

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |                                                                                                        |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome                           | <b>FILLIOL Laura</b>                                                                                   |
| Data di nascita                | <b>29/10/1975</b>                                                                                      |
| Qualifica                      | <b>Segretario Comunale</b>                                                                             |
| Amministrazione                | <b>Segreteria convenzionata di Vigone e San Germano Chisone</b>                                        |
| Incarico attuale               | <b>Segretario Comunale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Vigone e San Germano Chisone</b> |
| Numero telefonico dell'ufficio | <b>011 9804269</b>                                                                                     |
| Fax dell'ufficio               | <b>011 9802724</b>                                                                                     |
| E-mail istituzionale           | <b>segretariocomunale@comune.vigone.to.it</b>                                                          |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Titolo di studio                               | Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Torino in data 20/11/2001, con il punteggio di 96/110 presentando la tesi "La valutazione della funzionalità negli enti locali"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Altri titoli di studio e professionali         | <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale "M. Buniva" di Pinerolo nell'anno scolastico 1993/94 con la votazione di 60/60</p> <p>Superamento del concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 390 borsisti al III° corso – concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 300 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, indetto con deliberazione n. 3 del 18.01.2007 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali</p> <p>Partecipazione al corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 300 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Ottobre 2009 – Ottobre 2010)</p> <p>Conseguimento dell'abilitazione di cui all'art. 98, comma 4, del D.Lgs. 267/00 al corso-concorso per la formazione dei segretari comunali e provinciali (CO.A III)</p> <p>Assegnazione alla sezione regionale del Piemonte della Prefettura – UTG – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con decreto del Presidente dell'Unità di missione prot. n. 491 del 12.07.2011 (numero albo 8457 fascia professionale C)</p> <p>Superamento del corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 (Spe.S. 2014) per l'iscrizione nella fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (numero albo 8457 fascia professionale B) con decreto del Prefetto Cimmino prot. n. 6372 del 11.04.2016</p> |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <p><b>PRECEDENTI IMPIEGHI:</b></p> <p>Datore di lavoro: Ente di Gestione del Parco Naturale Orsiera Rocciavré e Riserva Naturale Speciale dell'Orrido di Foresto e Stazione del Leccio di Chianocco (Ente Strumentale della Regione Piemonte) – Via Pacchiotti n. 51 – 10094 Giaveno (TO)</p> <p>Periodo: dal 11.12.1995 al 18.09.1996</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti: Istruttore amministrativo contabile – Qualifica funzionale VIª (ora Categoria C) – Tempo determinato (sostituzione di personale assente per maternità)</p> <p>Principali attività e responsabilità: Collaborare con il responsabile apicale nelle attività di gestione del bilancio della contabilità e della finanza locale; curare la gestione del personale</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Datore di lavoro: Istituto Bancario San Paolo di Torino – Piazza San Carlo n. 156 – 10100 Torino (TO)

Periodo: dal 19.09.1996 al 30.09.1997

Lavoro o posizione ricoperti: Revisore – 3ª Area Professionale – 1° livello retributivo – Tempo determinato (sostituzione di personale assente per maternità)

Principali attività e responsabilità: Registrare e verificare gli assegni bancari versati sui conti correnti; verificare gli sconfinamenti dei conti correnti e segnalarli all'ufficio competente

Datore di lavoro: Comune di Frossasco – Via Sergio de Vitis n. 10 – 10060 Frossasco (TO)

Periodo: dal 02.01.1998 al 24.05.1998

Lavoro o posizione ricoperti: Istruttore ufficio anagrafe, stato civile ed elettorale – Qualifica funzionale VIª (ora Categoria C) – Tempo determinato (sostituzione di personale assente per maternità)

Principali attività e responsabilità: Provvedere alla regolare tenuta degli atti anagrafici e al loro costante aggiornamento; rilasciare le certificazioni relative alla residenza ed allo stato di famiglia ed ogni altra certificazione desumibile dagli atti anagrafici; provvedere alla formazione, all'archiviazione, alla conservazione ed all'aggiornamento di tutti gli atti concernenti lo Stato Civile, rilasciare gli estratti ed i certificati che concernono lo Stato Civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'Ufficio dello Stato Civile; provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali ed adempiere a tutte le funzioni ed incombenze che il Testo Unico n. 223/1967 prevede a carico della Commissione Elettorale Comunale

Datore di lavoro: Comune di Villar Perosa – Piazza della Libertà n. 1 – 10069 Villar Perosa (TO)

Periodo: dal 25.05.1998 al 29.12.2002

Lavoro o posizione ricoperti: Istruttore addetto ai servizi finanziari – Categoria C – Tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità: Collaborare con il responsabile apicale nelle attività di gestione del bilancio della contabilità e della finanza locale; curare la gestione dell'economato e del personale e delle palestre comunali

Datore di lavoro: Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca – Via Roma n. 22 – 10063 Perosa Argentina (TO)

Periodo: da 30.12.2002 al 31.08.2009

Lavoro o posizione ricoperti: Vice Segretario Comunale in convenzione per la Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca ed i Comuni di San Germano Chisone, Pramollo e Usseaux – Categoria D.3 – Tempo determinato

Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

Datore di lavoro: Comune di San Germano Chisone – Via Scuole n. 9 – 10065 San Germano Chisone (TO)

Periodo: dal 01.09.2009 al 09.11.2011

Lavoro o posizione ricoperti: Vice Segretario Comunale in convenzione per i Comuni di San Germano Chisone, Pramollo e Usseaux – Categoria D.3 – Tempo determinato

Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

Datore di lavoro: Ministero dell'interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma (RM)

Periodo: dal 15.11.2011 al 14.06.2016

Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Comunale – Fascia professionale C – Tempo indeterminato

Comuni in cui presta servizio: Comuni di San Germano Chisone, Pramollo e Usseaux

Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

Datore di lavoro: Ministero dell'interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma (RM)

Periodo: dal 15.06.2016 al 31.01.2018

Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Comunale – Fascia professionale B – Tempo indeterminato

Comuni in cui presta servizio: Comuni di Perosa Argentina, Pramollo e San Germano Chisone  
Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

Datore di lavoro: Ministero dell'interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma (RM)

Periodo: dal 01.02.2018 al 25.09.2019

Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Comunale – Fascia professionale B – Tempo indeterminato

Comuni in cui presta servizio: Comuni di Perosa Argentina e San Germano Chisone  
Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

Datore di lavoro: Ministero dell'interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma (RM)

Periodo: dal 26.09.2019 al 30.09.2019

Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Comunale – Fascia professionale B – Tempo indeterminato

Comuni in cui presta servizio: Comune di Vigone  
Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

Supplenza e reggenza a scavalco di altri Comuni: Campiglione Fenile, Massello, Perosa Argentina, Porte-Pomaretto-Roure, Prarostino, Pramollo

#### IMPIEGO ATTUALE:

Datore di lavoro: Ministero dell'interno – Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour n. 25 – 00193 Roma (RM)

Periodo: dal 01.10.2019

Lavoro o posizione ricoperti: Segretario Comunale – Fascia professionale B – Tempo indeterminato

Comuni in cui presta servizio: Comuni di Vigone e San Germano Chisone  
Principali attività e responsabilità: Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi coordinandone l'attività; partecipare alle riunioni di Giunta e del Consiglio; presiedere gare d'appalto e concorsi; stipulare contratti; svolgere funzioni di notaio nell'interesse dell'amministrazione

#### Capacità linguistiche

| Livello europeo (*) | Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 |
|---------------------|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|
|                     | Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |
| Inglese             | A2           | Utente base     | B1      | Utente autonomo | A2                | Utente base     | A2               | Utente base     |
| Francese            | C1           | Utente avanzato | C1      | Utente avanzato | C1                | Utente avanzato | C1               | Utente avanzato |

| Livello europeo (*) | Scritto |                 |
|---------------------|---------|-----------------|
|                     |         |                 |
| Inglese             | A2      | Utente base     |
| Francese            | B2      | Utente autonomo |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

#### Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto Office, in particolare word ed excel. Buona capacità di navigare in Internet e di uso della posta elettronica