

CITTÀ DI VIGONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 158

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA RICERCA, ESTRAZIONE E REGISTRAZIONE IN FORMATO DIGITALE DI IMMAGINI O FILMATI DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE E/O DELLE FOTOTRAPPOLE

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **diciannove**, del mese di **dicembre**, alle ore **ventitre** e minuti **trenta**, nella solita sala delle riunioni, la Giunta Comunale ai sensi delle leggi vigenti si è riunita con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE IN COMUNE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
1. FABIO CERATO	SINDACO	SI	-
2. TUMMINELLO INES	VICE SINDACO	SI	-
3. DATTILA FEDERICO	ASSESSORE	-	SI
4. STROBBIA ROBERTO	ASSESSORE	SI	-
5. OGGERO TIZIANA	ASSESSORE	NO	-
	Totale Presenti:4		
	Totale Assenti: 1		

Dato atto che la presente seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) secondo i criteri stabiliti dall'art. 29, comma 5, dello Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 20/12/1999 come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24.02.2022, e con propria precedente deliberazione n. 89 in data 04/08/2022 avente ad oggetto "Approvazione linee guida per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale con modalità telematiche." attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario Comunale **Dott.ssa Laura FILLIOL**.

Si dà atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il **Dott. Fabio CERATO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione G.C. n. 158 del 19/12/2024

DETERMINAZIONE TARIFFE PER LA RICERCA, ESTRAZIONE E REGISTRAZIONE IN FORMATO DIGITALE DI IMMAGINI O FILMATI DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE E/O DELLE FOTOTRAPPOLE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- questa Amministrazione, considerata l'estensione del proprio territorio, ha in funzione un sistema di videosorveglianza con apparecchi fissi e mobili nel territorio comunale, al fine tutelare l'integrità e la salute delle persone fisiche, di prevenire gli illeciti amministrativi e le violazioni ai regolamenti comunali in genere, che possono configurarsi con atti di danneggiamento di beni pubblici e di atti criminosi in genere;
- lo scopo principale di questo Ente è quello di salvaguardare la sicurezza urbana di sorvegliare diverse zone del Territorio Comunale che già presentano e/o andranno a presentare delle criticità, soprattutto nelle ore notturne e verificare costantemente lo stato dei luoghi oggetto di illeciti in materia di tutela ambientale.
- l'utilizzo di tali sistemi viene considerato trattamento di dati personali, consistente nella raccolta, conservazione e utilizzo delle immagini riprese dagli apparecchi fissi e mobili installati sul territorio e per la conformità alle funzioni istituzionali demandate al Comune deve essere oggetto di particolari garanzie e tutele;

ATTESO che:

- gli artt. 22-25 della legge 241/1990 e s.m.i. disciplinano il diritto di accesso ai documenti amministrativi inteso quale diritto dei soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ad un determinato documento, di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi;
- ai sensi dell'art. 25 della legge 241/1990 e s.m.i. il rilascio di copia del documento è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. disciplina l'istituto dell'accesso civico generalizzato, attribuendo a "chiunque" il "diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione (...), nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis" (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013);
- ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. "il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";

DATO ATTO che:

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea ("Carta") e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea ("TFUE") stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- il Comune, in quanto Titolare del trattamento, è tenuto ad adottare misure appropriate per agevolare l'esercizio dei diritti dell'interessato ai sensi degli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, per brevità, semplicemente "GDPR");

CONSIDERATO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 22/02/2024 è stato approvato il “Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale”; adeguando il precedente testo alle nuove normative Europee e Nazionali
- l’art 13 del predetto Regolamento disciplina le modalità di accesso alle immagini, ai filmati ed alle informazioni, i presupposti e i limiti e vincoli al rilascio;
- in caso di richiesta di accesso e copia a immagini e/o filmati che riguardino anche soggetti terzi, l’Ente è tenuto al rilascio dei documenti ai soggetti legittimati all’accesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della legge 241/90 e s.mi. e, in particolare, nei casi in cui, in ossequio alle previsioni di cui all’art. 24, comma 7, della legge 241/90 e s.m.i., l’accesso alle immagini sia necessario per curare o per difendere gli interessi giuridici del richiedente, contemperando però nello stesso tempo anche i diritti e la riservatezza dei soggetti terzi ivi ripresi. In questi l’accesso deve essere garantito mediante l’utilizzo di tecniche di oscuramento dei dati identificativi delle persone fisiche eventualmente presenti non strettamente indispensabili per la difesa degli interessi giuridici del soggetto istante;
- mentre l’oscuramento di singole immagini non comporta un’attività particolarmente onerosa, l’oscuramento di filmati necessita di specifici software piuttosto costosi e un’attività particolarmente impegnativa a seconda della durata del filmato e del numero di soggetti da oscurare, pari a circa un’ora di attività dell’operatore per ciascun minuto di filmato da oscurare;
- l’art. 1 del Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale demanda alla competenza della Giunta Comunale l’adozione di ogni ulteriore disposizione organizzativa ritenuta utile a garantire, nel contesto delle attività di videosorveglianza, un elevato livello di tutela dei diritti e delle libertà degli interessati;

RICHIAMATI:

- la propria precedente deliberazione n. 6 del 27/01/2022, successivamente integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 131 del 16/11/2023, con le quali sono state stabilite le tariffe per rilascio fotocopie e i diritti di ricerca in archivio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 22/02/2024 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la gestione delle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 21/03/2024 con la quale sono state stabilite le tariffe relative alle istanze di esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679;

CONSIDERATO che le predette tariffe devono essere integrate stabilendo i costi per la ricerca, estrazione e registrazione in formato digitale di immagini o filmati dell’impianto di videosorveglianza comunale e/o delle fototrappole;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla determinazione delle tariffe relative i diritti di riproduzione in formato digitale delle immagini e/o dei filmati estrapolati dall’impianto di Videosorveglianza comunale ai soggetti legittimati all’accesso ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e seguenti della legge 241/90 e s.m.i. tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le immagini e/o i filmati e del tempo necessario per la predisposizione del materiale richiesto;

VISTI:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- le Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1309/2016;

- la Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2 del 30 maggio 2017, in tema di attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";
- la Circolare n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito "Regolamento");
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE» (di seguito "Codice");
- le Linee guida Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di trasparenza (WP 260 rev.1), adottate in data 11 aprile 2018;
- le indicazioni fornite dal Garante della Protezione sui Dati Personali (GPDP) sul proprio sito web istituzionale;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

- **DI RICHIAMARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale per presente provvedimento, che assume altresì contenuto motivazionale ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i.;
- **DI STABILIRE**, con decorrenza dal 19/12/2024, le seguenti tariffe per la ricerca, estrazione e registrazione in formato digitale di immagini o filmati dell'impianto di videosorveglianza comunale e/o delle fototrappole:

DIRITTI DI RICERCA IN ARCHIVIO

Accesso agli atti relativi all'ufficio polizia locale: presentazione della richiesta	€ 10,00
Accesso agli atti relativi all'ufficio polizia locale: rilascio fotocopie	pagamento della tariffa indicata nello specifico paragrafo delle tariffe comunali
Accesso agli atti relativi all'ufficio polizia locale: riproduzione su CD o DVD	1,00 euro per ogni CD 2,00 euro per ogni DVD
Accesso agli atti relativi all'ufficio polizia locale: riproduzione su chiavetta	15,00 euro per ogni chiavetta
Accesso agli atti relativi all'ufficio polizia locale: oscuramento di immagini dell'impianto di videosorveglianza comunale e/o delle fototrappole	€ 5,00 per ciascuna immagine

Accesso agli atti relativi all'ufficio polizia locale: oscuramento di filmati dell'impianto di videosorveglianza comunale e/o delle fototrappole	€ 25,00 per ciascun minuto di filmato
--	---------------------------------------

PRECISAZIONI

Alla riproduzione mediante fotocopia è equiparata la scansione del documento trasmessa via e-mail o resa disponibile per il download a cura dell'interessato.

La determinazione dei costi di riproduzione di documenti, file o immagini con caratteristiche incompatibili con le attrezzature esistenti presso gli uffici del Comune viene effettuata dal responsabile del procedimento, sulla base dei costi da sostenersi presso soggetti esterni all'amministrazione. In tali casi il responsabile del procedimento dovrà richiedere, prima dell'affidamento della riproduzione, il versamento a titolo provvisorio dell'importo presunto, salvo successivo conguaglio. In caso di riproduzione di documenti effettuata all'esterno degli uffici del Comune, l'interessato potrà provvedere direttamente al pagamento dei costi presso il fornitore che effettua la copia. Tale circostanza sarà oggetto di annotazione sull'istanza di accesso a cura dell'ufficio procedente, il quale provvederà direttamente alla consegna degli originali alla copisteria e al loro ritiro.

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.

È fatto salvo quanto previsto dalla legge in materia di imposta di bollo.

I rimborsi di cui alla presente tabella e l'eventuale imposta di bollo vengono riscossi o assolti contestualmente o successivamente all'accoglimento dell'istanza di accesso, ma in ogni caso prima della riproduzione del documento.

- **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio informatico, sia comunicata ai capigruppo consiliari.
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile con il voto separato e favorevole di tutti i presenti per l'urgenza di provvedere, non appena pubblicato il presente atto, a darne attuazione.

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
(Dott. Fabio CERATO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
(Dott.ssa Laura FILLIOL)

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Vigone, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Laura FILLIOL