche), 38 (scienze storiche), 39 (scienze del turismo), 41 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);

- Diploma di Laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-12 (mediazione linguistica), L-10 (lettere), L-39 (servizio sociale), L-8 (ingegneria dell'informazione), L-11 (lingue e culture moderne), L-1 (beni culturali), L-20 (scienze della comunicazione), L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-31 (scienze e tecnologie informatiche), L-33 (scienze economiche), L-5 (filosofia), L-24 (scienze e tecniche psicologiche), L-37 (scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace), L-40 (sociologia), L-41 (statistica), L-42 (storia), L-15 (scienze del turismo), L-43 (Tecnologie per la conservazione ed il restauro dei beni culturali).

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza dell'Avviso. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;

- d) essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali da almeno 5 anni precedenti l'anno di indizione della procedura (almeno dal 01/01/2017): per il posto da Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D si deve essere inquadrati nella categoria giuridica C;
- e) ricoprire da almeno 5 anni precedenti l'anno di indizione della procedura (almeno dal 01/01/2017) uno dei profili professionali ammessi alla selezione, in quanto pertinenti con il profilo da coprire mediante progressione verticale, in applicazione dell'allegato C "Profili Professionali Ammessi per le progressioni di carriera (c.d. Progressioni Verticali)" al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: per il posto da Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D i profili ammessi sono quelli di Istruttore Amministrativo, Istruttore Archivistica, Istruttore Bibliotecario, Istruttore Amministrativo-contabile;
- f) essere in possesso di una valutazione positiva (si intende per positiva una valutazione di almeno 80/100) della performance in ciascuno dei tre anni in cui è disponibile la valutazione e precedenti all'anno di indizione della procedura (2019-2020-2021). Nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, è escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso di uno dei requisiti richiesti;
- g) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte dell'Ente nei 2 (due) anni che precedono l'anno di indizione della procedura (2020-2021).

Tutti i requisiti per partecipare devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate alla/dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente punto 3 lettere a), b), c), d), e), f) e g) che sarà oggetto di verifica immediata.

#### 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI

Nella domanda di partecipazione il candidato/la candidata dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge:

- a) le generalità complete con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- f) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Lgs. 08/04/2013, n. 39);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto;
- h) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio e l'indicazione dei medesimi;
- i) il possesso di titoli o competenze professionali;
- j) il possesso delle ultime tre valutazioni della performance disponibili positive e conseguite negli anni precedenti (2019-2020-2021);
- k) l'assenza di provvedimenti disciplinari a carico negli ultimi due anni precedenti l'indizione (2020-2021);
- l) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per la stessa categoria (la graduatoria deve essere in corso di validità al momento della presentazione della domanda);
- m) l'accettazione, avendone presa conoscenza, delle norme e le condizioni del presente avviso;
- n) la dichiarazione di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso.

Nella domanda inoltre i candidati devono indicare il profilo per il quale concorrono.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il Curriculum vitae dettagliato, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia della documentazione (titoli di studio, atti, provvedimenti, incarichi, nomine, attestati corsi di formazione, ecc...) attestanti il possesso dei requisiti e titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo punto 8.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

#### 5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda redatta secondo lo schema allegato, entro il termine perentorio, del giorno di 08/11/2022 (le ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione) del presente avviso all'Albo Pretorio e sulla Intranet. La domanda di

partecipazione alla selezione, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Vigone secondo una delle seguenti modalità:

- a) inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [comunevigone@postecert.it](mailto:comunevigone@postecert.it);
- b) inviandone una copia digitalizzata a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail [protocollo@comune.vigone.to.it](mailto:protocollo@comune.vigone.to.it), allegando copia del documento di identità in corso di validità.

## 6. ESCLUSIONE DELLA DOMANDA.

Sono motivo di esclusione della domanda di partecipazione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto 5 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso previsti dal precedente punto 3 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto.

## 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le commissioni esaminatrici delle procedure delle progressioni verticali, nominate dal Segretario Comunale, in applicazione dell'art. 66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, predispongono le graduatorie di merito in conformità ai requisiti, ai criteri e alla procedura definiti dalla legge e dall'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, in particolare ai commi 12, 13, 14 e 15.

Costituiscono elementi di valutazione

- a) la media delle valutazioni positive conseguite dal dipendente nell'ultimo triennio per cui sono disponibili al momento dell'indizione della procedura 2019-2020 e 2021

Media delle valutazioni positive (almeno 80/100) conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni precedenti l'anno di indizione della procedura, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente. Alla media saranno attribuiti un massimo di n.

35/100 punti attraverso l'applicazione della presente formula:

$$\frac{V1 + V2 + V3 * 35/100}{3}$$

dove

V1 = valutazione del primo anno del triennio precedente;

V2 = valutazione del secondo anno del triennio precedente;

V3 = valutazione del primo terzo anno del triennio precedente.

Le valutazioni saranno acquisite d'ufficio dall'ufficio personale, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

- b) la valutazione di eventuali titoli di studio ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria ed al profilo oggetto della progressione di carriera previsti dall'allegato A "Accesso dall'esterno – Titoli di studio – Requisiti di accesso" al Regolamento

sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. Gli attestati dei titoli di studio ulteriori posseduti dal dipendente, al fine dell'ottenimento del punteggio, devono essere tassativamente prodotti dal dipendente con l'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Ai titoli di studio ulteriori saranno attribuiti un massimo di n. 15/100 punti così distribuiti:

n. 5 punti per il possesso di n. 1 o più titoli di studio di pari livello rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno

n. 10 punti per il possesso di n. 1 o più titoli di studio di un livello superiore rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es. se per l'accesso dall'esterno è richiesta la laurea triennale verrà dato punteggio alla laurea specialistica o lauree magistrale di un ambito pertinente).

n. 15 punti per il possesso di n. 1 o più titoli di studio di due livelli superiori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (es. se per l'accesso dall'esterno è richiesta la laurea triennale verrà dato tale punteggio al dottorato di ricerca o al master post universitario stesso ambito; es. se per l'accesso dall'esterno è richiesto il diploma generico verrà dato tale punteggio alla laurea specialistica o alla laurea magistrale di un ambito pertinente)

- c) la valutazione di eventuali titoli professionali (si intendono titoli professionali le abilitazioni per le iscrizioni agli albi professionali) posseduti dal dipendente, "ulteriori" rispetto a quelli previsti per il posto oggetto di progressione di carriera dall'allegato A "Accesso dall'esterno – Titoli di studio – Requisiti di accesso" al Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente o, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. Ai titoli professionali posseduti saranno attribuiti un massimo di n. 5/100 punti così distribuiti:

n. 5 punti per il possesso di n. 1 abilitazione professionale ulteriore rispetto a quella richiesta per il posto oggetto di progressione di carriera ovvero nel caso in cui non sia richiesta una abilitazione per il posto di che trattasi.

Gli attestati di abilitazione posseduti dal dipendente, al fine dell'ottenimento del punteggio, devono essere tassativamente prodotti dal dipendente con l'istanza di partecipazione alla procedura;

- d) la valutazione di eventuali corsi di formazione/aggiornamento professionale purché pertinenti al posto da ricoprire svolti nell'ultimo biennio. Gli attestati di frequenza ai corsi di formazione/aggiornamento professionale posseduti dal dipendente, per l'attribuzione dei punteggi, devono essere tassativamente prodotti con l'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Ogni attestato deve inoltre riportare le ore di frequenza del corso. Se non sono indicate le ore di frequenza non verranno attribuiti punti. Agli attestati prodotti e contenenti le ore di frequenza del corso verranno attribuiti fino ad un massimo di n. 7/100 punti, così distribuiti:

n. 0,20 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di almeno 4 ore
---

n. 0,30 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di almeno 8 ore
---

n. 0,50 punti per il possesso di attestati comprovanti la partecipazione ad un corso della durata di più di 8 ore
---

- e) la valutazione degli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 affidati al dipendente nell'ultimo triennio precedente l'anno di indizione della procedura, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera. I provvedimenti con cui sono stati attribuiti gli incarichi devono essere tassativamente allegati all'istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio ed ai fini della celerità del procedimento amministrativo. Saranno attribuiti n. 10/100 punti come segue:

n. 10 punti per il possesso di n. 1 o più incarichi di specifiche responsabilità ex art. 70 – quinquies, comma 1, del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018
--

- f) la valutazione delle competenze professionali detenute dal dipendente, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera, rilevabili dal curriculum vitae che dovrà essere allegato all'istanza di ammissione alla procedura e redatto preferibilmente in formato europeo. Saranno attribuiti un massimo di n. 25/100 punti. *La Commissione assegna tali punti in modo discrezionale e secondo principi di buon andamento e imparzialità valutando le competenze possedute dai dipendenti.* Il curriculum vitae deve essere tassativamente allegato all'Istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- g) il superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione. Saranno attribuiti n. 0,50 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di n. 3/100 punti. I dipendenti devono allegare tassativamente all'Istanza di partecipazione alla procedura, ai fini dell'attribuzione del punteggio, copia della/e graduatoria/e definitiva in cui risultino idonei. Tale graduatoria/e deve/ono essere definitiva/e ed in corso di validità al momento della presentazione dell'Istanza.

La somma dei punteggi attribuiti al singolo dipendente costituisce il punteggio complessivo individuale ad esso attribuito, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

## 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Il risultato definitivo che comporterà, la formazione della graduatoria per il superamento della procedura oggetto dell'avviso di selezione per la progressione verticale, è dato dalla somma dei punti attribuiti ai diversi elementi di valutazione. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge. In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito. La graduatoria di merito e la nomina dei vincitori della selezione è effettuata con determinazione del Segretario Comunale. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

## 9. NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Vigone si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

## 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, è la dott.ssa Laura Filliol, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa.

## 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa quanto segue: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vigone. Il trattamento è finalizzato alla gestione del presente avviso e degli eventuali rapporti di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Vigone costituito dal reperimento delle risorse di personale. I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso. I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Vigone, 25 ottobre 2022

La Segretaria Comunale  
(dott.ssa Laura Filliol)

*firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*