



## **AVVISO DI NOMINA – PROROGA E RETTIFICA**

Visto il precedente avviso di nomina pubblicato all'Albo Pretorio al n. 1064 in data 15/11/2024 con termine entro cui presentare le candidature fissato al 2 Dicembre 2024 alle ore 12;

Dato atto che alla data attuale sono pervenute un numero limitato di candidature;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 29/11/2024 n. 32 ad oggetto: "Modifica agli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni" approvata al fine garantire una platea più ampia di soggetti tra i quali scegliere il candidato più adatto a ricoprire il ruolo da assegnare;

Ritenuto pertanto necessario prorogare di 15 giorni il precedente avviso di nomina pubblicato all'Albo Pretorio al n. 1064 in data 15/11/2024 al fine di consentire a tutti gli interessati di presentare la propria candidatura e modificare i requisiti dei candidati in applicazione della predetta deliberazione del Consiglio Comunale;

Si comunica che il Sindaco della Città di Vigone deve procedere alla designazione dei **componenti del Consiglio di Amministrazione** del seguente Ente:

<p style="text-align: center;"><b>AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA</b> <b>DENOMINATA CENTRO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI</b></p>
--

**5 COMPONENTI** all'interno dei quali il Consiglio di Amministrazione nomina il Presidente e il Vice Presidente

Sede legale: Vigone (TO), Via Ospedale n. 1, CAP 10067

Settore attività: interventi e servizi sociali

Per Statuto: *"Il Consiglio d'Amministrazione è l'organo di direzione politica, definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare, verifica la rispondenza della gestione amministrativa alle direttive impartite.*

*In particolare il Consiglio di Amministrazione:*

- *approva i bilanci preventivi e consuntivo, nonché gli strumenti di pianificazione e programmazione;*
- *stabilisce le linee d'indirizzo, il programma delle attività e determina l'importo delle rette e contribuzioni da richiedere agli utenti;*
- *delibera l'accettazione o il rifiuto di lasciti, legati, donazioni, nonché gli acquisti e le alienazioni di beni immobili e mobili;*
- *approva i regolamenti e le loro modificazioni;*
- *provvede alla nomina del direttore e dell'Organo di revisione;*
- *delibera le eventuali convenzioni da stipularsi con altri enti o istituzioni;*
- *delibera le modifiche dello Statuto;*
- *delibera su tutti gli argomenti che interessano l'Azienda;*
- *ratifica i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente."*

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica cinque anni.

Le cariche sociali sono gratuite, salvo eventuali rimborsi spese, adeguatamente giustificati, da deliberarsi dal Consiglio di Amministrazione.

Le candidature, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovranno essere presentate entro il **16 Dicembre 2024 alle ore 12.00**, con le seguenti modalità alternative:

- a) consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (come data di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo);
- b) inoltrate a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A/R (come data di presentazione vale il timbro dell'ufficio postale accettante);

c) trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [comunevigone@postecert.it](mailto:comunevigone@postecert.it)

Alla dichiarazione di disponibilità alla nomina dovrà essere allegato il curriculum del candidato, debitamente sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Le predette dichiarazioni devono essere rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si richiamano al riguardo le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. La Città di Vigone si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive all'atto di conferimento dell'incarico.

**Non saranno prese in considerazione le candidature:**

- prive dell'indicazione dell'Azienda e del ruolo di componente del Consiglio di Amministrazione per cui ci si candida nella dichiarazione di disponibilità;
- contenenti documenti non rispondenti a quelli indicati nel bando, incompleti, senza dichiarazione di disponibilità ad accettare la carica;
- mancanti di sottoscrizione nella dichiarazione di disponibilità.

I requisiti richiesti sono:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità, sospensione (D.Lgs. 235/12), ineleggibilità, incompatibilità (D.Lgs. 267/00), inconferibilità, incompatibilità di incarichi (D.Lgs. 39/13);
- essere in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 14 della L.R. 02/08/2017, n. 12;
- essere in possesso di una competenza tecnica specifica per l'incarico da ricoprire, risultante da apposito curriculum, nonché conoscere a fondo la realtà locale negli aspetti sociali, economici, culturali;
- impegnarsi ad esercitare le funzioni in modo obiettivo e disinteressato;
- non avere incarichi o consulenze presso l'ente, azienda o istituzione per il quale è disposta la nomina;
- impegnarsi a conformarsi agli indirizzi programmatici espressi dal Consiglio comunale e agli indirizzi stabiliti dall'amministrazione per l'ente, azienda o istituzione a cui la nomina si riferisce;

I soggetti nominati non dovranno essere in rapporto di coniugio, di parentela o affinità con il Sindaco entro il 3° grado. Non possono appartenere contemporaneamente allo stesso consiglio di amministrazione i congiunti e gli affini entro il 4° grado. Ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dell'azienda "I componenti il Consiglio di Amministrazione durano in carica per non più di due mandati consecutivi."

La scelta dei nominativi, una volta acquisite le candidature degli interessati, sarà effettuata dal Sindaco nel rispetto dei criteri di carattere generale assunti con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 27/06/2022 e tenendo conto del principio di pari opportunità. Detti criteri consistono nella valutazione complessiva del titolo di studio conseguito e delle esperienze personali e lavorative pregresse.

Le candidature devono indicare i dati personali (generalità, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica) e, a pena d'irricevibilità, il titolo di studio posseduto, l'attività professionale e lavorativa attuale e pregressa, le cariche elettive e non elettive ricoperte, le eventuali condanne penali e/o carichi pendenti, anche in caso di beneficio della non menzione sui certificati del Casellario giudiziale.

L'amministrazione comunale si riserva di prorogare / ripubblicare il bando ove il numero di candidature o il livello delle stesse sia tale da non consentire una adeguata scelta.

Le candidature devono contenere la preventiva accettazione della nomina qualora conferita, la dichiarazione d'inesistenza di cause di ineleggibilità, inconferibilità, incompatibilità, incandidabilità o decadenza, ovvero l'indicazione di queste ultime e l'impegno a rimuoverle, come da modello allegato.

Per migliore comprensione, si precisa che le cause di ineleggibilità, inconferibilità, incompatibilità, incandidabilità o decadenza che qui rilevano sono quelle previste dal D.Lgs. 39/13, dall'art. 10 del D. Lgs. 235/12, dall'art. 14 della L.R. 02/08/2017, n. 12 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..

Le informazioni comunicate a questa Amministrazione saranno trattate in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente ai fini del procedimento di cui al presente avviso. Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento viene identificato nel Responsabile del Settore Finanziario. La

Città di Vigone potrà annullare in ogni momento la presente procedura senza che nessuna pretesa di risarcimento a qualsivoglia titolo possa essere fatta valere nei confronti dell'Amministrazione stessa. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Settore Finanziario – Tel. 011/9804269.

Vigone, 30 Novembre 2024

IL SINDACO  
(dott. Fabio CERATO)  
(firmato digitalmente)

**Modello da utilizzare per la presentazione della candidatura a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari di Vigone**

Al Sindaco del Comune di Vigone  
P.zza Palazzo Civico, 18  
10067 Vigone (TO)

Il/La sottoscritto/a.....  
codice fiscale .....  
nato/a a .....il.....  
residente a.....CAP.....via.....  
domiciliato/a a .....CAP.....via.....  
tel. .... fax.....  
indirizzo e-mail/pec.....

presenta la propria candidatura per la designazione a componente del Consiglio di Amministrazione della seguente azienda:

<p><b>AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DENOMINATA CENTRO SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI DI VIGONE</b></p>
---

Pertanto, consapevole della responsabilità, della decadenza da eventuali benefici e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, afferma la veridicità delle dichiarazioni rese nella presente istanza e

**DICHIARA**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445)

- 1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incandidabilità, sospensione (D.Lgs. 235/12), ineleggibilità, incompatibilità (D.Lgs. 267/00), inconferibilità, incompatibilità di incarichi (D.Lgs. 39/13);
- 2) di essere in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere comunale;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui all'art. 14 della L.R. 02/08/2017, n. 12;
- 4) di essere in possesso di una competenza tecnica specifica per l'incarico da ricoprire, risultante da apposito curriculum, nonché di conoscere a fondo la realtà locale negli aspetti sociali, economici, culturali;
- 5) di impegnarsi ad esercitare le funzioni in modo obiettivo e disinteressato;
- 6) di non avere incarichi o consulenze presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari di Vigone;
- 7) di impegnarsi a conformarsi agli indirizzi programmatici espressi dal Consiglio comunale e agli indirizzi stabiliti dall'amministrazione per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata Centro Servizi Socio-Assistenziali e Sanitari di Vigone;
- 8) di non essere in rapporto di coniugio, di parentela o affinità con il Sindaco entro il 3° grado;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
.....  
.....
- 10) di svolgere attualmente le seguenti attività lavorative (descrivere brevemente gli elementi identificativi ed i tratti ritenuti maggiormente significativi indicando nel contempo la data di inizio dell'attività):  
Incarico.....  
Inizio dell'attività: .....  
Descrizione.....

- .....
- .....
- 11) di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative (indicare brevemente gli elementi identificativi ed i tratti maggiormente significativi con l'indicazione del periodo di inizio e cessazione dell'attività):  
 Incarico.....  
 Inizio dell'attività: .....  
 Descrizione.....  
 .....
- 12) di ricoprire attualmente le seguenti cariche (elettive e non elettive):  
 Incarico.....  
 Periodo .....  
 Incarico.....  
 Periodo .....  
 Incarico.....  
 Periodo .....
- 13) di aver ricoperto in passato le seguenti cariche (elettive e non elettive):  
 Incarico.....  
 Periodo .....  
 Incarico.....  
 Periodo .....  
 Incarico.....  
 Periodo .....
- 14) di non aver riportato condanne penali nei vari gradi di giudizio (neanche con sentenze non ancora passate in giudicato) né condanne definitive (in caso affermativo specificare quali):  
 .....  
 .....
- 15) di non avere carichi pendenti (in caso affermativo specificare quali):  
 .....  
 .....
- 16) di accettare preventivamente la nomina qualora conferita;
- 17) di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dall'incarico, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti richiamate dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- 18) di aver visionato e compreso l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) riportata in calce e di aver preso atto dei diritti di cui al Capo III del medesimo regolamento.

Data.....

Firma.....

La presente istanza è sottoscritta dall'interessato e inviata assieme alla fotocopia del documento di identità.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Gentile candidato,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Comune di Vigone, saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679; detto regolamento, che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati), disciplina la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati al Comune di Vigone.

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali nell'ambito dei procedimenti di nomina e designazione di competenza del Sindaco del Comune di Vigone in organismi controllati (società ed enti pubblici), in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 39/2013 ad oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico".

I dati acquisiti a seguito della presentazione della Sua candidatura saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale vengono comunicati.

L'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento alla prosecuzione del procedimento.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono [privacy@comune.vigone.to.it](mailto:privacy@comune.vigone.to.it)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vigone, il delegato del Titolare al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario.

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e Responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (D.Lgs. 281/1999 e s.m.i.).

I Suoi dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni.

I Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.