

COMUNE DI VIGONE

Città Metropolitana di TORINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

PREMESSA

L'ART. 10. DEL D.LGS 150/2009 PREVEDE L'ELABORAZIONE DI "UN DOCUMENTO, DA ADOTTARE ENTRO IL 30 GIUGNO, DENOMINATO: «RELAZIONE SULLA PERFORMANCE» CHE EVIDENZIA, A CONSUNTIVO, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE, I RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI RISPETTO AI SINGOLI OBIETTIVI PROGRAMMATI ED ALLE RISORSE, CON RILEVAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, E IL BILANCIO DI GENERE REALIZZATO".

PIÙ IN DETTAGLIO, LA RELAZIONE DEVE EVIDENZIARE A CONSUNTIVO I RISULTATI ORGANIZZATIVI E INDIVIDUALI RAGGIUNTI RISPETTO AI SINGOLI OBIETTIVI PROGRAMMATI E ALLE RISORSE, CON RILEVAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI REGISTRATI NEL CORSO DELL'ANNO, INDICANDONE LE CAUSE E LE MISURE CORRETTIVE DA ADOTTARE.

IN BASE ALL'ART. 27, COMMA 2, DEL DECRETO, LA RELAZIONE DEVE ANCHE DOCUMENTARE GLI EVENTUALI RISPARMI SUI COSTI DI FUNZIONAMENTO DERIVANTI DA PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE, RIORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE, NEI LIMITI E CON LE MODALITÀ IVI PREVISTI, DEL PREMIO DI EFFICIENZA DI CUI AL MEDESIMO ARTICOLO. LA RELAZIONE DEVE, INFINE, CONTENERE IL BILANCIO DI GENERE REALIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE.

AL PARI DEL PIANO DELLA *PERFORMANCE*, LA RELAZIONE È APPROVATA DALLA GIUNTA COMUNALE, DOPO ESSERE STATA DEFINITA IN COLLABORAZIONE CON I VERTICI DELL'AMMINISTRAZIONE. LA RELAZIONE DEVE ESSERE VALIDATA DALL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE COME CONDIZIONE INDEROGABILE PER L'ACCESSO AGLI STRUMENTI PREMIALI DI CUI AL TITOLO III DEL DECRETO.

LA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* COSTITUISCE LO STRUMENTO MEDIANTE IL QUALE L'AMMINISTRAZIONE ILLUSTRAGLI *STAKEHOLDER*, INTERNI ED ESTERNI, I RISULTATI OTTENUTI NEL CORSO DELL'ANNO PRECEDENTE, CONCLUDENDO IN TAL MODO IL CICLO DI GESTIONE DELLA *PERFORMANCE*.

ANALISI DEL CONTESTO

Le risorse umane

La dotazione organica del Comune di Vigone si compone al 31/12/2018 di 18 dipendenti. Il personale è passato da 23 a 16 dipendenti nel corso del quinquennio 2013-2017 , a causa di cessazioni che non è stato possibile sostituire per le normative statali in tema di turn over. Nel corso del 2017 è stata espletata la procedura concorsuale che ha permesso di coprire la posizione di D3 all'ufficio Finanziario. Nel 2018 è stata espletata la procedura concorsuale che ha consentito di coprire due posizioni di istruttore amministrativo contabile C1. I due dipendenti, rispettivamente assunti l'uno a tempo pieno e l'altro a part-time sono impiegati presso il Servizio Finanziario. Hanno preso servizio il 4 maggio e il 28 dicembre 2018.

Le posizioni organizzative sono quattro (Aree: Amministrativa, Vigilanza, viabilità ed ambiente, Lavori pubblici, Edilizia privata-Urbanistica).

**PROSPETTO DOTAZIONE ORGANICA
(PERSONALE IN SERVIZIO al 31.12 2018)**

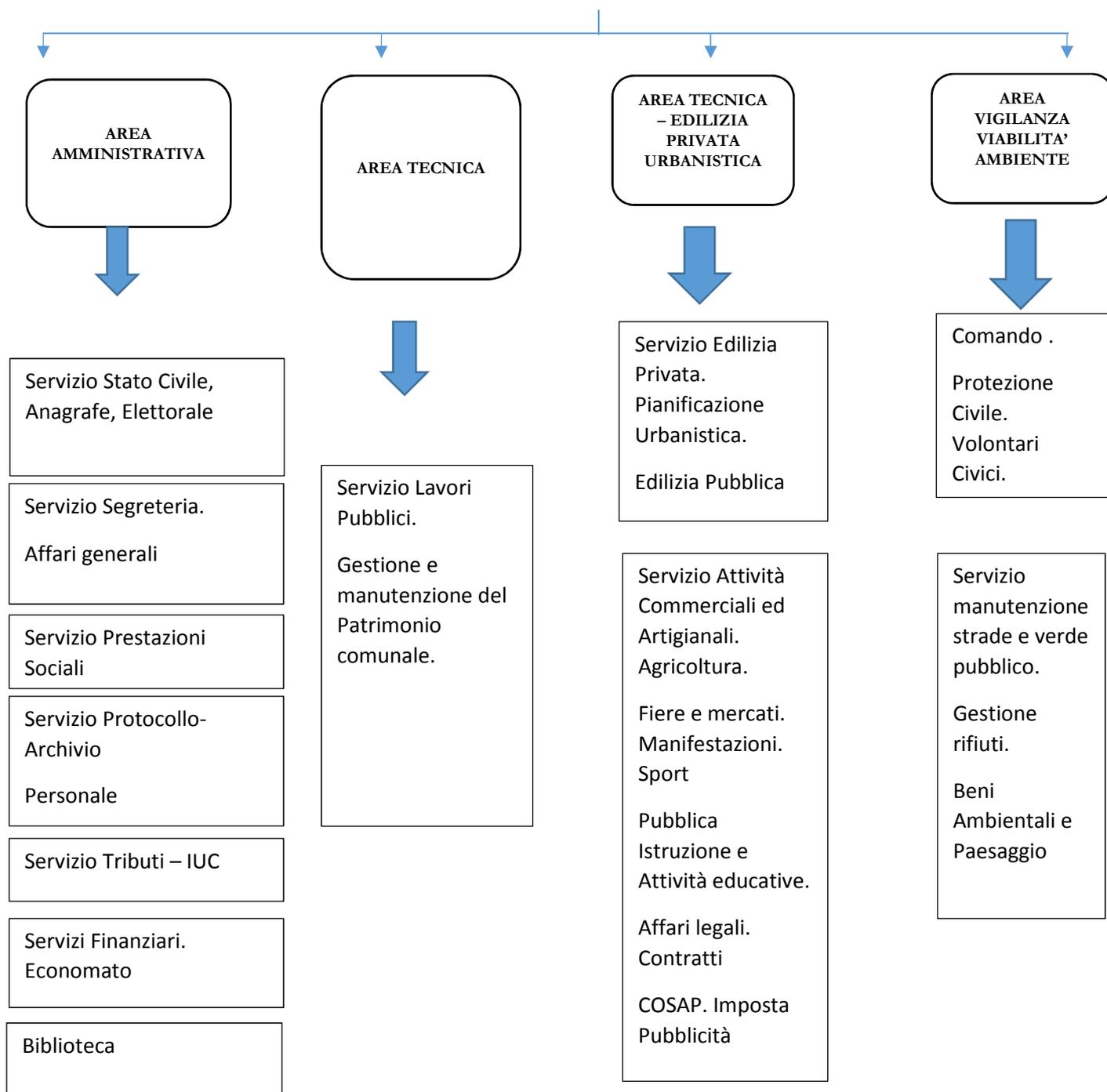
Profilo professionale	Assunzione giuridica	Personale in servizio
CATEGORIA B		
Esecutore tecnico	B1	2
Collaboratore tecnico	B3	1
Collaboratore amministrativo	B3	1
Totale categoria B		4
CATEGORIA C		
Istruttore tecnico – geometra	C1	1
Istruttore amministrativo	C1	1 p.t.
Istruttore amministrativo-contabile	C1	1
Istruttore amministrativo-contabile	C1	1 p.t.
Esperto attività socio-culturali	C1	1 p.t.
Totale categoria C		5
CATEGORIA D		
Ispettore di Polizia	D1	2
Istruttore direttivo tecnico	D1	2
Istruttore direttivo amministrativo-contabile	D1	4
Funzionario amministrativo-contabile	D3	1
Totale categoria D		9
Totale		18

Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa è l'insieme del sistema di ruoli su cui si articola il sistema organizzativo.

La macrostruttura del Comune di Vigone è la seguente:

SEGRETARIO COMUNALE



Risorse tecnologiche

Tramite appalto, è stata individuata una ditta fornitrice di software che offre un pacchetto comprendente: gestione deliberazioni e determinazioni, gestione servizi demografici, pubblicazione atti all'albo on line, protocollo e gestione documentale, gestione personale, gestione bilancio, gestione tributi, gestione cimitero. Sono stati acquistati da altri fornitore i software per la gestione sanzioni da parte della polizia municipale e per la gestione delle pratiche edilizie. Ogni dipendente ha in dotazione un pc. È presente una stampante per ufficio. I vigili e il responsabile dell'area tecnica LL.PP hanno in dotazione un cellulare di servizio. Tutti i beni sono stati acquisiti sul mercato elettronico e per la telefonia si è aderito alla convenzione Consip.

Beni materiali

La dotazione di beni materiali, debitamente inventariati, risulta sufficiente. Ogni dipendente ha a disposizione una propria postazione. Gli acquisti sono fatti da ciascuna area, sulla base delle risorse assegnate tramite PEG, ovvero, per quanto riguarda gli affidamenti diretti, dalla Centrale di committenza.

LA PERFORMANCE

Il Ciclo della performance

Il Comune di Vigone ha approvato il bilancio di previsione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2018 e il Peg con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 20/4/2018.

Con la medesima deliberazione la Giunta comunale ha approvato il Piano della Performance assegnando gli obiettivi strategici ai singoli settori, con i relativi indicatori.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”.

In relazione alle indicazioni espresse dalla Ci.VIT con la deliberazione n. 6/2013:

- il PEG 2018 garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance* in quanto ne costituisce lo sviluppo gestionale;

- per quanto tutti gli obiettivi operativi del PEG debbano essere perseguiti e siano rilevanti ai fini della valutazione del personale, in sede di approvazione del Piano della *performance*, sono stati individuati obiettivi di rilevanza strategica e/o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei Responsabili delle Aree e dei dipendenti ad essi assegnati. Il PEG 2018 contiene la pesatura delle attività rilevanti ai fini della *performance*.

Il Piano è rivolto al personale, ai consiglieri, ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità ed affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo è assicurato dalla circostanza che tutti i contenuti derivano da documenti pubblici, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Alcuni fattori esterni hanno inciso pesantemente sulla *performance* generale dell'Ente:

- l'impatto sempre più massiccio dei limiti imposti dalla riduzione delle risorse, anche di parte corrente;
- la riduzione progressiva delle risorse umane disponibili, che solamente a fine 2018 è stata parzialmente compensata dalle nuove assunzioni.

Gli obiettivi assegnati alle Aree per l'anno 2018 e le percentuali di raggiungimento relative sono state le seguenti:

AREA AMMINISTRATIVA

Prosecuzione del Progetto Alcotra per la ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado. Attività di carattere amministrativo-contabile in coordinamento con il Settore LL.PP.: a consuntivo sono state svolte tutte le attività di gruppo mediante la partecipazione alle riunioni presso la Regione Piemonte; in coordinamento con il Settore LL.PP. sono stati inseriti i dati amministrativi e contabili sul portale dedicato secondo le predeterminate scadenze

percentuale 100%

Prosecuzione dell'attività di allineamento alla banca dati ministeriale dei dati Aire relativi ai cittadini residenti all'Estero: la banca dati Aire è stata implementata esclusivamente per i cittadini coinvolti nelle occasioni elettorali.

percentuale 50%

Prosecuzione dell'attività di riduzione dell'evasione tributaria con controllo incrociato, anche in collaborazione con altri servizi: sono stati emessi i ruoli IUC secondo le scadenze previste nell'anno di riferimento ed è proseguita l'attività di controllo sui versamenti effettuati dai contribuenti.

percentuale 100%

Convenzione con l'Associazione dei Genitori per la Gestione della Mensa Scolastica: è stato raggiunto e sottoscritto l'accordo con l'Associazione Mensa Scolastica a proseguire nella gestione della mensa scolastica presso le scuole per gli anni scolastici: 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

percentuale 100%

Attività correlate alle specifiche da richiedere a Siscom srl per la gestione dei documenti che perverranno al portale e alla collaborazione con Technical Design srl per l'avvio in conservazione dei documenti digitali del Servizio Edilizia Privata presso il Conservatore ParER Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna: sono state richieste a Siscom srl le specifiche in oggetto e si è avviata la collaborazione con il coinvolgimento di Technical Design srl nell'occasione di numerosi incontri che hanno visto la partecipazione congiunta di tecnici e personale amministrativo delle due ditte interessate. Parallelamente si sono intraprese le attività che hanno portato alla sottoscrizione del contratto per la conservazione dei documenti digitali con ParER Polo Archivistico Regionale dell'Emilia-Romagna.

percentuale 100%

Percentuale media di raggiungimento 90 %

AREA TECNICA – LL.PP

Prosecuzione del Progetto Alcotra per la ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado. Attività amministrative: sono state svolte le attività di gruppo mediante la partecipazione alle riunioni presso la Regione Piemonte e la sede francese del CAUE, in particolare l'attività propria del Comune di Vigone è stata l'appalto dei lavori di costruzione del fabbricato ad uso refettorio presso la scuola secondaria di primo grado

percentuale 100%

Prosecuzione dell'adeguamento degli scarichi fognari tramite la dualizzazione degli scarichi:
sono state rilasciate tutte le autorizzazioni relative alle richieste pervenute di allacciamento alla rete fognaria tramite la dualizzazione degli scarichi

percentuale 100%

Progetto SMAT- terzo lotto, per la rifunzionalizzazione del tratto fognario di Via Torino - Via Moglia: sono stati presi gli accordi con SMAT ai fini della progettazione relativa

percentuale 100%

Perfezionamento dell'iter di acquisto del nuovo scuolabus comunale con il contributo della Regione Piemonte: è stata appaltata mediante procedura aperta la fornitura del nuovo scuolabus. La spesa per l'ottenimento del contributo regionale è stata rendicontata

percentuale 100%

Trasporto scolastico in occasione delle attività extra-curricolari della scuola primaria e della scuola secondaria: non è stato possibile, stante l'assenza del personale comunale, effettuare il trasporto scolastico in occasione delle attività extra-curricolari della scuola primaria e della scuola secondaria, che è stato quindi effettuato da una ditta appaltatrice

percentuale 0%

Percentuale media di raggiungimento 80%

AREA VIGILANZA – VIABILITA' – AMBIENTE

Mantenimento del decoro e della pulizia delle aree di conferimento rifiuti (ecoisole), con la raccolta manuale di quanto non sia stato opportunamente conferito nei contenitori dedicati: sono stati emessi 95 verbali di sanzione amministrativa per abbandono di rifiuti a seguito dei controlli tramite sistema di videosorveglianza mobile e fissa.

percentuale 100%

Decoro urbano: prosecuzione dell'attività ai fini della sensibilizzazione dei proprietari di animali alla raccolta delle loro deiezioni

percentuale 100%

Supporto logistico alle attività relative allo svolgimento della stagione teatrale: il supporto è stato garantito a compagnie teatrali, scuole e soggetti privati per 45 tra spettacoli ed occasioni diverse
percentuale 100%

Attività di polizia stradale, ai sensi dell'art.12 del Codice della strada, all'interno del territorio di competenza, con particolare riguardo al centro abitato: si rimanda alla relazione dettagliata relativa all'oggetto
percentuale 100%

Reclutamento e coordinamento degli assistenti civici volontari per lo svolgimento attività di pubblico interesse sul territorio: i volontari sono stati coordinati per lo svolgimento delle attività di controllo alla viabilità per le scuole e le manifestazioni, il recapito a mano di comunicazioni, il ritiro degli atti presso la Cem, la raccolta settimanale TARI nel giorno di mercato, il controllo delle assenze degli ambulanti, la distribuzione dei manifesti
percentuale 100%

Progetto Alcotra per la ristrutturazione della scuola secondaria di primo grado. Attività di carattere tecnico in coordinamento con il Settore LL.PP.: sono state organizzate presso la sede comunale le riunioni tecniche tra i partner aderenti al progetto A2E-Alpi Efficienza Energetica, rientrante nel progetto Alcotra e finalizzato all'ampliamento della scuola secondaria. E' stato aggiornato periodicamente l'applicativo regionale Anagrafe Edilizia Scolastica-Edisco, adempimento necessario alla partecipazione al progetto ed all'accesso ai fondi europei
percentuale 100%

Percentuale di raggiungimento 100%

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

Controllo dei tempi procedurali per il rilascio degli atti abilitativi delle concessioni edilizie: i tempi procedurali necessari al rilascio dei 26 permessi a costruire richiesti nel corso dell'anno sono stati superiori a quelli richiesti dalla legge
percentuale 60%

Controllo iter per l'approvazione del nuovo piano regolatore: è stata adottata la proposta tecnica di progetto preliminare di Piano Regolatore
percentuale 100%

Completamento dell'iter del permesso di costruire convenzionato per la realizzazione di loculi e cappella votiva del committente Vignolo Luigi
percentuale 100%

Vendita dei loculi di proprietà del Comune derivanti dalla convenzione con il sig. Vignolo:
l'attività ha raggiunto gli incassi preventivati
percentuale 100%

Collaborazione con l'Area Tecnica LL.PP. ai fini del perfezionamento dell'iter di acquisto del nuovo scuolabus comunale con il contributo della Regione Piemonte: l'iter per l'acquisto del mezzo in oggetto è stato completato interamente nel corso dell'anno
percentuale 100%

Percentuale media di raggiungimento 92 %

In linea generale tutti i settori hanno assicurato un buon livello di raggiungimento degli obiettivi operativi, con percentuali uguali o superiori all' 80 %.

La Segretaria comunale

Dott.ssa Roberta Pezzini

firmato digitalmente a norma dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005