

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE  
ORIZZONTALI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VIGONE  
ANNO 2018 – DECORRENZA ECONOMICA 1 GENNAIO 2018**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all'articolo 40, in tema di contrattazione collettiva nazionale e integrativa;
- il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante ”Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, con particolare riferimento all'articolo 23, commi 1 e 2, che disciplinano l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno delle categorie;

Considerato, in particolare, che, ai sensi dell'art. 23, comma 1, del citato D. Lgs. n. 150/2009, le progressioni economiche devono essere riconosciute, in base a quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili in favore di una quota limitata di dipendenti, secondo il dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

Visto l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle categorie e conferma:

- il sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999,
- il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione introdotto dall'art. 9 del CCNL 11/4/2008;

Visto altresì l'art. 3 comma b) del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti dell'Ente per l'anno 2018, sottoscritto tra la Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale in rappresentanza dei dipendenti dell'Ente, così come espressamente autorizzato dalla Deliberazione di Giunta n.138 in data 10 dicembre 2018,

In esecuzione della determinazione n. 634 in data 28/12/2018 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del presente bando di selezione

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione con decorrenza 1 gennaio 2018 per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato presso il Comune di Vigone, nella misura massima del 25% del personale in servizio avente i requisiti al 1 gennaio 2018 e comunque nel limite delle risorse finanziarie disponibili**

**1 - Requisiti per l'ammissione**

Concorrono alla selezione tutti i dipendenti in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data 1 gennaio 2018 e che a tale data siano in possesso dei seguenti requisiti:

- un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari ad almeno tre anni, maturato al 31 dicembre dell'anno precedente e da ritenersi valido anche nel caso di anzianità acquisita, totalmente o parzialmente, in altro ente del comparto regioni e autonomie locali,
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o alla censura nell'ultimo biennio,
- non avere ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta negli ultimi due anni di servizio prestati nella posizione economica immediatamente inferiore.

## **2 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- mediante email all'indirizzo: [protocollo@comune.vigone.to.it](mailto:protocollo@comune.vigone.to.it);
- tramite PEC, esclusivamente da PEC nominativamente intestata al richiedente all'indirizzo: [comunevigone@postecert.it](mailto:comunevigone@postecert.it).

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line e dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del giorno venerdì 11 gennaio 2019**.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi rispetto a quella approvata con determina.

## **3 – Svolgimento delle selezioni e formazione della graduatoria**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate su base annuale dalla contrattazione integrativa.

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità non superiore al 50 per cento (con eventuale arrotondamento per eccesso) del personale per ciascuna categoria e, comunque, a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

La selezione sarà effettuata mediante formulazione di una graduatoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria sarà suddivisa per ciascuna categoria giuridica e realizzata a seguito della valutazione degli aventi titolo, sulla base dei parametri di seguito indicati:

Per la Categoria B:

- Valutazione della performance individuale ovvero media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali del triennio 2015-2017, con peso 55;

- esperienza maturata ovvero permanenza sulla precedente posizione economica acquisita, con peso 15 (punti 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento);
- valutazione della formazione professionale data dalla partecipazione a corsi e ad attività di addestramento specifico svolti nel triennio 2015-2017 con peso 10 (punti 2 per ogni attestato di partecipazione a corsi della durata superiore a quattro ore, sino ad un massimo di 5 nel triennio 2015-2017, fatta esclusione per corsi di formazione la cui frequenza è obbligatoria);
- valutazione del diverso impegno e qualità delle prestazioni svolte: rapporti con l'utenza, grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, con peso 20;

Per le Categorie C e D:

- Valutazione della performance individuale ovvero media dei punteggi conseguiti nelle schede individuali del triennio 2015-2017, con peso 55;
- esperienza maturata ovvero permanenza sulla precedente posizione economica acquisita, con peso 15 (punti 1,5 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento);
- valutazione della formazione – titoli di studio – con peso 10 (i punteggi attribuiti ai titoli di studio non vengono sommati, viene valutato il titolo di studio di livello più elevato):
  - diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi triennale peso 5
  - diploma d'istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi quadriennale o quinquennale peso 8
  - diploma universitario-laurea triennale peso 9
  - diploma di laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale peso 10
- valutazione dell'aggiornamento professionale ovvero delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi nel triennio 2015-2017, con peso 20

Il dipendente sarà considerato idoneo per essere utilmente collocato in graduatoria qualora abbia conseguito, sulla base dell'applicazione dei criteri di cui sopra, una valutazione minima pari a 70;

A parità di punteggio, verrà data la precedenza nel seguente ordine di priorità in base ai sottoindicati requisiti:

- al dipendente che abbia conseguito la progressione economica nella categoria in data più remota;
- al dipendente che, dalla posizione economica iniziale di primo inquadramento posseduta, non abbia ancora mai usufruito della progressione economica;
- al dipendente che abbia conseguito il minor numero di progressioni nella categoria di appartenenza;

La graduatoria, una volta approvata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa, sarà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame al Segretario comunale, con l'indicazione specifica delle rimostranze.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, la responsabile dell'Area Amministrativa adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove progressioni economiche orizzontali agli aventi diritto.

È fatta salva la facoltà del dipendente di attivare le azioni e i ricorsi per la tutela dei propri interessi dinanzi alle Autorità Giurisdizionali competenti.

Ai fini di cui sopra, il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti ai quali, in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate dalla contrattazione integrativa, potrà essere attribuita la progressione stessa.

## **7 – Avvertenze generali e tutela dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Vigone.

Responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Renata Razetto, Responsabile dell'Area Amministrativa.

## **8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Renata Razetto, Responsabile dell'Area Amministrativa.

## **9 – Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet [www.comunevigone.to.it](http://www.comunevigone.to.it) e nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Il presente avviso nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura saranno resi pubblici esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo [www.comune.vigone.to.it](http://www.comune.vigone.to.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

## **10 – Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative vigenti.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Vigone, li 28 dicembre 2018

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**dott.ssa Renata Razetto**

**firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005**



**Domanda per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali relative anno 2018 con decorrenza economica 1 gennaio 2018**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

dipendente del Comune di Vigone a tempo indeterminato, assegnato all'Area \_\_\_\_\_

Visto l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali indetto dal Comune di Vigone con determinazione n. \_\_\_\_\_ in data....

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per il passaggio alla posizione economica \_\_\_\_\_ (specificare categoria e posizione economica).

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato alla data del 1/1/2018 almeno 36 (trentasei) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non aver ottenuto una valutazione insufficiente della prestazione lavorativa svolta nel triennio 2015-2017;
- di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo triennio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto dalla specifica categoria di appartenenza:

\_\_\_\_\_

- di possedere l'abilitazione al seguente Albo professionale:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio ritenuto utile ai fini della valutazione:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso della seguente documentazione relativa allo svolgimento di corsi di formazione e aggiornamento:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità;

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Allegare tutti i documenti utili ai fini dell'attribuzione di punteggio.

Vigone, li \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_