

Comune di Vigone
Città Metropolitana di Torino

DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE
2025 – 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In relazione a quanto previsto nel principio contabile 4/1 allegato al D.lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.lgs. 126/2014, i Comuni sono tenuti a predisporre il Documento Unico di Programmazione Economico-Finanziaria (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex D.P.R. 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE).

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, per quanto possibile sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano, sicuramente complicato in origine dall'onda lunga dell'emergenza epidemiologica ed economica da COVID-19, ed ora dai conflitti in corso Russo/Ucraino e Israeliano/Palestinese, ed ancora dalle spinte inflazionistiche internazionali date in primis dall'aumento dei costi delle materie prime con particolare peso dell'aumento costi energia elettrica e gas che seppure ridotto rispetto all'annualità 2022 incide senza dubbio sulla spesa corrente degli enti.

Il D.U.P. attualmente in approvazione sconta ovviamente le difficoltà di produrre con completezza i documenti di programmazione a corredo dello stesso e del bilancio, nel rispetto delle indicazioni del D.Lgs. 118/2011, l'ente opera partendo dal presupposto di rispettare i termini ordinari di approvazione del Bilancio di Previsione.

Le novità e le modifiche a livello di programmazione e gestionale sono in prospettiva importanti:

- la vigenza dal 1° di luglio del nuovo Codice degli appalti. (D.Lgs. n. 36/2023), già entrato in vigore il 1° aprile 2023, sarà efficace anche per le parti che riguardano la programmazione a partire dal 1° luglio, anche se ci troviamo ancora in una fase in cui le disposizioni delle varie fonti si sovrappongono in un vortice transitorio di non facile coordinamento.
- l'interazione tra DUP e PIAO per quanto attiene le sotto sezioni dedicate alla programmazione dei fabbisogni di personale, il PEG, il piano performance come da modifiche ARCONET ai principi contabili
- le novità in termini armonizzazione contabile con le nuove modifiche al TUEL per quanto attiene iter di bilancio e programmazione
- la completa applicazione delibere ARERA sul mondo dei rifiuti per quanto attiene la redazione del PEF e l'applicazione dei nuovi costi standard di riferimento
- la prosecuzione del PNRR e le attività tese al raggiungimento dei milestone
- l'approvazione del "decreto LeggePA" che ha modificato importanti aspetti sul reclutamento e sul finanziamento della spesa di personale.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5217
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 5025 n. 2494 n. 2531 n. 2254 n. 3
1.1.3 – Popolazione all' 1.1. 01.01.2023 (penultimo anno precedente)		n. 5070
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 27	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 58	n. -31
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 192	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 206	n. -14
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2023 (penultimo anno precedente) di cui		n. 5025
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 228
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 365
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 715
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2458
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1259
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2019 2020 2021 2022 2023	Tasso 0,49 0,63 0,55 0,57 0,54
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2019 2020 2021 2022 2023	Tasso 1,48 1,47 1,61 1,26 1,16
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 6183 n. 08/12/2031
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Il grado d'istruzione è, nella media, la scuola media inferiore.		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: La condizione socio-economica delle famiglie, nonostante la crisi degli ultimi anni, risulta mediamente buona anche in rapporto alle condizioni di vita che offre l'economia insediata sul territorio.		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35	Posti n. 35
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120	Posti n. 120
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250	Posti n. 250
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	NO	NO	NO	NO
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2	n. 6 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 500	n. 500	n. 500	n. 500
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- *DUP: Sezione Strategica (SeS) –*

Il D.Lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS – (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO – (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Programmi e progetti di mandato

PROGRAMMA 1 – La programmazione e gestione delle risorse finanziarie							
N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Forme di finanziamento	Ricerca e ottenimento di nuovi canali di finanziamento	2022-2027	Tutti le Aree	Tutti i Servizi dell'Ente	Sindaco e Assessori di competenza	Monitoraggio costante nelle sedi comunitarie, regionali, provinciali e presso enti e istituzioni private per il reperimento di finanziamenti.
2	Lotta all'evasione	Incremento della quantità di risorse recuperate attraverso la lotta all'evasione.	2022-2027	Settore Finanziario		Sindaco	Utilizzo di tutte le risorse disponibili da dedicare al recupero dell'evasione.
3	Il controllo della spesa	Reperimento di nuove risorse attraverso un attento e costante controllo della spesa.	2022-2027	Settore Finanziario	Tutti i Servizi dell'Ente	Sindaco e Assessori di competenza	Monitoraggio a scadenza trimestrale dell'andamento della spesa.

PROGRAMMA 2 – Le politiche dello sviluppo commerciale							
N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Attività agricole	Valorizzazione del Settore Agricolo	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Assessore Strobbia	Valorizzazione del neonato Distretto del Cibo in partenariato con gli altri Comuni partecipanti al fine di promuovere le attività agricole ed i prodotti del territorio. Fine del Distretto sarà reperire risorse economiche europee per attuare il Piano del Distretto e realizzare gli interventi a favore del settore agricolo e dei settori che concorrono a valorizzare il territorio e le sue produzioni.
2	Attività commerciali	Rivitalizzazione del tessuto commerciale ed artigianale locale	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Assessore Tumminello	Organizzazione di incontri periodici con i commercianti e gli artigiani. Utilizzo del neo Distretto del Commercio per: - la tutela e la valorizzazione e promozione delle eccellenze locali, innescando nuove e più efficaci sinergie tra turismo e commercio; - reperire risorse economiche attraverso il monitoraggio costante di Bandi pubblici; - accrescere la qualità, l'attrattività e fruibilità degli spazi pubblici. Sostegno alle imprese mediante la pubblicazione tramite l'ente capofila di bandi per la concessione di contributi alle attività commerciali. Sostegno alle attività commerciali tramite il Bando Regionale imprese 2024 per finanziare le migliori esterne alle attività.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROGRAMMA 3 – Opere pubbliche							
N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Riqualificazione edifici scolastici	Interventi di riqualificazioni sui fabbricati scolastici: messa in sicurezza ed efficientamento della Palestra della Scuola Secondaria, della Scuola dell'Infanzia, della Palestra della Scuola Primaria	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco	Reperimento di fondi per l'attuazione dei suddetti interventi. Programmazione degli interventi.
2	Riqualificazione Piazzale ex stazione	Intervento di riqualificazione del piazzale antistante il fabbricato dell'ex stazione	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Dattila	Reperimento di fondi per attuare il progetto di riqualificazione urbana del Piazzale.
3	Riqualificazione fabbricato ex stazione	Ultimazione progettazione di interventi di riqualificazione del fabbricato dell'ex stazione.	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Dattila	Ultimazione della progettazione finalizzata alla riqualificazione del fabbricato in nuova Biblioteca Civica al pian terreno e spazi polifunzionali (sala conferenze, aule studio) al pian terreno. Ricerca di fondi per la realizzazione del progetto.
4	Rigenerazione urbana Piazza Vittorio Emanuele II°	Intervento di rigenerazione urbana finalizzato anche al miglioramento dell'area mercatale	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco, Assessore Dattila, Consigliere Marchisone	Reperimento di fondi per attuare il progetto di riqualificazione urbana.
5	Riqualificazione edifici comunali	Completamento della ristrutturazione del fabbricato attiguo al Palazzo Comunale	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Dattila	Reperimento di fondi per ristrutturazione di piani primo e secondo del fabbricato attiguo a Palazzo Comunale con finalità abitative.
6	Interventi di rigenerazione urbana	Miglioramento qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco, Assessore Dattila e Consigliere Marchisone	Ultimazione dell'intervento di valorizzazione dei giardini Carena. Ripensamento e successiva realizzazione dei giardini Mafalda di Savoia e Cardinale Boetto e del parco di Piazza Clemente Corte. Ripensamento di Via Oggero Bessone con sostituzione della pavimentazione e nuovo arredo urbano.
7	Videosorveglianza	Miglioramento impianto videosorveglianza	2022-2027	Settore Tecnico e Settore Vigilanza		Sindaco e Assessore Dattila	Potenziamento e ampliamento dell'impianto di videosorveglianza e monitoraggio degli eco-punti, delle zone sensibili, delle vie principali e delle piazze.
8	Asfalti	Asfaltatura delle strade comunali	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Strobbia	Realizzazione del piano di asfaltatura strade. L'Amministrazione intende effettuare un programma annuale di asfaltature delle strade del territorio urbano e sistemazione delle vie esterne con greder e ghiaia utilizzando le risorse disponibili.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

9	Miglioramento viabilità	Allargamento della Strada Provinciale SP148 Vigone-Virle	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Strobba	Sensibilizzazione nei confronti della Città Metropolitana di Torino per la Progettazione e realizzazione di nuovi lotti di allargamento della Strada Provinciale SP148 Vigone-Virle e di tutte le altre strade provinciali di accesso al paese.
10	Interventi di rigenerazione e valorizzazione degli edifici pubblici	Realizzazione di interventi di illuminazione artistica presso immobili e parchi comunali e recupero ex caselli ferroviari	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco	Completamento degli interventi di illuminazione artistica presso stabili comunali e/o parchi cittadini. Recupero e messa in sicurezza degli ex caselli ferroviari ritenuti valorizzabili, abbattimento dei restanti.
11	Accessibilità	Interventi di abbattimento delle barriere architettoniche presso stabili comunali	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Dattila	Progettazione, reperimento fondi, e realizzazione di interventi per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso stabile Biblioteca Comunale e eventuali altri stabili comunali.
12	Assetto idrogeologico	Rifacimento Ponte sul torrente Lemina	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Strobba	Ultimazione Intervento di realizzazione di un nuovo ponte sul torrente Lemina finanziato grazie a fondi PNRR ora medie opere.
13	Assetto idrogeologico	Pulizia canale Angiale e manutenzione dei corsi d'acqua cittadini	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Strobba	Reperimento fonti di finanziamento per situazioni che presentino criticità sul territorio comunale. Si ha in programma di effettuare la pulizia ordinaria dei canali comunali utilizzando i mezzi della Città Metropolitana di Torino.
14	Ambiente e territorio	Valorizzazione turistica Interventi Manutenzione fontanile Biarone e Angialotto	2023-2024	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Strobba	Valorizzazione con finalità naturalistica e turistica dei lavori di manutenzione straordinaria dei Fontanili Biarone e Angialotto (finanziamento regionale 4.4.1 per € 143.000,00). Intervento finanziato con contributo di € 1.000,00 da parte di Città Metropolitana
15	Impianti sportivi	Riqualificazione e implementazione impianti sportivi	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessori Dattila e Tumminello	Aggiornamento delle norme urbanistiche vigenti per permettere futuro ampliamento del centro sportivo con la creazione di nuove strutture presso area Via Virle. Finalizzato intervento di sostituzione delle luci del campo da calcio.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROGRAMMA 4 – Attività culturali							
N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri Settori/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Eventi manifestazioni e	Proseguire le iniziative già promosse e organizzare nuove iniziative.	2022-2027	Settore Finanziario e Settore Tecnico	Tutti i Settori dell'Ente, associazioni culturali del territorio	Assessore Tumminello	Promozione binomio sport e salute con eventi dedicati. Collaborazione e supporto a tutte le associazioni locali per le iniziative da loro proposte.
2	Rassegna teatrale	Ciclo di spettacoli teatrali annuali sotto l'egida del programma "Piemonte dal Vivo"	2022-2027	Settore Finanziario		Sindaco, Consigliere Viotto Viviana	Organizzazione annuale della rassegna teatrale vigonese in collaborazione con l'associazione teatro Selve.
3	Serate di divulgazione scientifico-culturale	Realizzazione annuale di eventi di divulgazione scientifico-culturale	2022-2027	Settore Amministrativo	Tutti i Settori dell'Ente, associazioni culturali del territorio	Assessore Dattila	Reperimento di divulgatori e strutture preposte ad ospitare gli eventi e fondi per il finanziamento degli stessi.
4	Cineforum	Realizzazione estiva di una rassegna di Cineforum	2022-2027	Settore Finanziario		Assessore Tumminello	Pianificazione del ciclo estivo di Cineforum in collaborazione con Associazione Commercianti Vigonesi.
5	Biblioteca	Valorizzazione biblioteca	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco e consigliera Ferrero Simona	Migliorare l'offerta culturale all'interno della biblioteca per aumentare la frequentazione dell'utenza valorizzandone i luoghi e l'attività. Spostamento della Biblioteca Civica presso fabbricato Ex Stazione.
6	Eventi estivi	Promuovere la rassegna estivi di eventi vigonesi R-ESTATE A VIGONE	2022-2027	Settore Finanziario e Settore Tecnico	Tutti i Settori dell'Ente, associazioni culturali del territorio	Assessore Tumminello	Organizzazione e promozione di eventi estivi organizzati a Vigone all'interno del manifesto R-ESTATE A VIGONE.
7	Panchine d'artista	Rigenerazione urbana e promozione dell'arte contemporanea	2022-2027	Settore Finanziario e Settore Tecnico	Tutti i Settori dell'Ente, associazioni culturali del territorio	Assessore Tumminello	Collocazione ogni anno di una nuova panchina d'artista nel tessuto urbano attraverso il reperimento di fondi pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PROGRAMMA 5 – Pubblica istruzione							
N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Servizi scolastici	Conferma e miglioramento dell'offerta dei servizi alle strutture scolastiche (servizio mensa, trasporto alunni e servizio pedibus)	2022-2027	Settore Amministrativo e Settore Tecnico	Tutti i Servizi dell'Ente	Assessore Oggero	Riorganizzazione del percorso scuolabus (Settore Tecnico) in base alle iscrizioni pervenute in modo da ottimizzare i costi ed i tempi di percorrenza. Organizzazione di riunioni con la Ditta CAMST, gli insegnanti ed i genitori per il miglioramento del servizio mensa e la tempestiva soluzione ad eventuali problematiche o esigenze particolari insorte (Settore Amministrativo).
2	Doposcuola e attività di aggregazione giovanile	Potenziamento del servizio Doposcuola sia in termini di orario che nella tipologia di attività proposte con particolare riguardo alla lingua inglese; incentivazione all'aggregazione giovanile e lotta alla dispersione scolastica	2022-2027	Settore Finanziario e Settore Amministrativo	Tutti i Settori dell'ente	Assessore Oggero	Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'Associazione Crescere Insieme. Reperimento fondi per il potenziamento del servizio doposcuola e per progetti di inclusione e aggregazione giovanile.
3	Estate ragazzi	Garantire il servizio di estate ragazzi e proporre nuovi progetti ed iniziative rivolte ai giovani di età superiore stimolandone la socialità	2022-2027	Settore Finanziario	Cooperative ed associazioni locali	Assessore Oggero	Collaborazione con i ragazzi dell'oratorio di Vigone per la gestione di estate ragazzi; collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la gestione degli spazi dedicati al progetto estate ragazzi ed elaborazione di apposite convenzioni per l'uso corretto dei locali (in collaborazione con il Settore Tecnico).
4	Estate bimbi	Garantire il servizio di estate bimbi per agevolare il lavoro estivo alle famiglie	2022-2027	Settore Finanziario	Cooperative ed associazioni locali	Assessore Oggero	Collaborazione con enti esterni (ad es. Diaconia Valdese) per la gestione di estate bimbi; collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la gestione degli spazi dedicati al progetto ed elaborazione di apposite convenzioni per l'uso corretto dei locali (in collaborazione con il Settore Tecnico).

PROGRAMMA 6 – Turismo							
N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Fiere annuali ed altri eventi	Realizzazione attività per la promozione del paese	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Sindaco e Assessore Tumminello	Sostegno a progettazioni che propongono di valorizzare in chiave turistica il patrimonio artistico culturale locale anche attraverso collaborazioni con Enti pubblici e privati per un'offerta turistica in grado di garantire standard qualitativi sia ai turisti che ai residenti anche in chiave di sostenibilità.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2	Comunicazione	Realizzazione di campagna comunicativa per promuovere il comune di Vigone in chiave turistica	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Sindaco e Assessore Tumminello	Coinvolgimento risorse umane esterne per realizzare campagne comunicative volte a valorizzare i beni artistici vigonesi a livello piemontese.
3	Pista ciclabile La via delle risorgive	Valorizzazione della pista ciclabile attraverso obiettivi condivisi e progetti di territorio	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Sindaco e Assessore Tumminello	Valorizzazione della pista ciclabile attraverso obiettivi condivisi e progetti di territorio.

PROGRAMMA 7 – Transizione energetica

N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Consulenza in ambito energetico	Collaborazione con l'energy manager	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Dattila	Collaborazione con l'Energy Manager del Comune. Analisi approfondita di stato di conservazione e consumi energetici degli edifici comunali e pianificazione di interventi di efficientamento energetico tramite individuazione di nuovi bandi. Analisi approfondita delle forniture di energia e ricerca di soluzioni più vantaggiose per le utenze comunali.
2	Efficientamento energetico	Realizzazione interventi di efficientamento energetico	2022-2027	Settore Tecnico		Sindaco e Assessore Dattila	Progettazione e reperimento fondi per la realizzazione di ulteriori interventi per l'efficientamento energetico degli edifici comunali.
3	Sicurezza energetica	Creazione di una comunità energetica comunale o intercomunale	2022-2027	Settore Tecnico	Associazione temporanea di scopo Comunità dell'Energia del Pinerolese Comuni limitrofi afferenti alla stessa cabina primaria	Assessore Dattila	Creazione di comunità energetica territoriale afferente ai comuni appartenenti alla Cabina Primaria territoriale (Vigone, Macello, Cercenasco, Buriasco) o ingresso in ente pre-esistente. Ricerca di cittadini interessati ad entrare a farne parte. Reperimento di fondi per installazione impianti di produzione di energia rinnovabile (ad es. fotovoltaico) da asservire alla comunità energetica.
4	Decarbonizzazione	Implementazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – Cluster "Pianura Sud"	2022-2027	Settore Tecnico	Comuni afferenti al Cluster Pianura Sud (Cavour, Garzigliana, Macello, Moretta, Osasco, Prarostino, San Secondo di Pinerolo, Villafranca Piemonte) EnviPark	Assessore Dattila	Monitoraggio ed implementazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima per pianificare le azioni necessarie all'abbattimento del 55% delle emissioni di CO ₂ del Cluster "Pianura Sud" (Cavour, Garzigliana, macello, Moretta, Osasco, Prarostino, San Secondo di Pinerolo, Vigone e Villafranca Piemonte) entro il 2030 (rispetto a valori del 1990).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5	Decarbonizzazione	Ciclo di serate di sensibilizzazione	2022-2027	Settore Tecnico		Assessore Dattila	Progettazione di cicli annuali di serate per sensibilizzare la cittadinanza alla necessità di azioni concrete volte alla riduzione delle emissioni di CO ₂ e alla transizione energetica.
6	Decarbonizzazione e Salute pubblica	Installazione di stazioni per rilevazione di inquinanti	2022-2027	Settore Tecnico	Associazione temporanea di scopo Comunità dell'Energia del Pinerolese	Assessore Dattila	Reperimento di soluzioni tecniche per rilevare la presenza di inquinanti (CO ₂ , PM10, NO _x). Reperimento di fondi per l'acquisto di rilevatori e successivo acquisto degli stessi. Progettazione condivisa con l'Istituto Comprensivo di Vigone e cittadini interessati ad azioni di sensibilizzazione verso la riduzione di inquinanti.

PROGRAMMA 8 – Digitalizzazione

N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Interventi per la transizione digitale del comune	Realizzazione di bandi PNRR per la transizione digitale	2022-2027	Settore Finanziario	Tutti i servizi dell'ente	Sindaco e Assessore Dattila	Realizzazione di interventi di transizione digitale dei servizi comunali finanziati tramite bandi PNRR, quali abilitazione al Cloud (misura 1.2), aggiornamento sito web (misura 1.4.1), estensione utilizzo App IO (misura 1.4.3), estensione utilizzo piattaforme nazionali di notifiche digitali, SPID/CIE (misura 1.4.4), utilizzo piattaforma nazionale per le notifiche digitali (misura 1.4.5), adesione alla piattaforma PagoPA (misura 1.4.3), adesione alla Piattaforma Digitale Nazione Dati (misura 1.3.1).
2	Interventi per l'accompagnamento alla transizione digitale della cittadinanza	Realizzazione di interventi e corsi di formazione per accompagnare i cittadini nella transizione digitale	2022-2027	Settore Finanziario		Sindaco e Assessore Dattila	Inserimento dello "Sportello Digitale" come servizio strutturale offerto dal comune.
3	Estensione della connettività	Realizzazione di infrastrutture per estendere la rete di fibra ottica presso il comune	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Sindaco e Assessore Dattila	Realizzazione del Piano Italia 1 Giga presso il Comune e confronto con aziende del territorio per ulteriore estensione della rete di fibra ottica all'interno del territorio comunale a beneficio di infrastrutture comunali (Palazzo Comunale, impianti di videosorveglianza) e privati.
4	Interventi per la facilitazione digitale	Realizzazione di pillole video per promuovere i nuovi servizi digitali attivi nel comune	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Sindaco e Assessore Dattila	Realizzazione di pillole video da caricare sulla pagina YouTube del comune per promuovere i servizi digitali attivi sul sito web comunale, ad es. prenotazione appuntamenti, segnalazione disservizi, etc.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

5	Comunicazione	Publicazione digitale e fisica del periodico mensile VIGO-NEws	2022-2027	Settore Amministrativo		Assessore Dattila	Realizzazione di periodico mensile VIGO-NEws di comunicazione delle attività svolte dall'amministrazione comunale, pubblicazione su sito internet del comune e bot Telegram, affissione del manifesto presso il territorio comunale.
---	---------------	--	-----------	------------------------	--	-------------------	--

PROGRAMMA 9 – Politiche giovanili

N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Parchi giochi	Realizzazione di nuovi parchi giochi (diffusi o con installazioni fisse)	2022-2027	Settore Tecnico	Settore Finanziario	Sindaco, Assessori Dattila e Tumminello e Consigliera Ferrero Melania	Acquisto di nuove strutture per parchi giochi presenti (Piazza Clemente Corte). Progettazione e realizzazione di nuovi parchi giochi presso giardini pubblici (F.lli Bessone, Carena e Mafalda di Savoia).
2	Consiglio Comunale dei Ragazzi	Costituzione e funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco e Consigliere Zanghirella e Ferrero Melania	Supporto e stretta comunicazione con presente Consiglio Comunale dei Ragazzi. Rinnovo del Consiglio Comunale dei Ragazzi (costituito da studenti di Classi quarte e quinte della Scuola Primaria, prima e seconda della Secondaria) quando richiesto dal Regolamento Comunale per la costituzione e il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi (approvato nel dicembre 2022).
3	Supporto psico-fisico alle fasce giovanili della cittadinanza	Attività di supporto psico-fisico alle fasce giovanili della cittadinanza	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco, Assessore Oggero e Consigliere Zanghirella e Ferrero Melania	Reperimento di fondi tramite partecipazioni a bandi per attività di supporto psico-fisico ai giovani cittadini.
4	Valorizzazione delle fasce giovanili della cittadinanza	Organizzazione di eventi per promuovere il senso di comunità tra le fasce giovanili della cittadinanza	2022-2027	Settore Amministrativo	Settore Finanziario	Assessore Tumminello e Consigliera Ferrero Melania	Organizzazione di eventi periodici di formazione (anche tramite esperienze virtuose da parte di giovani cittadini vigonesi) per la fascia adolescenziale della popolazione vigonese.
5	Valorizzazione delle fasce giovanili della cittadinanza	Promozione di esperienze di scambi culturali con paesi partner	2022-2027	Settore Amministrativo	Settore Finanziario	Assessore Dattila e Consigliera Ferrero Melania	Progettazione e reperimento di fondi per la realizzazione di scambi culturali tra giovani cittadini Vigonesi e omologhi di paesi partner (Argentina, Senegal, ecc...).
6	Valorizzazione delle fasce giovanili della cittadinanza	Realizzazione di spazi di aggregazione per giovani vigonesi	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco, Assessore Dattila e Consigliere Ferrero Simona e Ferrero Melania	Creazione di nuovi spazi di aggregazione presso primo piano del fabbricato Ex Stazione.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

7	Valorizzazione del merito scolastico.	Valorizzazione di borse di studio per studenti	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco e Assessore Tumminello	Promozione e valorizzazione della Borsa Annuale "Coniugi Carmela Corrado Martin" al merito scolastico.
---	---------------------------------------	--	-----------	------------------------	--	--------------------------------	--

PROGRAMMA 10 – Politiche sociali

N.	Progetto	Risultati attesi	Tempi di attuazione	Responsabilità	Altri servizi/enti esterni coinvolti	Responsabile politico	Azioni collegate
1	Salute Pubblica	Realizzazione di una Casa di Comunità presso il territorio	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco e Assessore Oggero	Monitoraggio delle attività svolte per la realizzazione della Casa di Comunità.
2	Inclusione	Promozione di attività per l'invecchiamento attivo	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco e Assessore Oggero	Collaborazione con la Diaconia Valdese, la Rete Demenze del Pinerolese, ASL TO3 e CISS per la promozione di incontri conoscitivi sul tema della demenza senile e per l'attivazione di iniziative di supporto alle famiglie segnate da queste problematiche. Prosecuzione del progetto "Cammina che ti passa". Attivazione di corsi di ballo.
3	Sostegno alle fasce deboli	Inclusione delle fasce deboli nella vita cittadina e sostegno economico alle famiglie in difficoltà	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco e Assessore Oggero	Collaborazione con le assistenti sociali del CISS per l'individuazione delle situazioni critiche e l'organizzazione della necessaria assistenza; erogazione contributi alle famiglie in difficoltà. Collaborazione con l'associazione San Vincenzo per la distribuzione dei pacchi alimentari Collaborazione con le associazioni e gli enti localizzati sul territorio per progetti di inclusione delle persone portatrici di handicap (vedi progetto "La Voce nei Colori").
4	Sostegno a comuni presso paesi in via di sviluppo	Reperimento fondi per attività di cooperazione internazionale con comuni di Tivaouane (Senegal) e Cañada Rosquín (Argentina)	2022-2027	Settore Amministrativo		Sindaco, Assessore Oggero, Assessore Dattila	Reperimento di fondi per proseguire attività di cooperazione internazionale in corso con Comune di Tivaouane in Senegal. Rinnovo delle attività di supporto e cooperazione internazionale con Comune di Cañada Rosquín in Argentina.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I dieci programmi e indirizzi strategici individuati come strategie verso il “benessere complessivo e multidimensionale” degli utenti e stakeholder, impattano su tre dimensioni del Valore Pubblico, assunte come strumento per misurare la crescita e il cambiamento della città:

Economica	riferita alle condizioni economiche delle varie componenti del tessuto economico di riferimento
Ambientale	riferita alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che il Comune di Vigone deve affrontare al fine di poter erogare, in un’ottica intergenerazionale, servizi inclusivi e sostenibili, integrati e competitivi con quelli offerti dal territorio circostante
Culturale, socioeducativa ed assistenziale	riguarda lo sviluppo della comunità basato sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione della cultura, con particolare riguardo ai soggetti fragili (minori, anziani, ecc...) e alle relative condizioni sociali

Ciascun indirizzo strategico è poi declinato in uno o più obiettivi strategici come sopra indicati per ciascun programma, per un totale di 48 obiettivi strategici.

Annualmente, finora con il piano esecutivo di gestione/piano della performance ed ora dal 2024 con il PIAO, gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi assegnati, con le relative risorse umane, finanziarie, fisiche e tecnologiche, al Segretario Comunale e incaricati di elevata qualificazione EQ e, a cascata, su ciascun dipendente. La verifica annuale sul raggiungimento degli obiettivi, operata dal nucleo di valutazione monocratico è funzionale all’erogazione dell’indennità di risultato e delle risorse decentrate (performance organizzativa e individuale) al Segretario Comunale, agli incaricati di elevata qualificazione EQ e ai dipendenti comunali. La verifica annuale sul raggiungimento degli obiettivi permette di individuare – attraverso gli strumenti di monitoraggio descritti nella Sezione Monitoraggio del PIAO – le aree di miglioramento su cui intervenire, anche in chiave di revisione della pianificazione, con scelte più incisive.

Tale impostazione risulta, poi, integrata nella sezione Performance, che rappresenta una delle leve per creare Valore Pubblico, in quanto ciascuno degli obiettivi specifici rientra in una o più delle descritte dimensioni di Valore Pubblico, che costituiscono il perimetro di valutazione dell’impatto (outcome) atteso e creato da ciascuna politica pubblica.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- Grado di autonomia dell'Ente;
- Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale;
- Propensione agli investimenti.

Grado di autonomia finanziaria

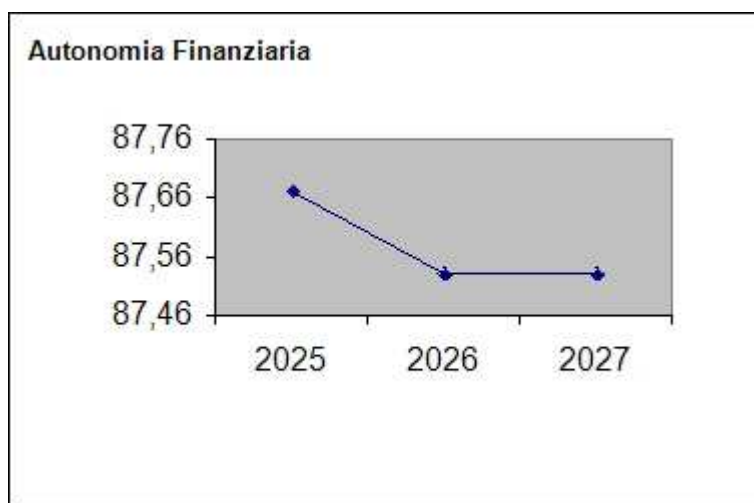
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

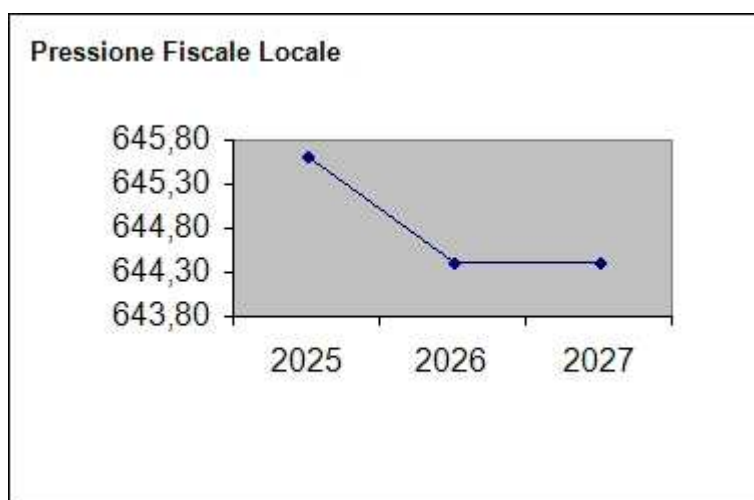
Autonomia Finanziaria	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> Entrate Correnti	87,67 %	87,53 %	87,53 %



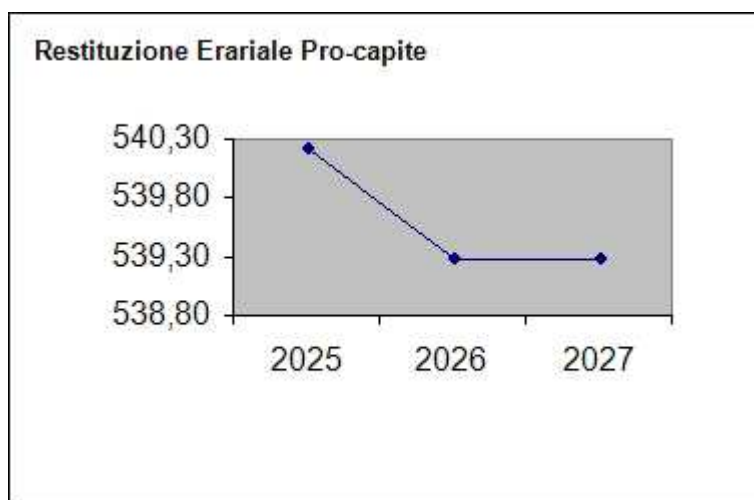
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> N. Abitanti	€ 645,61	€ 644,41	€ 644,41



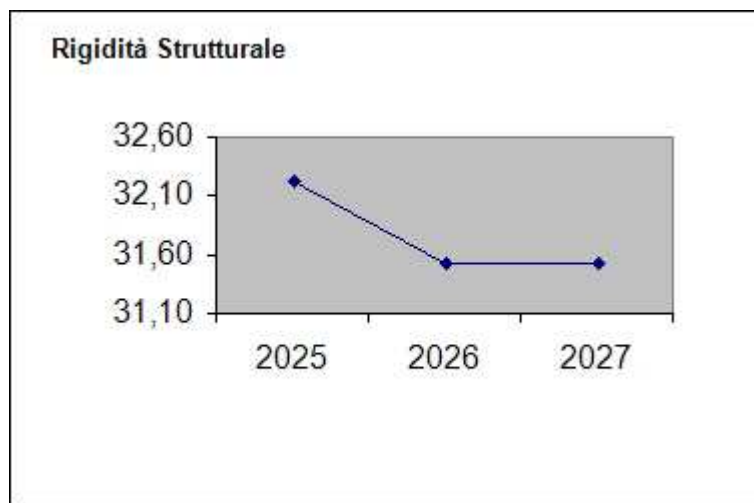
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Entrate tributarie</u> N. Abitanti	€ 540,22	€ 539,28	€ 539,28



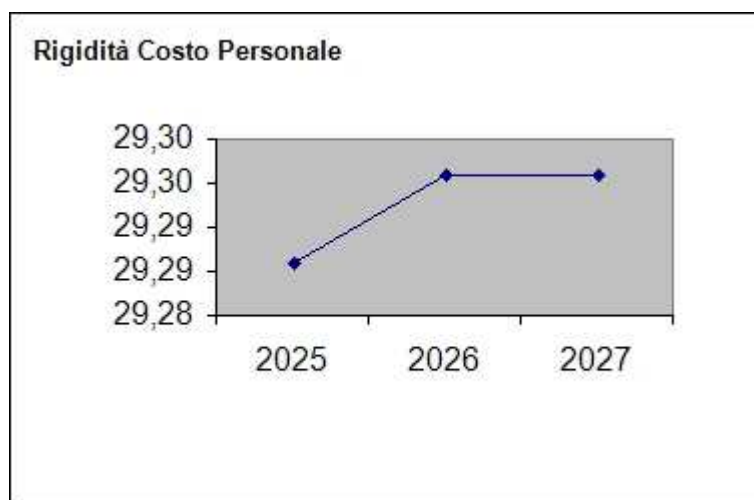
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> Entrate Correnti	32,22 %	31,52 %	31,52 %

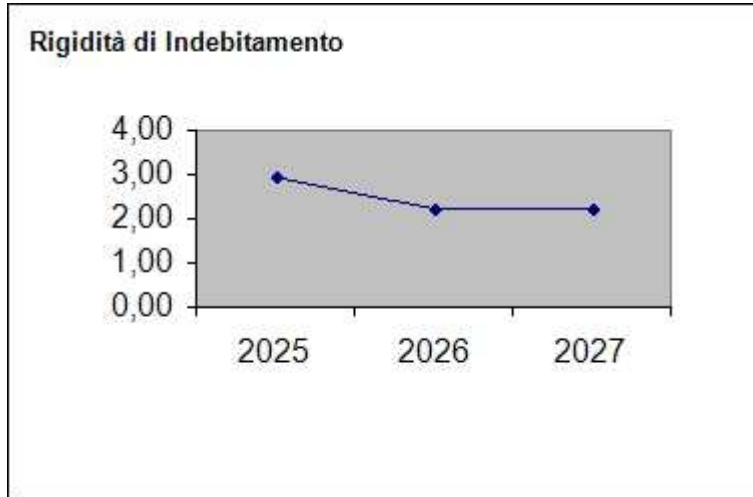


Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> Entrate Correnti	29,29 %	29,30 %	29,30 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

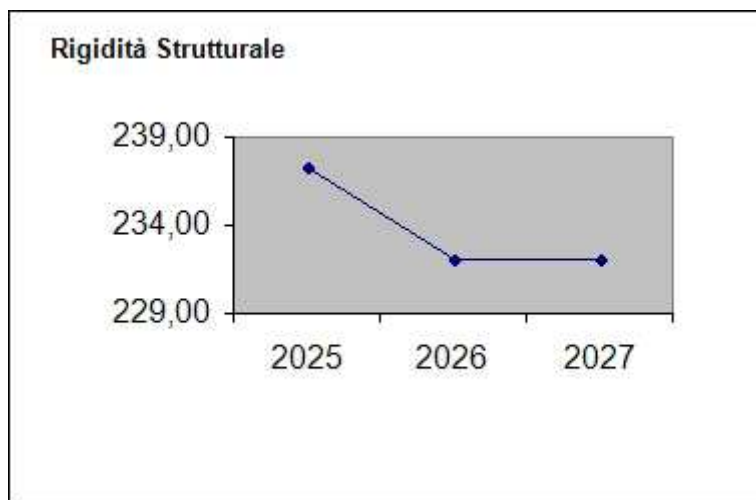
Rigidità indebitamento	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Rimborso mutui + interessi</u> Entrate Correnti	2,93 %	2,22 %	2,22 %



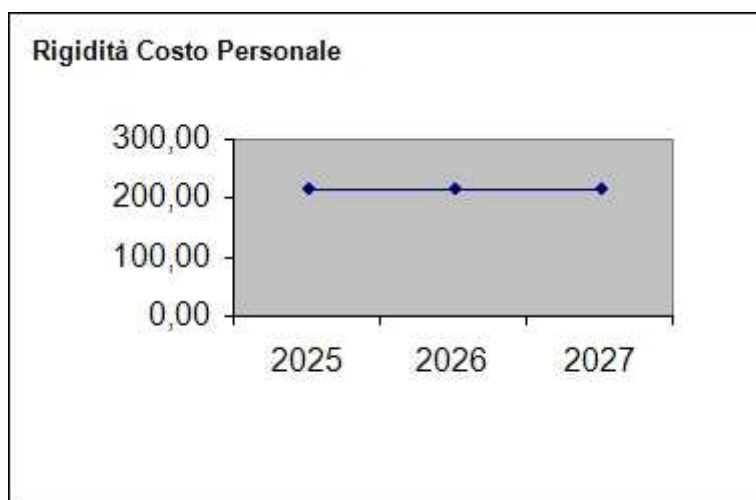
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	237,25 €	232,06 €	232,06 €

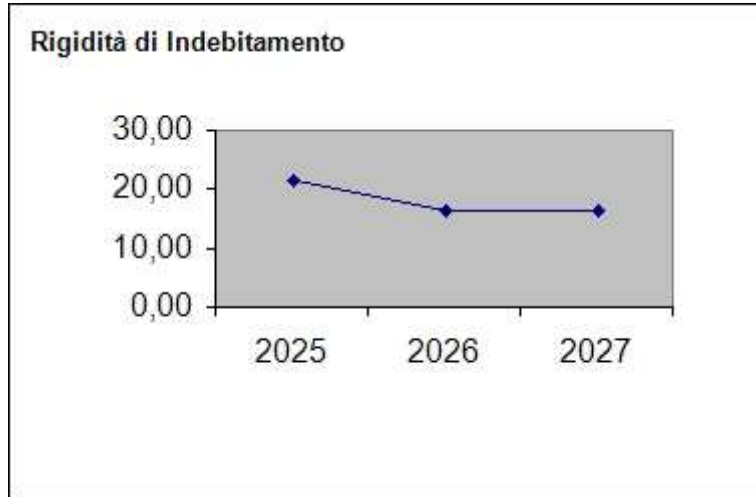


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N. Abitanti}}$	215,70 €	215,70 €	215,70 €



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

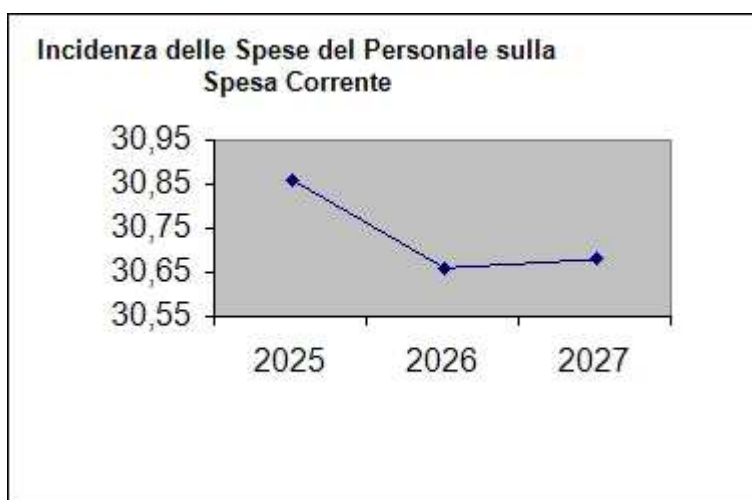
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> N. Abitanti	21,55 €	16,36 €	16,36 €



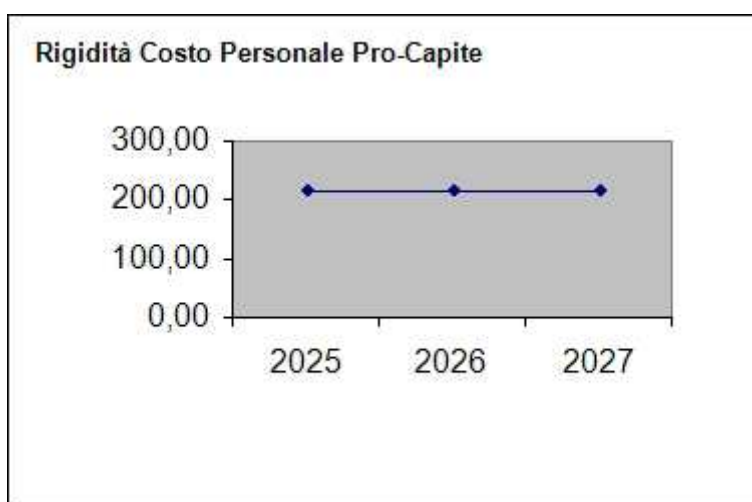
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> Spese correnti	30,86 %	30,66 %	30,68 %

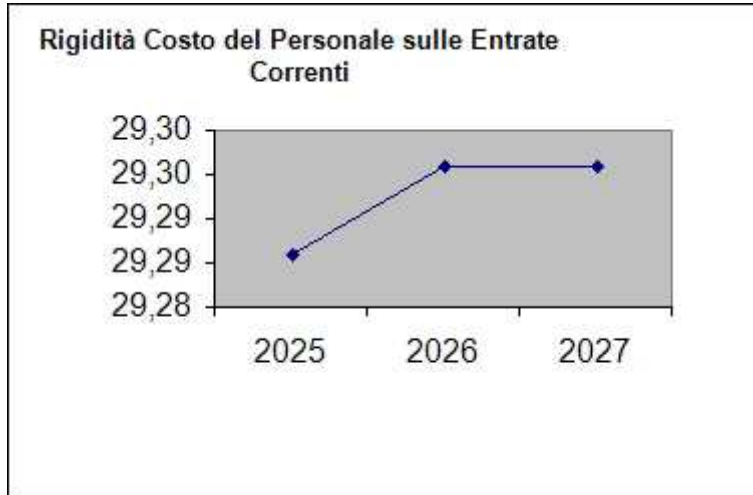


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale</u> N. Abitanti	215,70 €	215,70 €	215,70 €



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spesa personale + Irap</u> Entrate correnti	29,29 %	29,30 %	29,30 %



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli di finanza pubblica, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori medio- lunghi, unitamente alla difficoltà di reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento avvenga su più esercizi.

Gli investimenti previsti nelle linee di mandato nel quinquennio saranno:

- messa in sicurezza della manica stretta e della presidenza della scuola secondaria di I° grado;
- ristrutturazione della palestra della scuola secondaria di I° grado;
- partecipazione ai bandi dedicati per la sistemazione dell'intera scuola dell'infanzia, della palestra e della mensa della scuola primaria;
- riqualificazione e rigenerazione urbana del piazzale e dei fabbricati (stazione e caselli) delle ex Ferrovia, in uno spazio polifunzionale per i giovani;
- ultimazione della ristrutturazione dei restanti piani del fabbricato attiguo al palazzo comunale con finalità abitative da destinare prevalentemente alle fasce più deboli;
- efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riguardo al palazzo comunale, al palazzo Luisia, al centro sportivo, al Teatro Selve, alla Chiesa del Gesù e al salone polifunzionale "Varenne";
- interventi migliorativi per rendere più accoglienti i giardini F.lli Bessone, Carena e Mafalda di Savoia, Piazza Clemente Corte e l'area di Piazza Vittorio Emanuele II attraverso uno studio sull'illuminazione artistica;
- valorizzazione dei monumenti significativi di Vigone e abbattimento delle ultime barriere architettoniche che in alcuni casi ne limitano l'accesso;
- completamento ove possibile della rete fognaria, del gas e dell'acqua potabile;
- potenziamento della videosorveglianza;
- sistemazione dei marciapiedi;
- piano di riasfaltatura delle strade del centro abitato e di quelle di campagna;
- livellamento e inghiaatura delle strade esterne;
- trovare ulteriori risorse economiche per procedere al rifacimento del Ponte sul Lemina, progetto attualmente fermo a causa del mancato completamento da parte della Regione Piemonte dello studio generale sulla portata dell'intero Torrente.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
690 / 3707 / 99	INTEGRAZIONE ANPR LISTE ELETTORALI E DATI ISCRIZIONE NELLE LISTE DI SEZIONE - PNC - A.1.1 RAFFORZAMENTO MISURA PNRR M1C1I1.4: "SERVIZI DIGITALI E ESPERIENZA DEI CITTADINI" - FINANZIATO CON RISORSE DEL FONDO	1.830,00	0,00	1.830,00
3440 / 3431 / 99	COMPLEMENTARE AL PNRR TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	14.823,64	0,00	14.823,64
6130 / 3027 / 99	SISTEMAZIONE AREA EX SEDIME FERROVIARIO	675,48	0,00	675,48
6130 / 3033 / 1	MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO VICOLO ARNALDI DI BALME - CORRELATO A FINANZIAMENTO DA UE FINANZIATO DA RISORSE DELL'ENTE - CUP H14H22000700005	229,48	119,25	110,23
6130 / 3033 / 99	MESSA A NORMA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO VICOLO ARNALDI DI BALME - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU PNRR M2C4 - 2.2 - CUP H14H22000700005	203,51	105,75	97,76
6130 / 3040 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	14.170,60	13.524,00	646,60
6430 / 3700 / 99	PNRR M1C1I1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - 1.4.3. ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU - CUP H11F22000710006	2.074,00	0,00	2.074,00
6430 / 3701 / 99	PNRR M1C1I1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - 1.4.3. ADOZIONE APP IO COMUNI - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H11F22001970006	1.037,00	0,00	1.037,00
6430 / 3702 / 99	PNRR M1C1 I1.4 - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI - SERVIZI E CITTADINANZA	22.570,00	0,00	22.570,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

6430 / 3703 / 99	DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H11F22000680006 PNRR M1C1 I1.4 MISURA 1.4.4 - SPID CIE - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H11F22000920006	3.294,00	0,00	3.294,00
6430 / 3705 / 99	PNRR M1C1 I 1.4 MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H11F22003610006	25.986,00	0,00	25.986,00
6490 / 3056 / 99	RIMBORSO IN CONTO CAPITALE A MINISTERO DI SOMME INCASSATE IN ECCESSO	24.691,72	0,00	24.691,72
6770 / 3451 / 99	APP PER LA RILEVAZIONE SU STRADA DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	2.842,60	0,00	2.842,60
7130 / 3122 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO REFETTORIO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA - PNRRM4C1I1.2 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H15E22000020001	37.696,81	21.087,83	16.608,98
7230 / 3152 / 99	ADEGUAMENTO SISMICO PRESIDENZA E LABORATORI PIANO TERRA E PIANO PRIMO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PNRR M2C4 - 2.2 CUP H13H19000090001 - ORA MEDIE OPERE DL 19/2024	875.764,11	565.263,07	310.501,04
7630 / 3221 / 2	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO SELVE - CORRELATO A FINANZIAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA FINANZIATI DA RISORSE DELL'ENTE - CUP H14J22000070001	2.328,02	0,00	2.328,02
7630 / 3221 / 99	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL TEATRO SELVE - PNRR M1C3 I1.3 - FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP H14J22000070001	539,20	0,00	539,20
7830 / 3423 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO COMUNALE DA CALCIO	50.000,00	0,00	50.000,00
7830 / 3425 / 99	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO COPERTURA FABBRICATO SPOGLIATOI CALCIO-TENNIS - FINANZIATO DA UE NEXTGENERATIONEU - PNRR M2C4I2.2 - CUP H14J22000730006	140,00	0,00	140,00
8230 / 3484 / 99	IMPIANTI PER VIDEOSORVEGLIANZA	8.486,32	6.231,76	2.254,56
8580 / 3250 / 99	VARIANTE PIANO REGOLATORE	12.180,48	3.761,99	8.418,49
9030 / 3392 / 3	INTERVENTI AREE VERDI	11.966,37	9.355,57	2.610,80

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

9030 / 3395 / 1	PSR 2014-2022 - OPERAZIONE 4.4.1 ELEMENTI NATURALIFORMI DELL'AGROECOSISTEMA - CUP H14J22000400002	137.517,77	137.404,05	113,72
9030 / 3395 / 99	MANUTENZIONE FONTANILI	203,14	0,00	203,14
9030 / 3396 / 99	OPERE DI COMPENSAZIONE E DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE	5.574,30	4.110,30	1.464,00
9030 / 3400 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTE LEMINA	18.325,51	0,00	18.325,51
9030 / 3487 / 99	RIFACIMENTO DEL PONTE DI VIA TORINO SUL TORRENTE LEMINA - PNRR M2C4 - 2.2 CUP H11B22000670001 - ORA MEDIE OPERE DL 19/2024	48.263,41	0,00	48.263,41
10090 / 3650 / 99	TRASFERIMENTO QUOTA COMUNE DI CAVOUR PER DISTRETTO DEL COMMERCIO - "LA VIA DELLE 5 - TERRE DA SCOPRIRE"	12.500,00	0,00	12.500,00
	TOTALE:	1.335.913,47	760.963,57	574.949,90

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria tariffaria di questa Amministrazione indicata di seguito è quella relativa all'anno 2024.

PROSPETTO RICOGNITIVO TARIFFE 2024

DIRITTI SETTORE VIGILANZA

Spese di procedimento e sopralluogo di accertamento istanza rottamazione/radiazione veicolo avente il fermo amministrativo	€ 15,00
Rilascio tabelle numero civico	€ 21,00
Rilascio e duplicato contrassegno disabili	€ 5,00

CREMAZIONE

Tariffa da corrispondere una tantum, per la dispersione delle ceneri	€ 160,00
--	----------

SERVIZI CIMITERIALI

Tumulazione in loculo	€ 170,00
Tumulazione ceneri o resti mortali in celletta ossario	€ 80,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di testa Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale. Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 170,00
Tumulazione di salme nelle tombe di famiglia – loculo di lato Tariffa dovuta solo in caso di richiesta dell'intervento effettuato da personale comunale Nessun diritto è dovuto in caso di utilizzo ditta privata	€ 225,00
Inumazione di salme	€ 340,00
Esumazione di salme o resti di salme	€ 340,00
Estumulazione straordinaria di salme o resti di salme. Individuazione della Impresa e i relativi costi a carico dell'utente	-
Fornitura cippo cimiteriale (segnaposto lapidei per campo di inumazione) (escluse le epigrafi)	€ 500,00

CONCESSIONI CIMITERIALI

Tipo di concessione	
Loculi cinquantennali	
quinta fila dal basso in alto	€ 1.400,00
quarta fila dal basso in alto	€ 2.300,00
terza fila dal basso in alto	€ 3.500,00
seconda fila dal basso in alto	€ 3.500,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

prima dal basso in alto	€ 3.100,00
-------------------------	------------

Loculi cinquantennali Arcate Storiche	
quinta e sesta fila dal basso in alto	€ 1.000,00
quarta fila dal basso in alto	€ 1.400,00
terza fila dal basso in alto	€ 2.000,00
seconda fila dal basso in alto	€ 2.000,00
prima dal basso in alto	€ 1.900,00

Cellette ossario cinquantennali	€ 500,00
---------------------------------	----------

Collocazione di una ulteriore urna cineraria o di resti mortali in un loculo o celletta	€ 250,00
---	----------

Aree cimiteriali novantennali – prezzo al mq.	€ 1.200,00
---	------------

LAMPADE VOTIVE

Canone di abbonamento annuo per ogni lampada votiva (I.V.A. inclusa)	€ 25,00
Spese del primo allacciamento per ogni lampada votiva (I.V.A. inclusa)	€ 22,00

RILASCIO FOTOCOPIE

Foglio formato A 4	€ 0,20
Foglio formato A 4 a colori	€ 0,50
Foglio formato A 3	€ 0,30
Foglio formato A 3 a colori	€ 0,70

UTILIZZO INTERNET BIBLIOTECA

Tariffa oraria	€ 3,00
----------------	--------

DIRITTI SEGRETERIA PER RILASCIO LISTE ELETTORALI

Rilascio liste elettorali (ogni richiesta)	€ 25,00
--	---------

DIRITTI DI RICERCA IN ARCHIVIO (ogni documento/pratica edilizia)

Accesso agli atti relativi all'ufficio tecnico: presentazione della richiesta	€ 10,00
Accesso agli atti relativi all'ufficio tecnico: per ciascuna pratica edilizia della quale venga rilasciata copia cartacea, anche di un solo documento contenuto nella pratica ovvero scansione con un massimo di 50 pagine per ogni invio	€ 10,00
Accesso agli atti relativi all'ufficio tecnico: rilascio fotocopie mediante pagamento della tariffa indicata nello specifico paragrafo sopra riportato	
Diritto di accesso, ricerca e visura per ricerche storiche (ossia antecedenti all'ultimo quarantennio) di atti di Stato Civile posteriori all'anno 1866, indipendentemente dal risultato, per ciascun evento di ogni singolo individuo per	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

cui l'anno sia conosciuto (compresi costo delle fotocopie e diritto fisso per rilascio certificato)	€ 10,00
Diritto di accesso, ricerca e visura per ricerche storiche (ossia antecedenti all'ultimo quarantennio) di atti di Stato Civile posteriori all'anno 1866, indipendentemente dal risultato, per ciascun evento di ogni singolo individuo per cui l'anno non sia conosciuto (compresi costo delle fotocopie e diritto fisso per rilascio certificato)	€ 35,00
Altre certificazioni relative a documenti conservati presso l'archivio storico	€ 10,00

DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO ECONOMATO

Duplicato tessera ACEA	€ 10,00
------------------------	---------

TRASPORTO SCOLASTICO

Trasporto scolastico scuolabus comunale	annuale € 400,00 (n. 2 rate)
---	------------------------------

REFEZIONE SCOLASTICA

Scuola dell'Infanzia: utenti residenti nel Comune di Vigone * utenti residenti in altri Comuni	€ 4,79 € 5,10 (intero costo del pasto)
Scuola Primaria utenti residenti nel Comune di Vigone * utenti residenti in altri Comuni	€ 4,79 € 5,10 (intero costo del pasto)
Scuola Secondaria di primo grado utenti residenti nel Comune di Vigone * utenti residenti in altri Comuni	€ 4,79 € 5,10 (intero costo del pasto)

* Si precisa che la tariffa per utenti residenti viene applicata anche ai bambini/ragazzi in affido presso famiglie residenti nel Comune di Vigone

PESO PUBBLICO

Fino a 150 Q.li	€ 2,00
Fino a 300 Q.li	€ 3,00
Oltre 300 Q.li	€ 5,00

TARIFFE UTILIZZO STRUTTURE COMUNALI

CHIESA DEL GESÙ E MUSEO DEL CAVALLO

	Senza riscaldamento	Con riscaldamento
Tariffa giornaliera	80 euro + I.V.A.	160 euro + I.V.A.
Per le Associazioni, i gruppi o comitati non vigonesi le tariffe sono aumentate del 50%.		
Rimborso spese per servizio antincendio=100,00 euro + I.V.A. (non soggetto a riduzione per patrocinio) (qualora necessario e a condizione che vi sia la disponibilità di volontari comunali appositamente formati).		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<p>Spese di pulizia (se effettuata dal Comune):</p> <ul style="list-style-type: none"> - per riunioni 20,00 euro + I.V.A. - per pranzi, spettacoli etc... 80,00 euro + I.V.A.
<p>A discrezione della Giunta Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi, una volta all'anno, l'utilizzo gratuito della Chiesa del Gesù o del Museo del Cavallo; - potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi il patrocinio del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%; - potrà essere concesso il patrocinio (con riduzione delle tariffe dell'85%) o l'utilizzo gratuito della Chiesa del Gesù o del Museo del Cavallo a enti pubblici per iniziative e progetti cui partecipa il Comune.
<p>Le richieste non contemplate in queste casistiche saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.</p>

TEATRO SELVE

Tariffe giornaliere	Senza riscaldamento	Con riscaldamento
A) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI LOCALI CON INCASSO		
Prove	100,00 euro + I.V.A.	130,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	300,00 euro + I.V.A.	400,00 euro + I.V.A.
B) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO		
Prove	200,00 euro + I.V.A.	260,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	500,00 euro + I.V.A.	650,00 euro + I.V.A.
C) COMPAGNIE TEATRALI - GRUPPI MUSICALI (LOCALI E NON LOCALI) SENZA INCASSO O PER BENEFICIENZA		
Prove	50,00 euro + I.V.A.	65,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	150,00 euro + I.V.A.	200,00 euro + I.V.A.
D) COMPAGNIE TEATRALI - FONDAZIONI - ENTI - GRUPPI MUSICALI NON LOCALI CON INCASSO ALL'INTERNO DI UNA RASSEGNA ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI VIGONE		
Prove	100,00 euro + I.V.A.	130,00 euro + I.V.A.
Spettacolo	300,00 euro + I.V.A.	400,00 euro + I.V.A.
E) SOGGETTI INDIVIDUALI PRIVATI, FONDAZIONI O SOCIETÀ		
Tariffa giornaliera	1.200,00 euro + I.V.A.	1.500,00 euro + I.V.A.
Per giorni superiori a 2 il prezzo sarà quantificato di volta in volta dalla Giunta Comunale.		
F) ENTI PUBBLICI O A FUNZIONE PUBBLICA, ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ASSOCIAZIONI CULTURALI/FORMATIVE/SPORTIVE/SOCIALI DI VOLONTARIATO, ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE LOCALE, FONDAZIONI CON ATTIVITÀ RIVOLTE A TUTTA LA CITTADINANZA SENZA ALCUN INCASSO		
Tariffa giornaliera	100,00 euro + I.V.A.	130,00 euro + I.V.A.
G) MATRIMONI CIVILI		
Residenti (almeno uno degli sposi)	500,00 euro + I.V.A.	750,00 euro + I.V.A.
Non residenti	750,00 euro + I.V.A.	1.125,00 euro + I.V.A.
Rimborso spese per servizio antincendio = 100,00 euro + I.V.A. (non soggetto a riduzione per patrocinio) (per l'uso del Teatro Selve è obbligatorio servirsi del servizio antincendio del Gruppo Comunale di Protezione Civile).		
<p>A discrezione della Giunta Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi, una volta all'anno, l'utilizzo gratuito del Teatro Selve; 		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- potrà essere concesso a gruppi, associazioni o comitati vigonesi il patrocinio del Comune di Vigone che comporterà la riduzione delle tariffe dell'85%;
- potrà essere concesso il patrocinio (con riduzione delle tariffe dell'85%) o l'utilizzo gratuito del Teatro Selve a enti pubblici per iniziative e progetti cui partecipa il Comune.

Le richieste non contemplate in queste casistiche saranno valutate di volta in volta dalla Giunta Comunale.

PALESTRE COMUNALI

L'utilizzo è previsto solo per associazioni senza scopo di lucro con tariffa oraria di € 16,00 + I.V.A. La tariffa è ridotta del 50% alle Associazioni Sportive i cui iscritti annuali siano in misura almeno pari al 50% residenti a Vigone.

UTILIZZO PAGODE

La concessione delle attrezzature viene concessa gratuitamente, oltre che per iniziative e manifestazioni istituzionali compartecipate dall'Amministrazione Comunale, ai seguenti soggetti:

- Amministrazioni comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni per materie inerenti il loro mandato;
- Associazioni o gruppi di cittadini con finalità educative, culturali, assistenziali, sociali, sportive, del tempo libero, turistiche, ambientalistiche non a scopo di lucro;
- Associazioni di categoria e sindacati;
- Scuole ed Istituti Scolastici;
- Associazioni di volontariato operanti in ambito comunale.

Dietro corresponsione di tariffa e previo versamento di una cauzione ai soggetti privati.

Tariffa: 75,00 euro + IVA per l'utilizzo giornaliero.

Le richieste presentate da coloro che ottengono il patrocinio, comportano la riduzione della tariffa del 85%.

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Tipologia pratica Edilizia	Importo Euro
Certificati di destinazione urbanistica (CdU)	50,00
Piano Esecutivo Convenzionato di iniziativa privata (PEC); Piani di Recupero PdR); Piani di Lottizzazione di cui all'art.28 L.1150/1942 e smi	350,00
Permesso di costruire (Pdc)	75,00
Voltura permesso di costruire	50,00
Proroga permesso di costruire	50,00
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A)	70,00
Comunicazione di inizio lavori asseverata (CIL/CILA)	20,00
Attività Edilizia Libera (AEL)	20,00
Segnalazione certificata di AGIBILITA' (S.C.A.)	50,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Altri attestati e certificati in materia edilizia ed urbanistica non ricompresi nelle casistiche precedenti	50,00
Autorizzazione allacciamento fognatura e/o allacciamento allo scavo	50,00
Autorizzazione paesaggistica/richiesta parere Commissione Locale del Paesaggio (Clp)	100,00

DIRITTI ISTRUTTORIA PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

N. Procedimento Suap	Euro
1 Esercizio di Vicinato Scia Semplice - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)	25,00
Esercizio di Vicinato Scia con Asseverazioni e Attestazioni per ogni fattispecie (salvo	
2 quelle specifiche)	50,00
3 Media Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche) *	100,00
4 Grande Struttura di Vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	300,00
5 Forme Speciali di vendita - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
6 Attività Artigiane - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	25,00
7 Attività Industriale - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
8 Attività Professionali - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
9 Somministrazione alimenti e bevande (Nuova apertura, Trasferimento)	100,00
10 Somministrazione alimenti e bevande (Art. 8 L.R. 38/2006)	30,00
11 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione con patrocinio	0,00
12 Somministrazione alimenti e bevande temporanea manifestazione senza patrocinio	25,00
13 Circoli privati (salvo quelle specifiche)*	30,00
14 Agenzie d'affari per ogni fattispecie (salvo quello specifiche)*	30,00
15 Agenzie di viaggio (salvo quello specifiche)*	30,00
16 Vendita usato e antico per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	15,00
17 Installazione di giochi leciti per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	100,00
18 Installazione di giochi presso altre attività (salvo quelle specifiche)*	100,00
19 Apparecchi da gioco - per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	150,00
20 Sala giochi	300,00
21 Attività turistico ricettive - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
22 Professioni turistiche - per ogni sistema e fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
23 Commercio su area Pubblica (salvo quelle specifiche)*	30,00
24 Attività agricole su mercato (salvo quelle specifiche) *	30,00
25 Distributori di carburante	300,00
26 Punti di vendita quotidiani e periodici per ogni fattispecie (salvo quelle specifiche)*	50,00
27 Noleggio senza conducente e rimesse veicoli (salvo quelle specifiche) *	100,00
28 Spettacolo viaggiante (salvo quelle specifiche) *	30,00
29 Spettacolo viaggiante temporaneo	0,00
30 Parco divertimenti permanente	100,00
31 Trasferimento Esercizio	25,00
* Fattispecie specifiche:	
Sospensione attività	10,00
Modifiche attività	20,00
Subingresso	15,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Rinuncia pratica	10,00
Cessazione	0,00

TARIFFE PER CELEBRAZIONI MATRIMONI CIVILI

PER I MATRIMONI CELEBRATI IN SALA CONSIGLIO:

Residenti (almeno uno degli sposi):

Orario apertura ufficio Stato Civile: gratuito

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi 150,00 euro

Non residenti:

Orario apertura ufficio Stato Civile: 250,00 euro

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: 400,00 euro

PER MATRIMONI CELEBRATI PRESSO IL TEATRO SELVE:

Oltre al compenso per l'utilizzo del teatro e rimborso spese per servizio antincendio, sono dovuti i seguenti importi:

Residenti (almeno uno degli sposi):

Orario apertura ufficio Stato Civile: 50,00 euro

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi 200,00 euro

Non residenti:

Orario apertura ufficio Stato Civile: 300,00 euro

Nei giorni di Sabato, Domenica e Festivi: 450,00 euro

CARTE IDENTITÀ ELETTRONICA

Il costo della nuova CIE è fissato in complessivi €22,21 sulla base di quanto stabilito dal Decreto 25 maggio 2016 del Ministro dell'Economia e delle Finanze e dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11/2016, di cui:

- 16,79 euro corrispettivo per il ristoro delle spese sostenute dallo Stato, comprese quelle relative alla consegna del documento;
- 5,42 euro diritti fissi.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE

RIMBORSO DI SPESE

CONCESSIONE O AUTORIZZAZIONE RICHIESTA	COSTO CARTELLO	DIRITTI DI ISTRUTTORIA	DIRITTI DI SOPRALLUOGO	TOTALE
OCCUPAZIONI PERMANENTI	-	7,50	12,50	20,00 €
OCCUPAZIONI TEMPORANEE	-	7,50	12,50	20,00 €
PASSI CARRABILI	10,00	7,50	12,50	30,00 €

TARIFFE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 826, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generica	0,70	€ 21,00
Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo	0,50	€ 15,00
Occupazione spazi soprassuolo con tende fisse o retrattili	0,22	€ 6,60
Distributori di carburanti ed altri distributori automatici (accesso)	0,22	€ 6,60
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	€ 60,00

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,17	€ 1,30
Occupazione soprasuolo e sottosuolo generico	1,08	€ 0,65
Occupazione suolo, soprassuolo e sottosuolo per lavori edili, ponteggi, scavi, traslochi	1,08	€ 0,65
Occupazioni produttori agricoli. Titolari di autorizzazioni Itinerante tipo B e Occupazioni con dehor, tavoli e sedie	0,84	€ 0,50
Occupazione soprassuolo - tende	0,42	€ 0,25
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,42	€ 0,25
Fiere e manifestazioni organizzate da associazioni senza fine di lucro	1,58	€ 0,95

TARIFFE ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 826, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,40	€ 12,00
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,44	€ 13,20
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie superiore a 5,51 m ²	0,57	€ 17,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,77	€ 23,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,87	€ 26,10
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie superiore a 5,51 m ²	0,95	€ 28,50
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m ²	0,40	€ 12,00
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre a 1,00 m ²	0,45	€ 13,50
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m ²	0,80	€ 24,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m ²	1,20	€ 36,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m ²	1,40	€ 42,00
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m ²	1,60	€ 48,00

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,07	€ 0,04
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,10	€ 0,06
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie superiore a 5,51 m ²	0,15	€ 0,09
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,13	€ 0,08
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,20	€ 0,12

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51	0,25	€ 0,15
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00
Volantinaggio	5,00	€ 3,00
Locandine	0,07	€ 0,04
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,90	€ 1,14
Striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20

TARIFFE SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 827, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

TIPOLOGIA DI AFFISSIONI	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per i primi 10 giorni	1,72	€ 1,03
Affissioni - Manifesti fino a 1 m ² per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,50	€ 0,30
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per i primi 10 giorni	1,95	€ 1,17
Affissioni - Manifesti oltre 1 m ² per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,57	€ 0,34

Diritti di urgenza	€ 30,00
--------------------	---------

TARIFFE CANONE MERCATALE

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA DI BASE ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 841, della legge 160/19):	30,00 €
---	---------

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ 30,00

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA DI BASE GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (art. 1, comma 842, della legge 160/19):	0,60 €
---	--------

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1	
	COEFFICIENTE	TARIFFA
Banchi di generi alimentari	1,20	€ 0,72
Banchi di generi non alimentari	0,95	€ 0,57
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - generi alimentari	1,20	€ 0,72
Occupazione effettuata da ambulanti in occasione di fiere o mercati straordinari - generi non alimentari	1,00	€ 0,60
Occupazione soprasuolo con tende area mercatale	0,17	€ 0,10

ALIMENTARE

TARIFFA BASE	0,60
COEFFICIENTE	1,20

TARIFFA	0,72			Tariffa al mq/gg	Tariffa mq annua
Primo abbattimento	30%	0,22		0,50	
Secondo abbattimento	51%	0,26		0,24	12,48

NON ALIMENTARE

TARIFFA BASE	0,60
COEFFICIENTE	0,95

TARIFFA	0,57			Tariffa al mq/gg	Tariffa mq annua
Primo abbattimento	30%	0,17		0,40	
Secondo abbattimento	51%	0,20		0,20	10,40

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la copertura minima del 36% sul costo dei servizi stessi viene ampiamente assicurata anche se, il nostro Comune, non trovandosi nelle condizioni di deficitarietà previste dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 267/00, non è tenuto alla dimostrazione.

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160 a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dai commi da 739 a 783 della medesima legge.

A decorrere dall'anno 2020 le seguenti aliquote IMU (Imposta Municipale Propria):

Tipo di immobile	Aliquota applicata (per mille)
Terreni agricoli	10,20
Abitazione principale (nelle Categorie Catastali A/1, A/8, e A/9 e relative pertinenze)	4,00
Altri Fabbricati	10,20
Aliquota per i fabbricati produttivi di Categoria D	10,20 (di cui 7,6 riservato esclusivamente allo Stato)
Aree Fabbricabili	10,20
Fabbricati rurali ad uso strumentale con requisiti di ruralità (categorie D/10, C/2, C/6, C/7)	0,00
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,00

Il Comune di Vigone intende confermare anche per il 2024 le sopraindicate aliquote.

Per l'anno 2024 rimangono confermati i valori medi delle aree fabbricabili situate su territorio comunale, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 30/11/2022;

TARI

Ai sensi dell'art. 1, comma 738, della legge 27/12/2019, n. 160, a decorrere dall'anno 2020 l'imposta unica comunale è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 19/05/2022 ha preso atto del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il quadriennio 2022-2025;

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 5 quinquies, della legge 25/02/2022, n. 15 a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della legge 27/12/2013, n. 147 possono approvare o modificare i piani finanziari e le tariffe e i regolamenti della TARI e TARI corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui sopra coincide con quella per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o TARI corrispettiva in data successiva all'approvazione del bilancio, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile. Solamente per cause di forza maggiore, in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il termine perentorio del 31 luglio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2024, ai sensi dell'art. 193, comma 3, del D.Lgs. 267/00. L'Ente approverà le tariffe TARI per l'anno 2024 entro i termini sopra indicati.

La determinazione delle tariffe per l'anno 2024 viene aggiornata con i dati di bilancio relativi all'anno 2022, mentre la determinazione delle tariffe per l'anno 2025 viene aggiornata con i dati di bilancio o di preconsuntivo relativi all'anno 2023 o, in mancanza, con quelli dell'ultimo bilancio disponibile, salvo le componenti per le quali è esplicitamente ammesso un dato previsionale.

A decorrere dal 1 gennaio 2024 sono istituite le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta al corrispettivo dovuto per la TARI o per la tariffa corrispettiva:

- *UR1,a*, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti, espressa in euro/utenza per anno;
- *UR2,a*, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi, espressa in euro/utenza per anno.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

A decorrere dal 2022 le aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF sono le seguenti:

<i>Scaglione imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
fino a 15.000,00 euro	0,60%
oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro	0,65%
oltre 28.00 euro e fino a 50.000 euro	0,70%
oltre 50.000 euro	0,80%

Soglia di esenzione per redditi fino ad € 8.000,00

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	154.340,65	154.340,65	154.340,65
		cassa	154.340,65		
	2-Segreteria generale	comp	218.444,00	218.444,00	218.444,00
		cassa	226.542,89		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	360.749,00	360.729,00	360.673,26
		cassa	361.844,47		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	53.950,00	53.950,00	53.950,00
		cassa	53.950,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	137.361,00	137.241,00	137.131,00
		cassa	140.390,48		
	6-Ufficio tecnico	comp	350.225,00	350.225,00	350.225,00
		cassa	392.964,40		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	129.750,00	129.750,00	129.750,00
		cassa	130.482,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.184,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	5.900,00	5.900,00	5.900,00
cassa		18.240,05			
Totale Missione 1		comp	1.410.719,65	1.410.579,65	1.410.413,91
		cassa	1.511.938,94		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	179.130,00	176.630,00	176.630,00
		cassa	180.864,37		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	13.232,29		
	Totale Missione 3		comp	189.130,00	186.630,00
		cassa	194.096,66		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	24.910,00	24.880,00	24.850,00
		cassa	37.682,87		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	184.460,00	188.480,00	187.960,00
		cassa	192.371,18		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	140.900,00	140.900,00	140.900,00
		cassa	147.262,47		
	7-Diritto allo studio	comp	7.375,00	7.375,00	7.375,00
		cassa	7.375,00		
	Totale Missione 4	comp	357.645,00	361.635,00	361.085,00
		cassa	384.691,52		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	154.335,00	157.335,00	157.335,00
		cassa	162.763,58		
	Totale Missione 5	comp	154.335,00	157.335,00	157.335,00
	cassa	162.763,58			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	28.300,00	28.300,00	28.300,00
		cassa	29.313,98		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	28.300,00	28.300,00	28.300,00
	cassa	29.313,98			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	500,00	500,00	500,00
	cassa	500,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	7.860,99		
	3-Rifiuti	comp	708.859,00	716.630,24	716.630,24
		cassa	708.859,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	12.310,00	11.860,00	11.400,00
		cassa	13.882,76		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	29.760,00	29.760,00	29.760,00
		cassa	46.124,04		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	754.929,00	762.250,24	761.790,24
		cassa	776.726,79		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	241.692,00	241.442,00	241.362,00
11-Soccorso civile		cassa	295.640,31		
	Totale Missione 10	comp	241.692,00	241.442,00	241.362,00
		cassa	295.640,31		
	1-Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.574,40		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.574,40		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	74.890,00	74.590,00	74.400,00
		cassa	86.965,95		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	194.081,00	198.283,00	198.283,00
		cassa	194.081,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		cassa	9.300,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	16.827,29		
	Totale Missione 12	comp	320.771,00	324.673,00	324.483,00
13-Tutela della salute		cassa	340.674,24		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 13	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		cassa	21.600,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		cassa	4.700,00		
	Totale Missione 14	comp	26.300,00	26.300,00	26.300,00
		cassa	26.300,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	700,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.570,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.570,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	11.468,71	11.256,71	11.177,45
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	108.568,33	108.568,33	108.568,33
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	11.835,00	19.335,00	19.335,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	131.872,04	139.160,04	139.080,78
		cassa	50.000,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
Totale Missione 50		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.620.593,69	3.643.204,93	3.641.679,93
		cassa	3.793.690,42		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2023	2022
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	9.457,85	3.396,89
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	94.904,00	92.866,67
9	Altre	21.532,40	26.251,40
	Totale immobilizzazioni immateriali	125.894,25	122.514,96
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	4.168.435,90	3.875.262,04
1.1	Terreni	228.619,22	229.757,67
1.2	Fabbricati	682.919,39	707.499,12
1.3	Infrastrutture	3.256.897,29	2.938.005,25
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	12.037.427,15	9.931.465,77
2.1	Terreni	1.312.325,39	1.236.939,37
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	10.512.940,82	8.499.210,20
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	11.777,73	12.985,54
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	57.985,45	51.374,12
2.5	Mezzi di trasporto	57.979,48	72.904,66
2.6	Macchine per ufficio e hardware	12.760,68	12.484,23
2.7	Mobili e arredi	17.021,23	19.899,36
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	54.636,37	25.668,29
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	348.679,09	427.687,56
	Totale immobilizzazioni materiali	16.554.542,14	14.234.415,37
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	16.680.436,39	14.356.930,33

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	2.440,00	2.440,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	2.440,00	2.440,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	130.000,00	130.000,00	0,00
	- OO.UU. :	130.000,00	130.000,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	15.000,00	15.000,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	15.000,00	15.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Residuo Debito (+)	1.274.276,87	1.181.167,00	1.085.826,14	988.256,14	910.666,14	856.936,14
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	93.109,87	95.340,86	97.570,00	77.590,00	53.730,00	55.240,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.181.167,00	1.085.826,14	988.256,14	910.666,14	856.936,14	801.696,14
Nr. Abitanti al 31/12	5069	5025	5025	5025	5025	5025
Debito medio x abitante	233,02	216,08	196,67	181,23	170,53	159,54

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	36.520,95	34.289,93	33.050,00	30.690,00	28.460,00	26.970,00
Quota capitale	93.109,87	95.340,86	97.570,00	77.590,00	53.730,00	55.240,00
Totale fine anno	129.630,82	129.630,79	130.620,00	108.280,00	82.190,00	82.210,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Indebitamento inizio esercizio	1.274.276,87	1.181.167,00	1.085.826,14	988.256,14	910.666,14	856.936,14
Oneri finanziari	36.520,95	34.289,93	33.050,00	30.690,00	28.460,00	26.970,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	2,87%	2,90%	3,04%	3,11%	3,13%	3,15%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	36.520,95	34.289,93	33.050,00	30.690,00	28.460,00	26.970,00
Entrate correnti	3.511.755,25	3.633.706,17	3.736.871,99	3.733.870,55	4.080.301,28	3.700.623,69
% su entrate correnti	1,04%	0,94%	0,88%	0,82%	0,70%	0,73%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	3.700.623,69	3.699.374,93	3.699.359,93
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	3.620.593,69	3.643.204,93	3.641.679,93
<i>di cui:</i>				
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>108.568,33</i>	<i>108.568,33</i>	<i>108.568,33</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	77.590,00	53.730,00	55.240,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		2.440,00	2.440,00	2.440,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.440,00	2.440,00	2.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	145.000,00	145.000,00	145.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	2.440,00	2.440,00	2.440,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	147.440,00 0,00	147.440,00 0,00	147.440,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	6.592.386,87
Spesa	(-)	5.845.346,68
Differenza	=	747.040,19

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG, nel Piano delle Performance e nel P.I.A.O..

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Vigone ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Aggiornato: 22 maggio 2024 per consolidato esercizio 2023

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
05059960012	ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.p.A.	SOCIETA'	C	1,24216813		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
08547890015	ACEA PINEROLESE ENERGIA SRL	SOCIETA'	C	1,24223602		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società controllata (controllo analogo congiunto), non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, con parametri rilevanti e quota di partecipazione superiore all'1% - non affidataria servizi strumentali - metodo consolidamento proporzionale
10381250017	ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI SRL	SOCIETA'	C	1,24223602		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto - non affidataria servizi strumentali - metodo di consolidamento proporzionale
94550840014	CONSORZIO ACEA PINEROLESE	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	3,43		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - metodo consolidamento proporzionale - Percentuale di partecipazione 1,24% fino al 2022, rideterminata al 3,43% anno 2023 (articolo 11 dello Statuto "Quote di partecipazione")
07329610013	CONSORZIO INTERCOMUNALI SERVIZI SOCIALI (CISS)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	C	5,50		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale controllato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti - affidatario servizi strumentali (assistenza scolastica disabili) - metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P	0,32		SI	SI	Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) - metodo consolidamento proporzionale
08581830018	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE ATO 3	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO/CONVENZIONE	P		0,02140	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) - metodo consolidamento proporzionale - Percentuale di partecipazione dello 0,0077376% fino al 2022, ricalcolata allo 0,02140% anno 2023 a seguito rideterminazione della percentuale di partecipazione della capogruppo

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
07937540016	SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A. siglabile SMAT S.p.A.	SOCIETA'	C	0,00009		SI	SI	Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto (anche delibera Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento integrale (società quotata avendo emesso strumenti finanziari sul mercato regolamentato a partire dal 2017) – affidataria servizi strumentali (fornitura acqua potabile)
09479040017	DISTRIBUZIONE GAS NATURALE SRL siglabile DGN SRL	SOCIETA'	C		1,24216813	SI	SI	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – non affidataria di SPL - metodo consolidamento proporzionale
09909860018	AIDA AMBIENTE SRL	SOCIETA'	C		0,0000459	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento integrale – Consolidata in SMAT S.p.A.
06087720014	RISORSE IDRICHE S.p.A.	SOCIETA'	C		0,000082458	SI	SI	Tramite SMAT S.p.A. – Inclusa nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Società in house con pluralità di soci e controllo analogo congiunto – metodo consolidamento integrale – Consolidata in SMAT S.p.A.
09247680011	ASSOCIAZIONE D'AMBITO TORINESE PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI (siglabile ATO-R)	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,21255	SI	SI	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Incluso nel GAP e nel perimetro di consolidamento in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente e con parametri rilevanti (anche deliberazione Corte dei Conti Piemonte n° 19/2018) – metodo consolidamento proporzionale - Percentuale di partecipazione dello 0,07684% fino al 2022, ricalcolata allo 0,21255% anno 2023 a seguito rideterminazione della percentuale di partecipazione della capogruppo
11575990012	RETE IMPRESE WATER ALLIANCE - ACQUE DEL PIEMONTE	ENTE	P		Non reperibile	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
11749800014	CONSORZIO STABILE RIUSO	CONSORZIO	P		0,310744	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. – Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
08982800016	SISTEMI TERRITORIALI LOCALI SRL in liquidazione	SOCIETA'	P		0,372	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20% - società cessata con decorrenza 31.12.2018 (da sito MEF)
10845310019	AZIENDA MULTISERVIZI IGIENE AMBIENTALE TORINO S.p.A. (AMIAT V S.p.A.)	SOCIETA'	P		0,08620647	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
03933750014	APE RINNOVABILI SRL	SOCIETA'	C		1,24	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP: Cessata per fusione in Acea Pinerolese Energia srl in data 23.11.2018

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
09974630015	E-GAS SRL	SOCIETA'	P		0,43478261	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale di partecipazione inferiore al 20%
07328850966	GAS PIU' DISTRIBUZIONI SRL in liquidazione	SOCIETA'	P		0,49686725	NO	NO	Tramite Distribuzione Gas Naturale srl a sua volta tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente, non quotata e percentuale partecipazione inferiore al 20% - Scioglimento per messa in liquidazione del 08.02.2022
11100280012	SOCIETA' ACQUE POTABILI S.p.A. (siglabile SAP) incorporata nella SVILUPPO IDRICO S.p.A. ora ACQUE POTABILI S.p.A.	SOCIETA'	P		0,0000428	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Quotata in borsa sul mercato regolamentato fino al 31.01.2015
94005970028	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLES E S.p.A.	SOCIETA'	P		0,000018	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. (SIGLABILE TRM S.p.A.)	SOCIETA'	P		0,00401	NO	NO	Tramite Consorzio Acea Pinerolese - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Percentuale di partecipazione dello 0,00145% fino al 2022, ricalcolata allo 0,00401% anno 2023 a seguito rideterminazione della percentuale di partecipazione della capogruppo
08566440015	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. (SIGLABILE TRM S.p.A.)	SOCIETA'	P		0,02289316	NO	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
05599880829	ACQUE POTABILI SICILIANE S.p.A. - in procedura concorsuale - è in corso lo scioglimento	SOCIETA'	P		0,0000088	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento). Comunque esclusa dal perimetro di consolidamento in quanto soggetta a procedura concorsuale - è in corso lo scioglimento
09244190014	SOCIETA' CANAVESANA ACQUE SRL	SOCIETA'	C		0,00009	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP: In data 29 dicembre 2016 la società è stata liquidata e cancellata dal Registro Imprese

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
07114570018	CONSORZIO PER LA FORMAZIONE E UNIVERSITARIA IN ECONOMIA AZIENDALE in liquidazione	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		0,285699	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.a - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94544180014	CONSORZIO PINEROLO ENERGIA	ENTE STRUMENTALE: CONSORZIO	P		1,0061	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
01523550067	GALATEA S.C. ARL.	SOCIETA'	P		0,00000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società interamente pubblica non controllata, non quotata, non affidataria diretta di SPL da parte dell'Ente e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento) - Quotata in borsa sul mercato regolamentato fino al 31.05.2015
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Industriale S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
94573100016	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE PROFESSIONALITA' PER LO SVILUPPO DEI SISTEMI ENERGETICI ECOSOSTENIBILI	ENTE STRUMENTALE: FONDAZIONE	P		0,047411	SI	NO	Tramite Acea Pinerolese Energia srl - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza
02778560041	MONDO ACQUA S.p.A.	SOCIETA'	P		0,0000044	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
08448160013	NORD OVEST SERVIZI S.p.A.	SOCIETA'	P		0,000009	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)
07154400019	PARCO SCIENTIFICO TECNOLOGICO PER L'AMBIENTE ENVIRONMENT PARK TORINO S.p.A.	SOCIETA'	P		0,000003042	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento)

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Codice fiscale società	Denominazione società	Tipologia	Partecipata/Controllata	% Quota di partecipazione diretta	% Quota di partecipazione indiretta	Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) (SI/NO)	Consolidamento (SI/NO)	Motivazioni consolidamento / Non consolidamento
06868030724	SV.IM. CONSORTIUM CONSORZIO PER LO SVILUPPO CONSORTILE S.P.A. in liquidazione	SOCIETA'	P		0,00000045	NO	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Esclusa dal GAP in quanto: società mista non controllata, non quotata e percentuale partecipazione inferiore sia al 20% che all'1% (quest'ultima ai fini dell'esclusione dal perimetro di consolidamento).
11575990012	UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE	ENTE	P		0,000007497	SI	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza e dati non reperibili
97590910010	HYDROAID TORINO Scuola Internazionale dell'Acqua per lo Sviluppo	ENTE STRUMENTALE: ASSOCIAZIONE	P		0,0000102	SI	NO	Tramite SMAT S.p.A. - Incluso nel GAP in quanto Ente strumentale partecipato, non affidatario diretto di SPL da parte dell'Ente - Escluso dal perimetro di consolidamento per irrilevanza

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 41,15			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n. 0	* Fiumi e Torrenti n. 2		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 40	* Comunali Km. 80	
* Vicinali Km. 40	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
* Piano reg. adottato	–	–	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 7.10.2021 “APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELLA VARIANTE STRUTTURALE N. 1 EX. ART. 17, COMMA 4, DELLA L.L. 56/77 E S.M.I. AL VIGENTE P.R.G.C.” – Regione Piemonte Bollettino Ufficiale n. 49 del 09/12/2021 e il progetto definitivo di Variante Parziale n. 6 al vigente P.R.G.C. approvato con D.C.C. n.24 del 02- 10-2023 – Pubblicata sul B.U. della Regione Piemonte n.42 del 19-10-2023
* Piano reg. approvato	–	–	
* Progr. di fabbricazione	–	–	
* Piano edilizia economica e popolare	–	–	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	–	_____
* Artigianali	–	–	_____
* Commerciali	–	–	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.gs. 267/2000) si _ no _			
se SI indicare l’area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	120.598,36	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	45.690,41	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	131.250,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	380.306,56	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.476.890,72	previsione di competenza	2.723.836,81	2.714.605,00	2.709.903,00	2.709.903,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	216.253,95	previsione di competenza	2.935.812,21	2.949.340,30		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	249.115,85	previsione di competenza	746.761,13	456.410,93	461.192,93	461.177,93
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.622.819,20	previsione di competenza	903.619,86	535.378,57		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	609.703,34	529.607,76	528.279,00	528.279,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	698.622,07	546.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.138.013,63	145.000,00	145.000,00	145.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	335.935,44	previsione di competenza	2.985.231,88	1.265.168,00		
	TOTALE TITOLI	4.901.015,16	previsione di competenza	9.049.032,91	5.142.123,69	5.140.874,93	5.140.859,93
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.901.015,16	previsione di competenza	10.357.090,02	6.592.386,87	5.140.874,93	5.140.859,93
			previsione di cassa	9.346.571,68	5.142.123,69		
			previsione di cassa	10.737.396,58	6.592.386,87		

Nella corrente sezione sono comprese le seguenti entrate

ENTRATE TRIBUTARIE

TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE

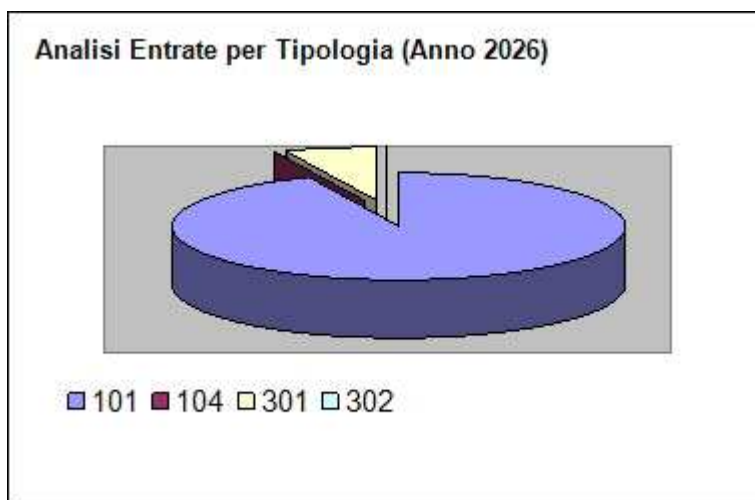
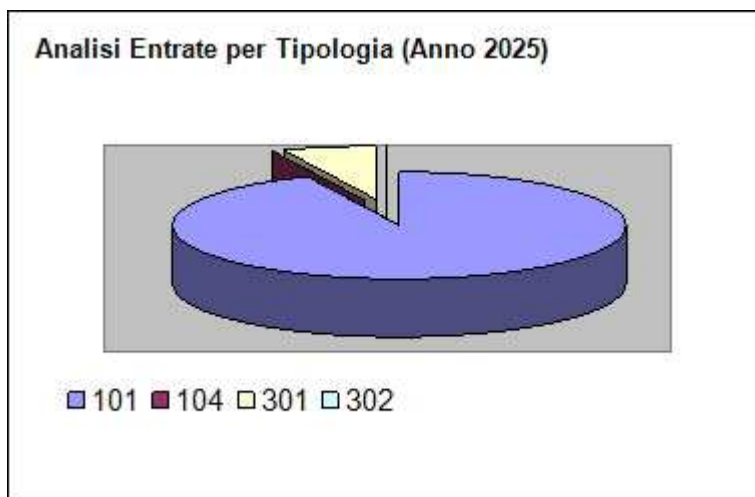
ACCENSIONE PRESTITI

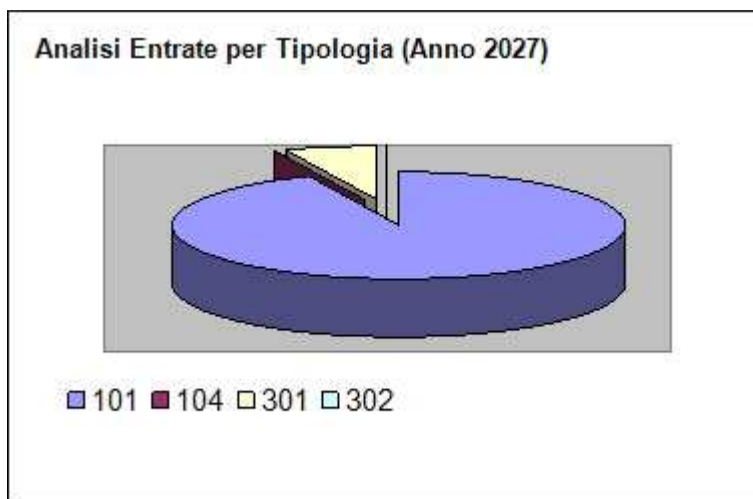
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.534.023,00	2.533.523,00	2.533.523,00
		cassa	2.768.758,30		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	180.582,00	176.380,00	176.380,00
		cassa	180.582,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.714.605,00	2.709.903,00	2.709.903,00
		cassa	2.949.340,30		



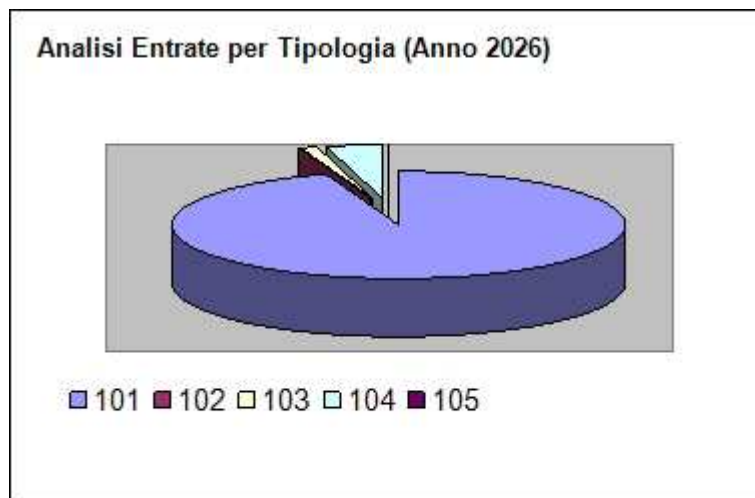
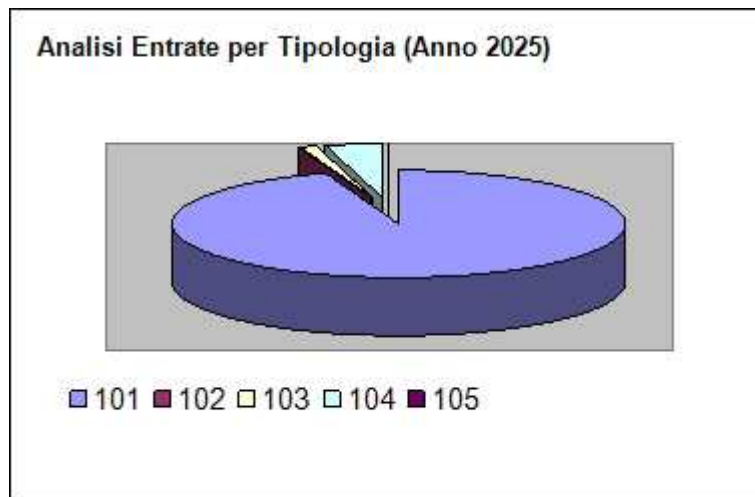


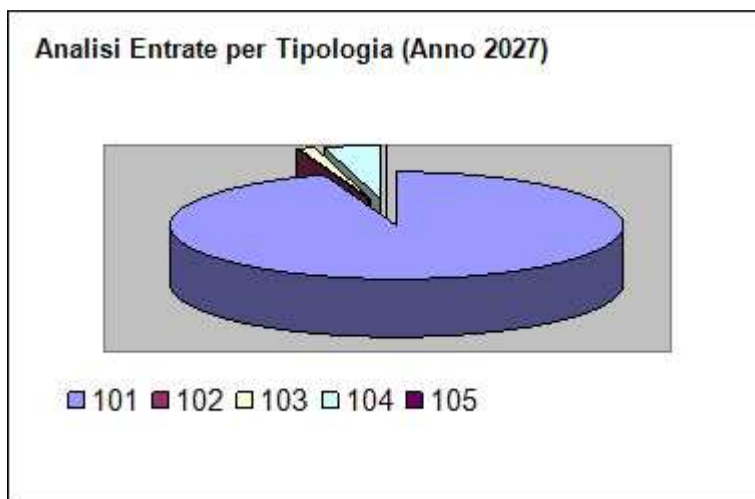
L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente è orientato verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno tenendo conto dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento delle entrate tributarie, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

TRASFERIMENTI CORRENTI

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	432.420,93	437.202,93	437.187,93
		cassa	511.288,57		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	5.490,00	5.490,00	5.490,00
		cassa	5.590,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	18.500,00	18.500,00	18.500,00
		cassa	18.500,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	456.410,93	461.192,93	461.177,93
		cassa	535.378,57		

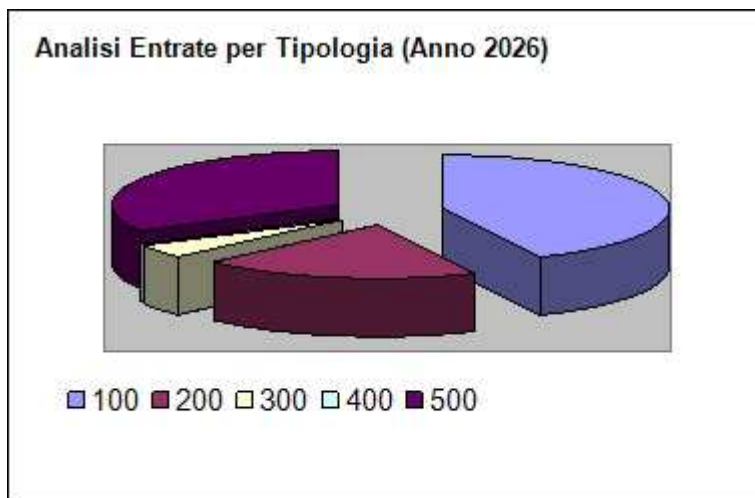
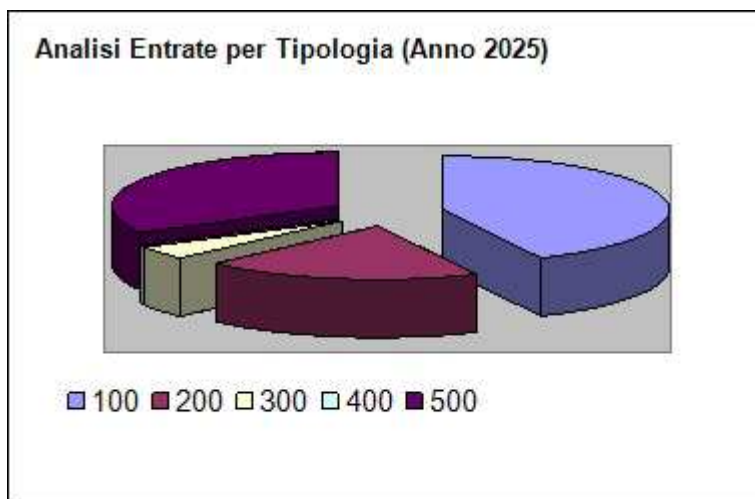


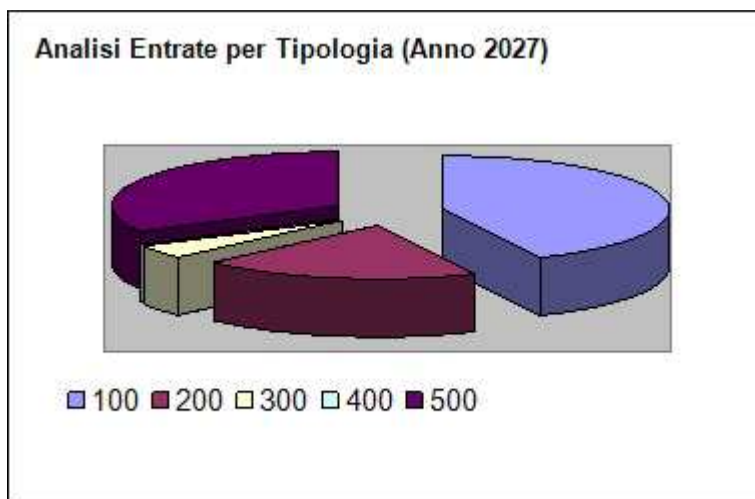


I trasferimenti correnti dello Stato e della Regione affluiscono nel bilancio e sono destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese.

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	227.000,00	227.000,00	227.000,00
		cassa	243.392,24		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	105.000,00	105.000,00	105.000,00
		cassa	105.000,00		
300	Interessi attivi	comp	21.860,00	21.860,00	21.860,00
		cassa	21.860,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	175.747,76	174.419,00	174.419,00
		cassa	175.747,76		
TOTALI TITOLO		comp	529.607,76	528.279,00	528.279,00
		cassa	546.000,00		

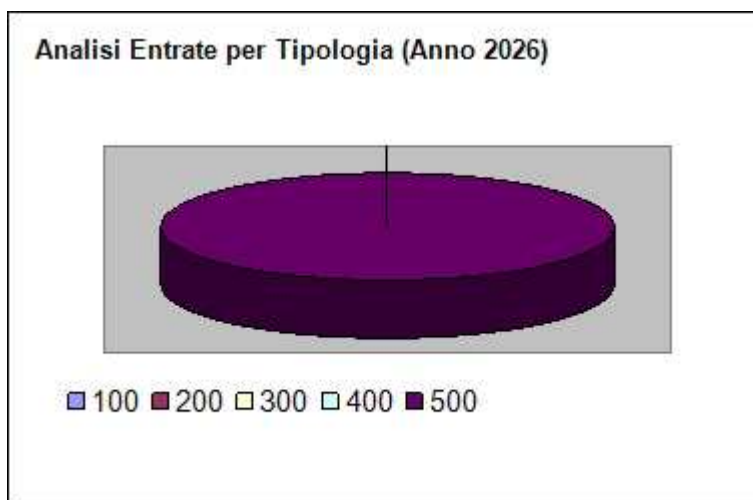
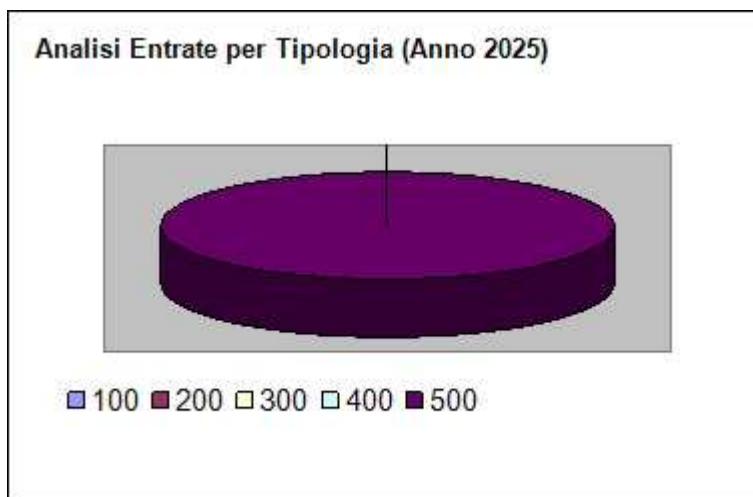


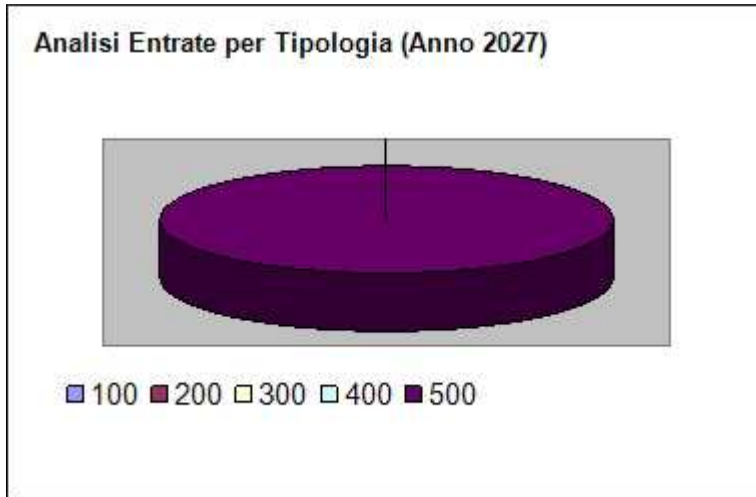


Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

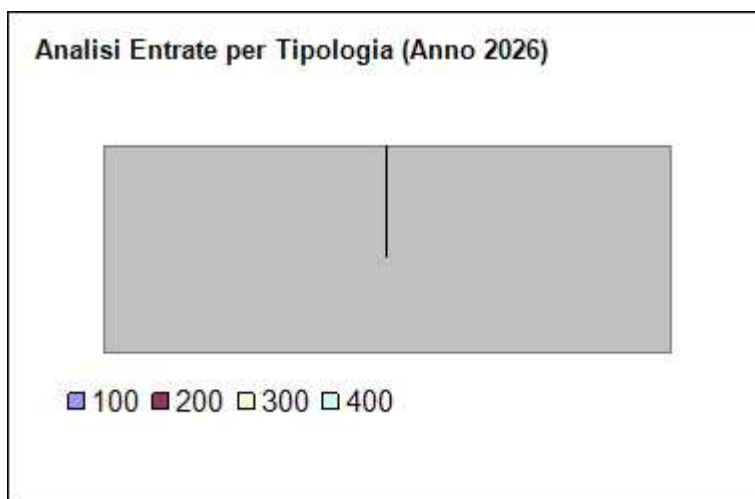
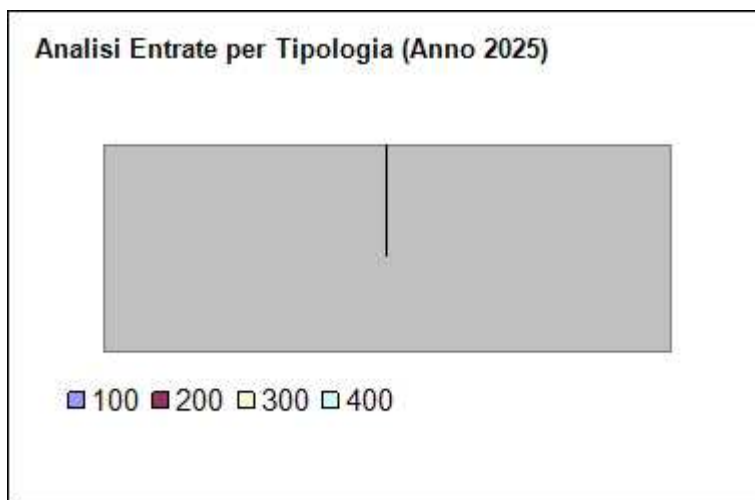
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.120.068,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	145.100,00		
	TOTALI TITOLO	comp	145.000,00	145.000,00	145.000,00
		cassa	1.265.168,00		

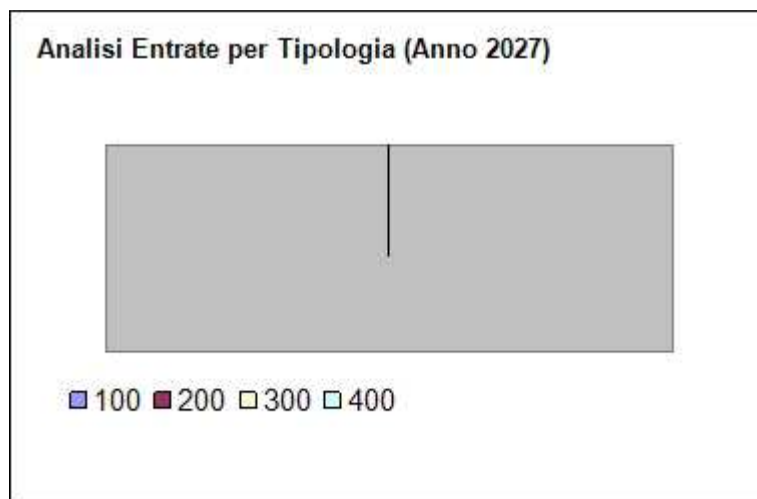




ENTRATE DA RIDUZIONE ATTIVITÀ FINANZIARIE

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

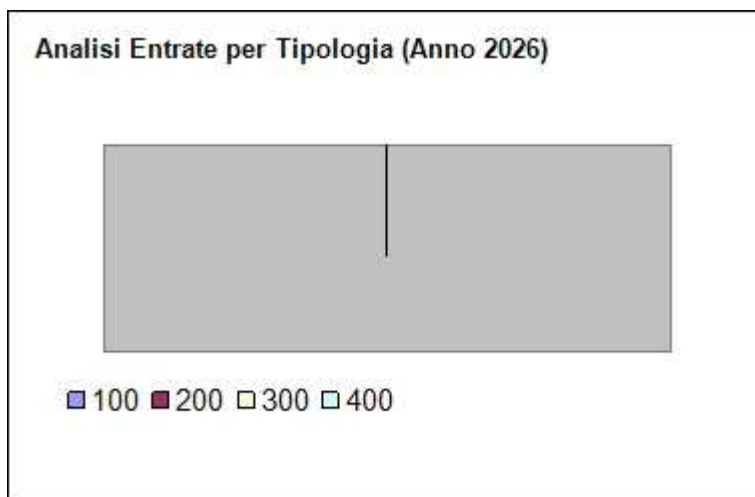
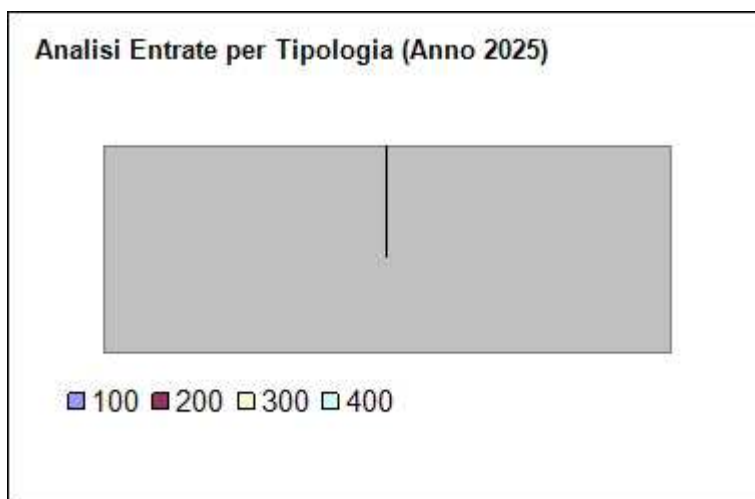


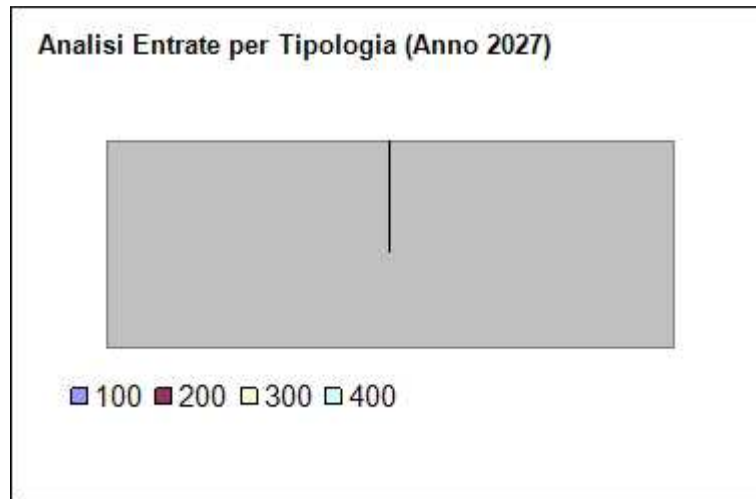


Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.Lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

ACCENSIONE DI PRESTITI

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

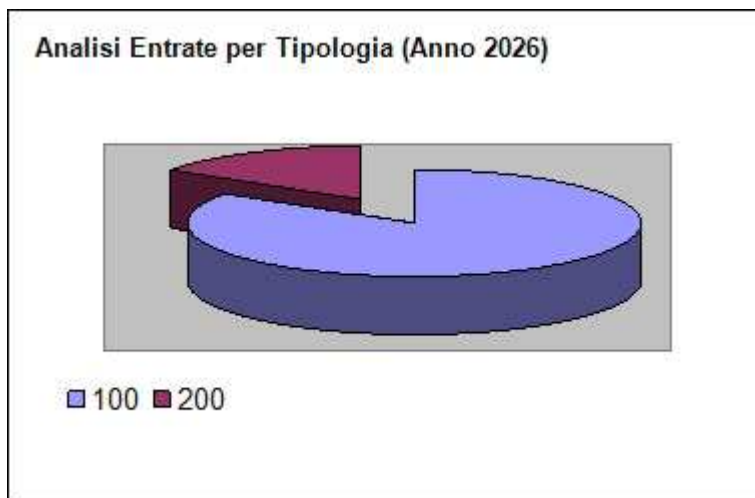
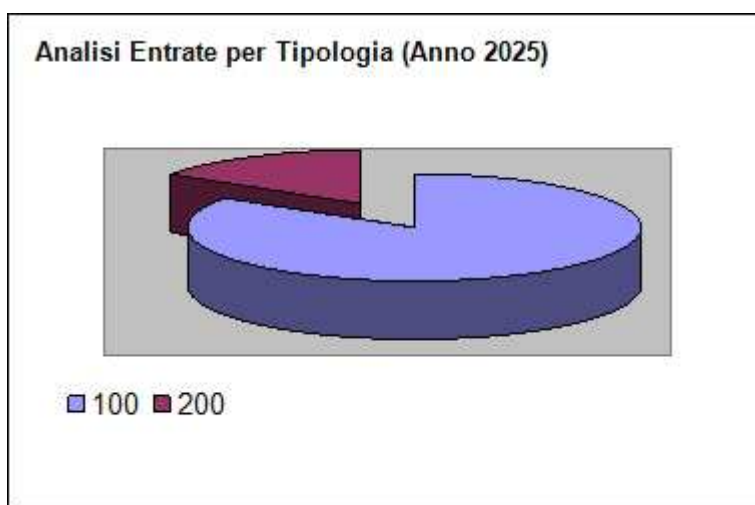
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

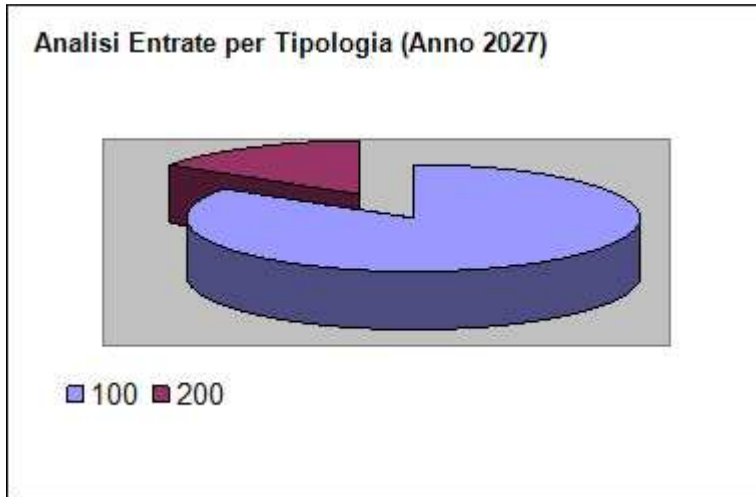
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Entrate per partite di giro	comp	671.000,00	671.000,00	671.000,00
		cassa	671.000,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	125.500,00	125.500,00	125.500,00
		cassa	125.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	796.500,00	796.500,00	796.500,00
		cassa	796.500,00		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rinvia alle considerazioni espresse nella Sezione Strategica alla voce “Tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.589.716,85	2.723.836,81	2.714.605,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	396.498,32	746.761,13	456.410,93
3) Entrate extratributarie (titolo III)	747.655,38	609.703,34	529.607,76
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	3.733.870,55	4.080.301,28	3.700.623,69
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	373.387,06	408.030,13	370.062,37
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	30.690,00	28.460,00	26.970,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	342.697,06	379.570,13	343.092,37
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	988.256,14	910.666,14	856.936,14
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	988.256,14	910.666,14	856.936,14
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2025-2027 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.431.719,65	1.431.579,65	1.431.413,91
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.615.951,73		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	189.130,00	186.630,00	186.630,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	196.939,26		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	365.145,00	369.135,00	368.585,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	719.301,54		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	159.335,00	162.335,00	162.335,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.630,80		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	30.800,00	30.800,00	30.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.953,98		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	30.500,00	30.500,00	30.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.918,49		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	782.369,00	789.690,24	789.230,24
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	826.883,96		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	278.192,00	277.942,00	277.862,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	382.658,28		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.574,40		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	338.271,00	342.173,00	341.983,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	358.174,24		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	26.300,00	26.300,00	26.300,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	38.800,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	700,00	700,00	700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	700,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	16.570,00		
		previsione di competenza	131.872,04	139.160,04	139.080,78
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	77.590,00	53.730,00	55.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	77.590,00		
		previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	500.000,00		
		previsione di competenza	796.500,00	796.500,00	796.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	796.500,00		
		previsione di competenza	5.142.123,69	5.140.874,93	5.140.859,93
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.845.346,68		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.142.123,69	5.140.874,93	5.140.859,93
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.845.346,68		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.142.123,69	5.140.874,93	5.140.859,93
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.845.346,68		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

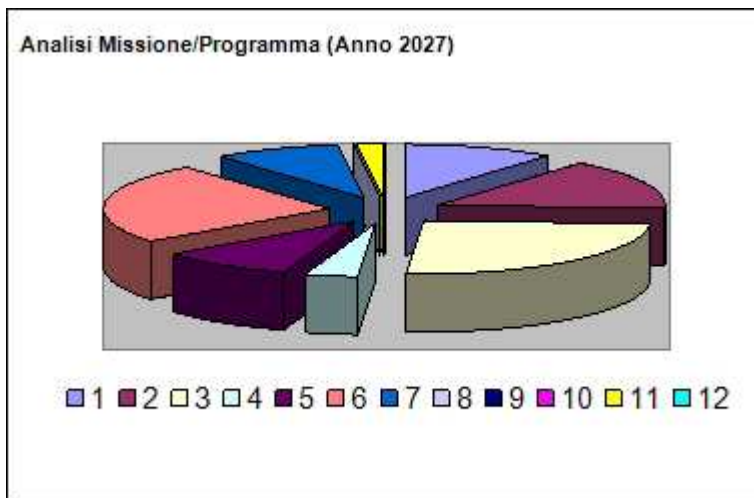
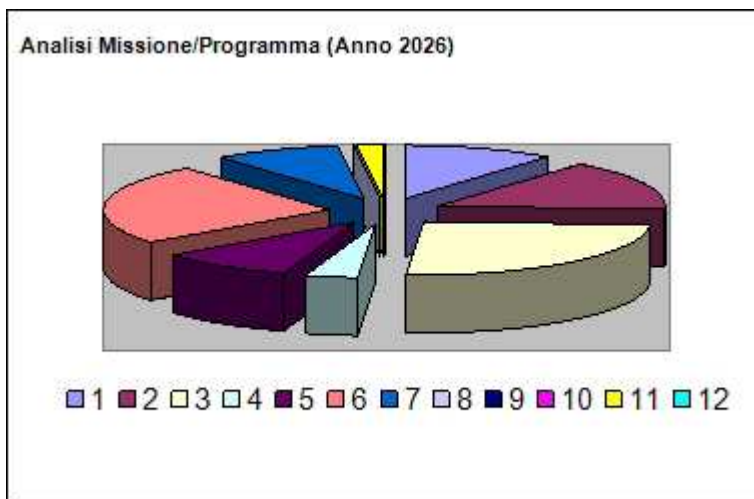
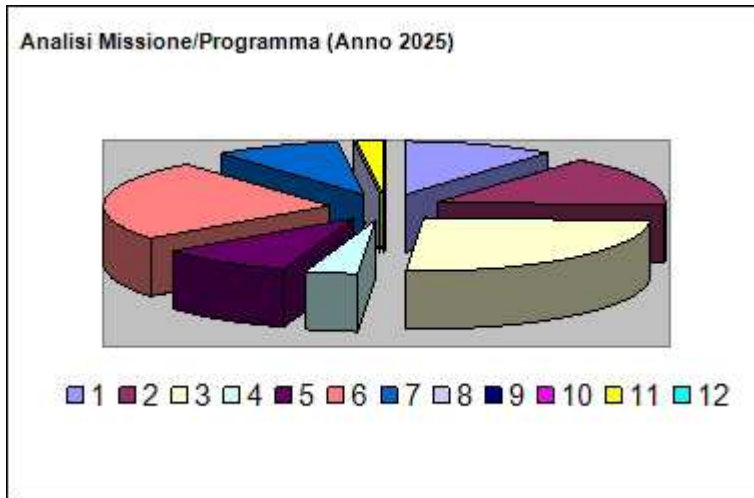
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Organi istituzionali	comp	154.340,65	154.340,65	154.340,65
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	154.340,65		
2	Segreteria generale	comp	218.444,00	218.444,00	218.444,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	226.542,89		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	360.749,00	360.729,00	360.673,26
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	361.844,47		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	53.950,00	53.950,00	53.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.950,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	137.361,00	137.241,00	137.131,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	140.390,48		
6	Ufficio tecnico	comp	350.225,00	350.225,00	350.225,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	392.964,40		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	129.750,00	129.750,00	129.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	132.312,00		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	88.145,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	26.900,00	26.900,00	26.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.461,84		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

TOTALI MISSIONE	comp	1.431.719,65	1.431.579,65	1.431.413,91
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.615.951,73		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Le amministrazioni devono essere al servizio del cittadino, pertanto l'intento di questa Amministrazione sarà quello di intervenire nella risoluzione dei problemi degli stessi.

Nell'ambito del servizio tributi si continuerà l'attività di recupero evasione IMU e TARI per garantire giustizia ed equità sociale.

L'**apertura** dell'amministrazione al confronto con le realtà sociali ed economiche presenti sul territorio e la collaborazione con gli Enti di formazione giovanile sono le carte vincenti per la promozione di un modello di "**cittadinanza attiva**" che avvicini tutti, ed in particolare i giovani, alle attività dell'Ente Comunale, un modo per conoscere meglio la propria comunità e diventarne parte integrante.

Si intende promuovere la **Trasparenza**, cioè agevolare la conoscenza da parte dei cittadini e delle imprese dei meccanismi di funzionamento delle attività dell'Ente Comunale, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali di una sintesi riepilogativa degli atti amministrativi di maggior rilievo. A questo proposito, si manterrà la redazione della rassegna mensile "VIGO-NEws", periodico di comunicazioni alla cittadinanza pubblicato sul sito comunale, sui canali social, e affisso presso le bacheche cittadine. Inoltre, si organizzeranno, a cadenza semestrale, serate aperte di incontro alla cittadinanza, per informarla sui principali risultati raggiunti e ricevere eventuali osservazioni e suggerimenti.

Si perseguirà l'**Efficacia** della cosa pubblica. La macchina amministrativa deve saper individuare gli obiettivi da raggiungere e gli strumenti più idonei per realizzarli, in base alle risorse disponibili. Il supporto degli uffici comunali consentirà di rispondere efficacemente alle esigenze derivanti dalla gestione dei Fondi PNRR e di sfruttarne a pieno le grandi potenzialità per il nostro territorio. La politica di razionalizzazione della spesa pubblica (gestione associata con gli altri Enti limitrofi dei principali servizi pubblici erogati ai cittadini) ed il potenziamento dell'innovazione tecnologica saranno strumenti indispensabili per rendere Vigone al passo con i tempi. Si perseguirà, per quanto possibile, la digitalizzazione e razionalizzazione dei processi ripetitivi per efficientare l'opera degli uffici comunali.

Personale e gestione delle risorse umane

Tutto il personale dipendente dell'Ente, con esclusione degli agenti di polizia locale, è coinvolto nell'attività gestionale della presente missione.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

Si elencano, nel seguito, i finanziamenti concessi al Comune di Vigone a valere sui fondi PNRR, inerenti alla Missione 1:

RIFERIMENTI AL BILANCIO		RIFERIMENTO AL PNRR				
MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
1	7	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Integrazione ANPR liste elettorali e dati iscrizione nelle liste di sezione - PNC - A.1.1
1	7	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	ANPR: archivio informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) - PNC - A.1.1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 PagoPA
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 APP IO
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 - SPID CIE
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali
1	8	M1	C1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022
1	8	M1	C1	1.3 – Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati

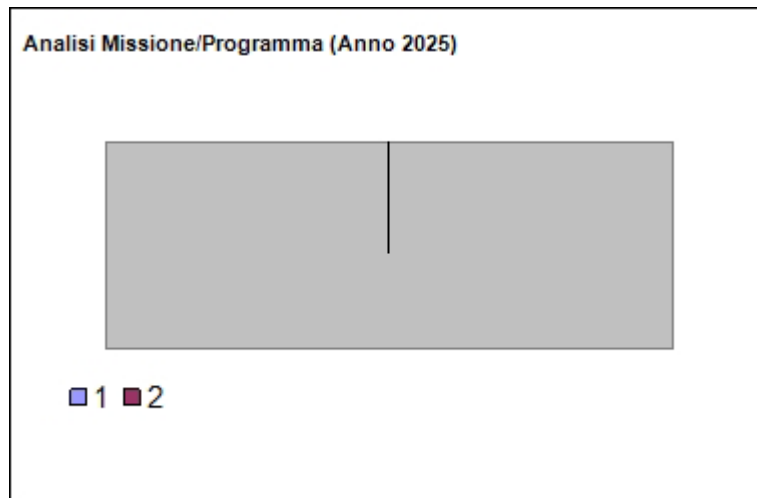
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

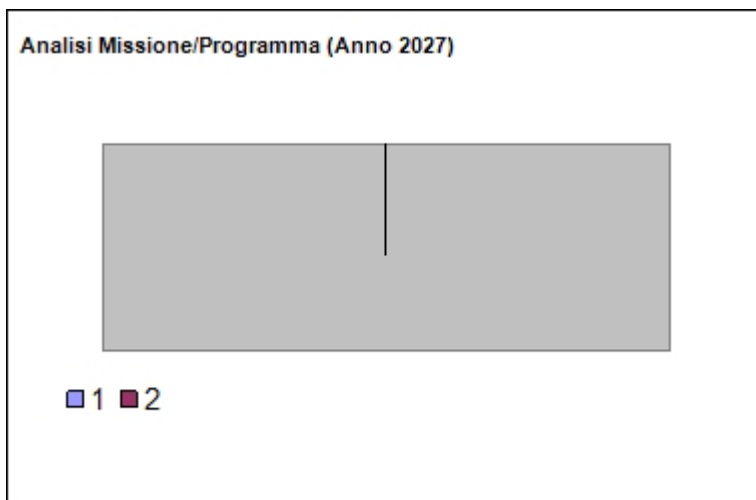
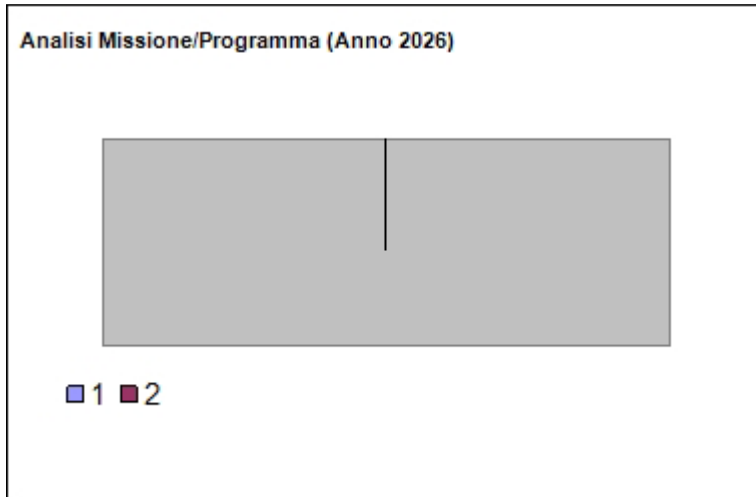
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

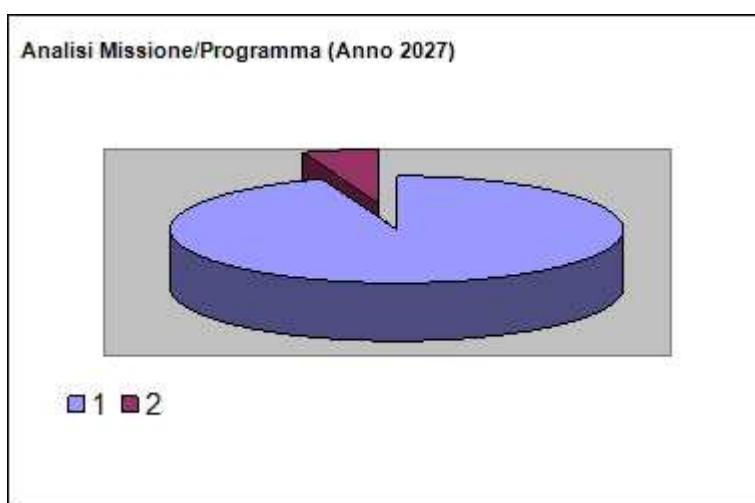
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Polizia locale e amministrativa	comp	179.130,00	176.630,00	176.630,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	183.706,97		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.232,29		
TOTALI MISSIONE			189.130,00	186.630,00	186.630,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	196.939,26	





Contenuto della missione e relativi programmi

Per garantire maggiore serenità e più sicurezza a tutti i cittadini proseguirà il potenziamento della videosorveglianza, valido deterrente contro gli atti vandalici.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si porrà particolare attenzione all'informazione dei cittadini in collaborazione con le forze dell'ordine locali al fine di evidenziare consigli e buone pratiche per evitare truffe e raggiri.

Si provvederà ad incentivare la presenza del personale comunale di vigilanza all'ingresso e uscita della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. Si estenderà e manterrà efficiente il presente sistema di videosorveglianza, così da garantire una più efficace e diffusa vigilanza sul patrimonio comunale, anche tramite la partecipazione a Bandi Regionali e Nazionali.

Personale e gestione delle risorse umane

Personale in servizio presso l'area polizia locale/vigilanza

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature informatiche e beni mobili vari. Autovetture di servizio polizia locale e protezione civile.

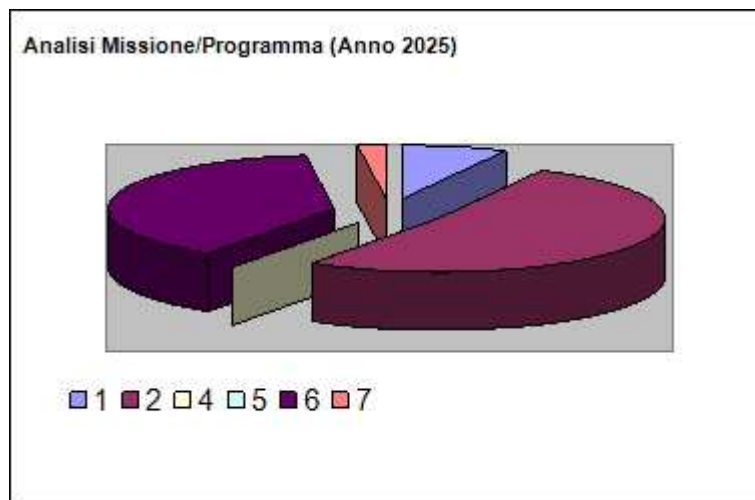
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

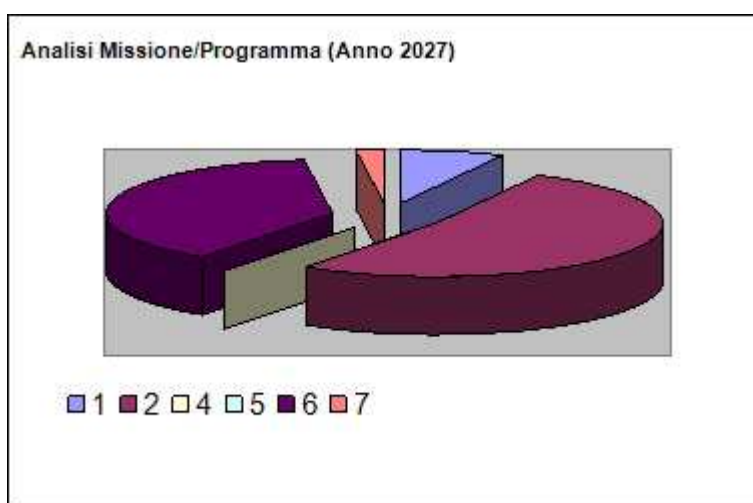
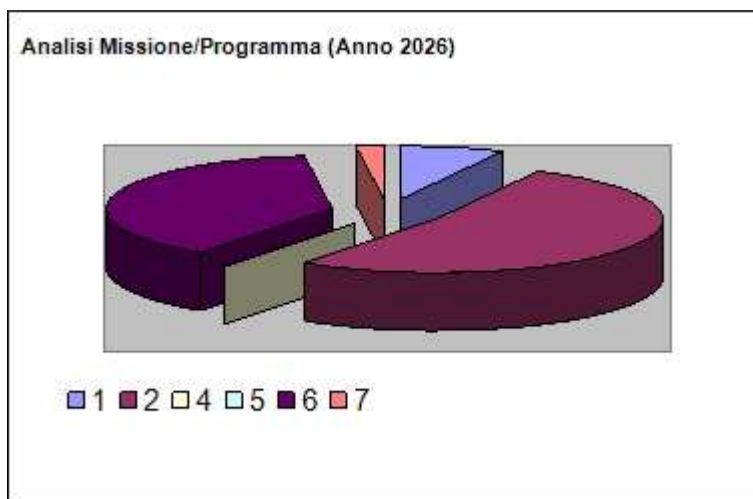
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Istruzione prescolastica	comp	27.410,00	27.380,00	27.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	40.182,87		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	189.460,00	193.480,00	192.960,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	524.481,20		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	140.900,00	140.900,00	140.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	147.262,47		
7	Diritto allo studio	comp	7.375,00	7.375,00	7.375,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.375,00		
TOTALI MISSIONE		comp	365.145,00	369.135,00	368.585,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	719.301,54		





Contenuto della missione e relativi programmi

Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica.

Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si manterranno i servizi Piedibus e Autobus per agevolare l'accesso agli istituti scolastici di alunni del nucleo centrale e delle frazioni.

Il "progetto doposcuola" e le attività extra scolastiche continueranno ad essere al centro degli interessi dell'amministrazione. In collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'associazione Crescere Insieme, si incrementerà il servizio reso sia in termini di orario che nella tipologia di attività proposte con particolare riguardo alla lingua inglese. Saranno previsti corsi di inglese con insegnante madrelingua presso la scuola primaria, a cui sarà aggiunta anche un'attività specifica di assistenza compiti per gli alunni della scuola secondaria. Inoltre, nel corso delle mattinate scolastiche, verranno calendarizzate attività comuni di promozione alla lettura per alunni della scuola dell'infanzia, della prima, e della secondaria a cura della Biblioteca Comunale.

Poiché i bisogni e le esigenze dei bambini e dei ragazzi sono per noi un valore imprescindibile, è nostra intenzione partecipare periodicamente ai consigli aperti del Consiglio Comunale dei ragazzi così che tale organo possa dialogare con l'Amministrazione in modo diretto e continuo. Inoltre, sarà cura dell'Amministrazione Comunale vegliare sul rinnovamento tramite elezione dell'organo.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si garantirà il servizio di “estate ragazzi” e “estate bimbi”, in caso di adeguata partecipazione, e si proporranno nuovi progetti ed iniziative rivolti anche ai giovani di età superiore, stimolandone la socialità.

Per garantire aree adatte alla socialità e alla formazione, si predisporrà un’aula studio ad accesso gratuito all’interno dell’Ex Stazione e si promuoveranno momenti di incontro e scambio di buone esperienze formative (ad es. Erasmus, tirocini, ecc...).

Per incentivare l’eccellenza scolastica, si darà ancora maggior risalto alla Borsa di Studio “Coniugi Carmela Corrado Martin” assegnata allo studente universitario vigonese più meritevole.

Per non limitare il diritto allo studio semplicemente alle fasce di popolazione in età scolare, si attiveranno corsi di inglese e italiano per adulti oltre a supportare costantemente il gruppo locale dell’Università della Terza Età di Vigone. Inoltre, si svilupperanno iniziative di divulgazione scientifica per promuovere tale vocazione tra le fasce più giovani della popolazione.

Riguardo l’edilizia scolastica, si porterà a termine la ristrutturazione e adeguamento sismico della ala stretta e dell’ingresso palestra della scuola secondaria di primo grado.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

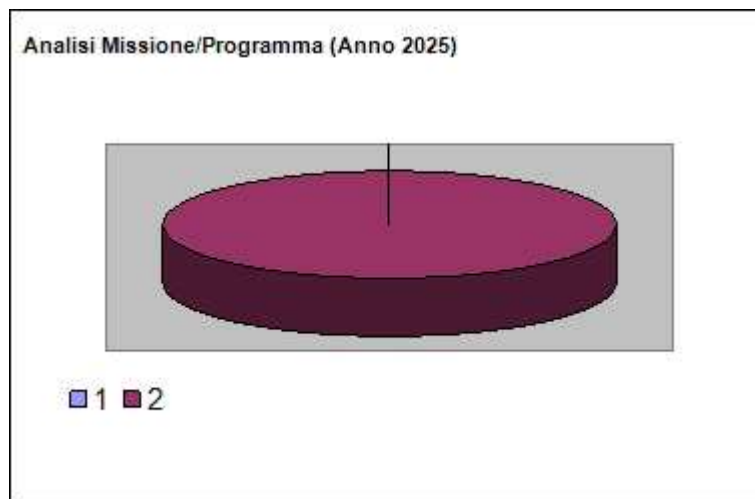
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

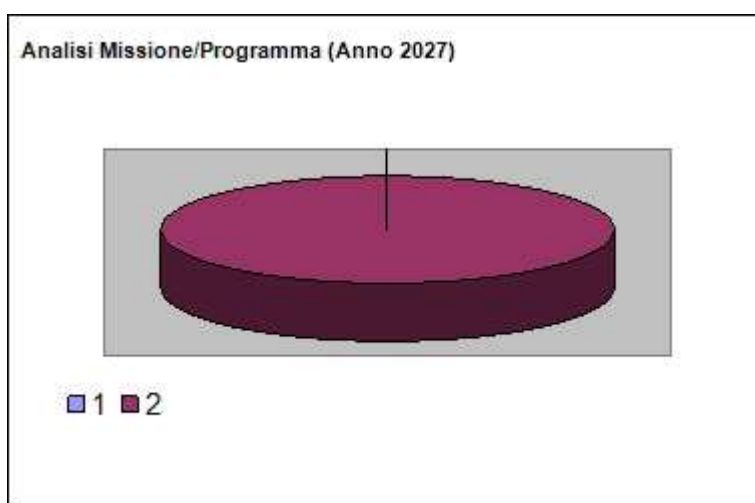
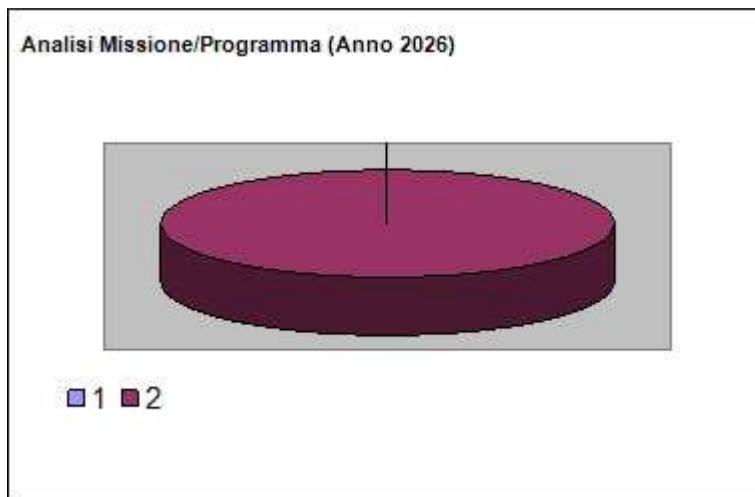
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	159.335,00	162.335,00	162.335,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	170.630,80		
TOTALI MISSIONE			159.335,00	162.335,00	162.335,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>170.630,80</i>	



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Contenuto della missione e relativi programmi

Lavorare a stretto contatto con le diverse associazioni culturali vigonesi, favorendo in primo luogo la continuazione di tutte le proposte volte a promuovere **l'arte contemporanea** nella nostra Città.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si prevede la prosecuzione del progetto **Panchine d'Artista**; il recupero del progetto delle "porte artistiche" - installazioni collocate agli ingressi della nostra Città - e il sostegno a qualsiasi nuova iniziativa di qualità che possa accrescere questa nostra peculiarità.

Il **Teatro Selve** resterà un punto di riferimento e di aggregazione culturale. In collaborazione con la Fondazione Piemonte dal Vivo e con l'Associazione Progetto Teatro Selve, si proseguirà con l'organizzazione del cartellone principale della stagione, delle domeniche a teatro e degli spettacoli per le scuole. Continueremo a sostenere le diverse associazioni che promuovono la cultura all'interno del nostro teatro nonché a ospitare concerti di qualità e di diverso genere. Ugualmente, la **biblioteca civica Luisia**, che vogliamo inserire nel cuore pulsante della città al pian terreno del fabbricato dell'Ex Stazione, sarà l'hub culturale di maggior impatto sul territorio, grazie a continue attività di formazione svolte al proprio interno (ad es. incontri con scrittori, corsi di scacchi, promozione alla lettura, ecc...).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Ci impegneremo a **valorizzare i luoghi più rappresentativi della Città** con eventi culturali di diverso tipo. Useremo la **tecnologia digitale** come supporto per promuovere il territorio e il **turismo di prossimità**. Investiremo sulla formazione di guide locali.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio
Attrezzature informatiche e beni mobili vari.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

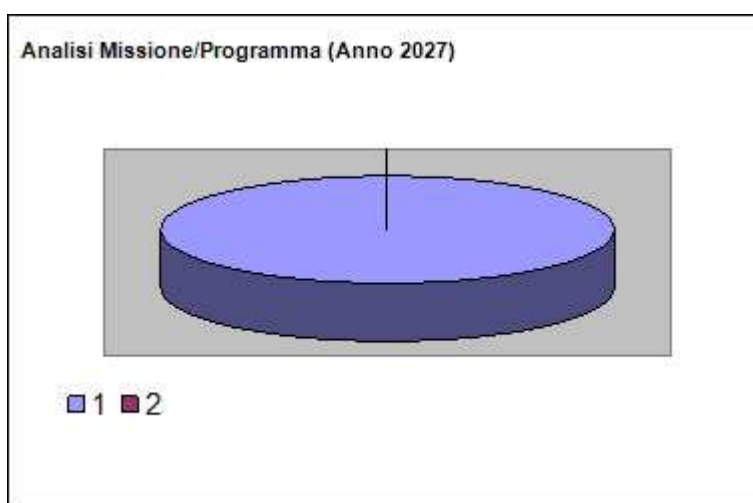
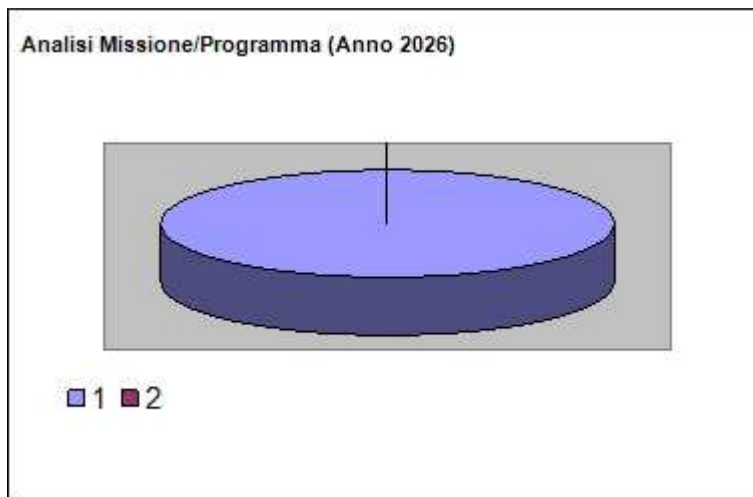
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sport e tempo libero	comp	30.800,00	30.800,00	30.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.953,98		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	30.800,00	30.800,00	30.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	51.953,98		





Contenuto della missione e relativi programmi

Si continuerà a cooperare con la Pro Loco, con l'oratorio, con l'associazione giovanile GIM – Giovani in Movimento e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. In particolare, si promuoverà la definizione di una rassegna estive di eventi denominata "R-estate a Vigone". Si sosterranno ancora con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Ci si adopererà per dare **nuove sedi** alle nostre associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

La promozione dello **sport** e del benessere fisico coinvolgerà le società sportive e le associazioni operando sinergicamente sul territorio con l'obiettivo di sostenere le attività sportive e motorie in generale, con particolare attenzione anche ai meno giovani. Saranno incoraggiate inoltre le **attività extrascolastiche favorendo la pratica sportiva** come possibile attività di "doposcuola".

Si continueranno a riqualificare gli impianti sportivi esistenti attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e si amplierà il percorso fitness appena realizzato e molto utilizzato dai vigonesi. Particolare rilievo avrà l'efficientamento energetico dei campi sportivi e del sistema di illuminazione del campo da calcio.

Ulteriori attenzioni saranno rivolte alle iniziative proposte dai **giovani** e dagli anziani, che rappresentano rispettivamente la nostra maggiore risorsa per il futuro e i portatori della nostra identità culturale. Tra le altre attività, si promuoveranno **gli scambi interculturali nazionali ed internazionali** (sull'esempio della visita istituzionale a Tivaouane in Senegal del maggio 2024) così

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

come l'organizzazione di eventi responsabilizzando i giovani. A questo riguardo, si incentiverà l'organizzazione di incontri da parte di gruppi giovanili informali, quali momenti di scambio su esperienze passate. L'ingresso all'età adulta verrà formalizzato tramite la consegna della costituzione durante una cerimonia pubblica per i neo-diciottenni.

La azione dell'ente sarà indirizzata ai luoghi preposti per la socializzazione e per lo studio al fine di promuovere e diffondere le opportunità offerte dal territorio.

È intenzione dell'amministrazione individuare all'interno del Fabbricato dell'Ex Stazione **spazi di aggregazione** in cui i giovani possano incontrarsi e intrattenersi per sviluppare competenze in attività di tipo culturale, ludico e sociale. Laddove possibile, si incentiverà il recupero di parchi gioco e altre aree ludiche.

Si promuoverà l'organizzazione di attività di Cineforum e festival di divulgazione, oltre a spazi e momenti ricreativi rivolti a tutte le età. A questo riguardo, l'Ente organizza delle attività a favore della popolazione giovanile che, a seconda della tematica, sono inserite nella specifica missione (es. laboratori di lettura, centri estivi, progetto di supporto psico-fisico denominato "Un'ora al giorno", ecc.).

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

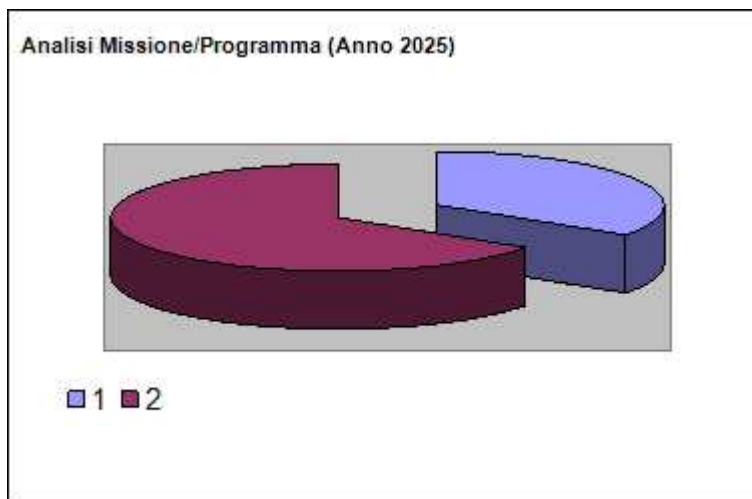
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

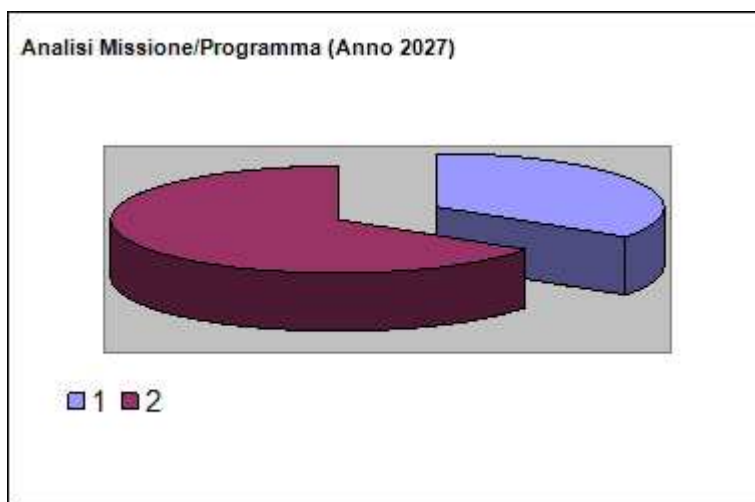
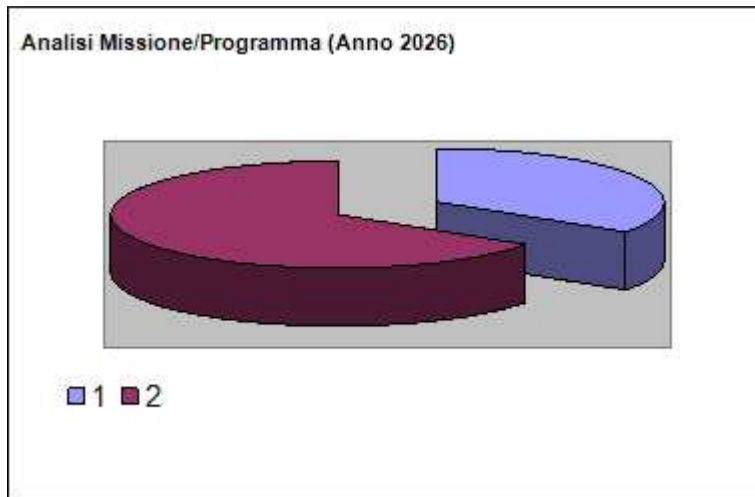
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.918,49		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	30.500,00	30.500,00	30.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.918,49		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Contenuto della missione

Interventi finalizzati alla corretta gestione urbanistica del territorio comunale nel rispetto delle normative di salvaguardia ambientale, utilizzando gli introiti della monetizzazione aree pagata dai concessionari di licenze edilizie che non hanno la possibilità di dismettere aree al servizio pubblico.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

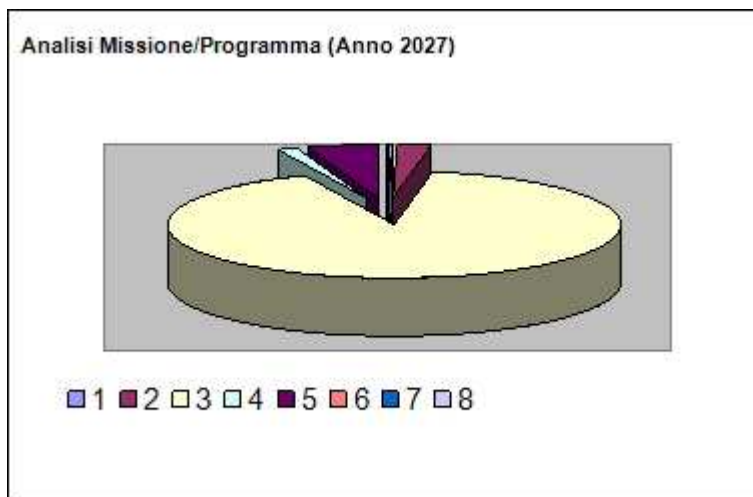
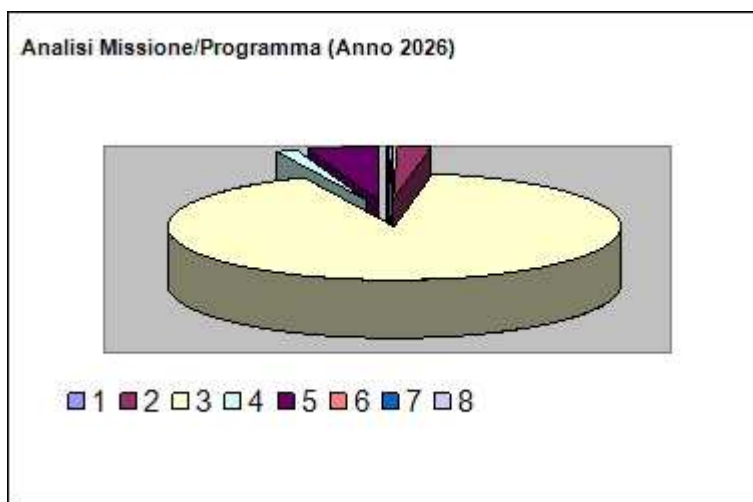
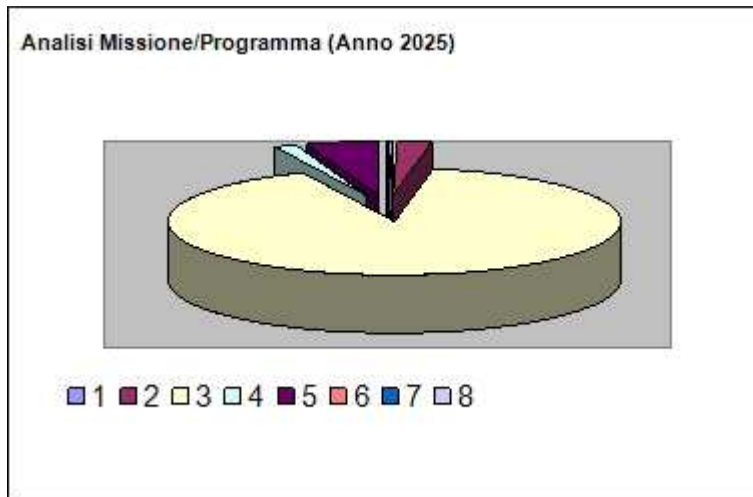
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Difesa del suolo	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.825,51		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	18.940,00	18.940,00	18.940,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	25.728,65		
3	Rifiuti	comp	708.859,00	716.630,24	716.630,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	708.859,00		
4	Servizio idrico integrato	comp	12.310,00	11.860,00	11.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.882,76		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	39.760,00	39.760,00	39.760,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.588,04		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	782.369,00	789.690,24	789.230,24
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	826.883,96		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Contenuto della missione e relativi programmi

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la sensibilizzazione delle utenze ed il monitoraggio delle quantità conferite in ogni singolo eco-punto.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si darà continuità agli interventi di **compensazione e riqualificazione ambientale** dei fontanili, delle aree circostanti e dei canali al fine di migliorare ambiente e sicurezza. In parallelo, si promuoverà l'accesso turistico ai fontanili stessi tramite apposita cartellonistica. Si darà priorità alla **manutenzione del verde pubblico** con nuove piante e fiori per rendere ancora più bella la nostra Città. Si promuoverà il **coinvolgimento dei cittadini** nella manutenzione e abbellimento dei giardini pubblici attraverso iniziative specifiche e saranno organizzate visite alle aree naturali di Vigone per far comprendere l'importanza della loro salvaguardia. Si perseguiranno fondi PSR per la salvaguardia e il ripristino delle risorgive vigonesi.

Si coinvolgeranno le associazioni presenti sul territorio per sensibilizzare i cittadini al **rispetto ed alla valorizzazione dell'ambiente**, organizzando serate informative e progetti didattici nelle scuole anche in collaborazione con l'Associazione Temporanea di Scopo "Comunità Energetica del Pinerolese". Nell'ambito di tale partenariato, si svilupperanno iniziative concrete per la riduzione delle emissioni di gas climalteranti del comune all'interno del Patto dei Sindaci e in linea con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) approvato.

Si proseguirà la predisposizione di iniziative di sensibilizzazione con il consorzio ACEA per aumentare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata sul territorio.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Attrezzature per la gestione del verde e per la pulizia delle strade.

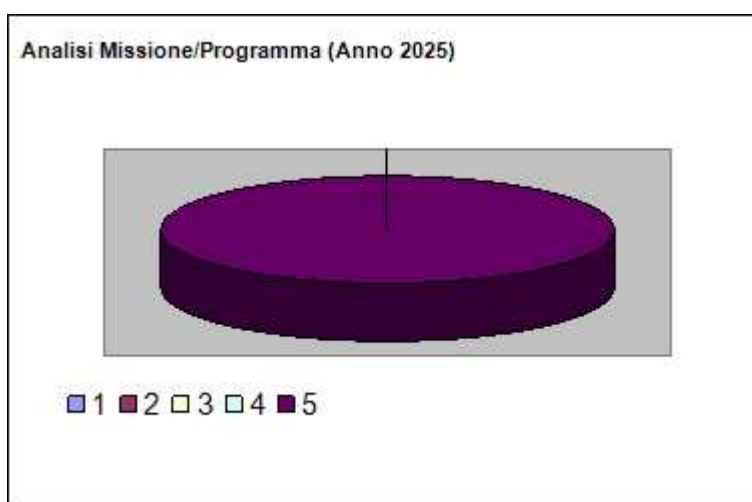
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

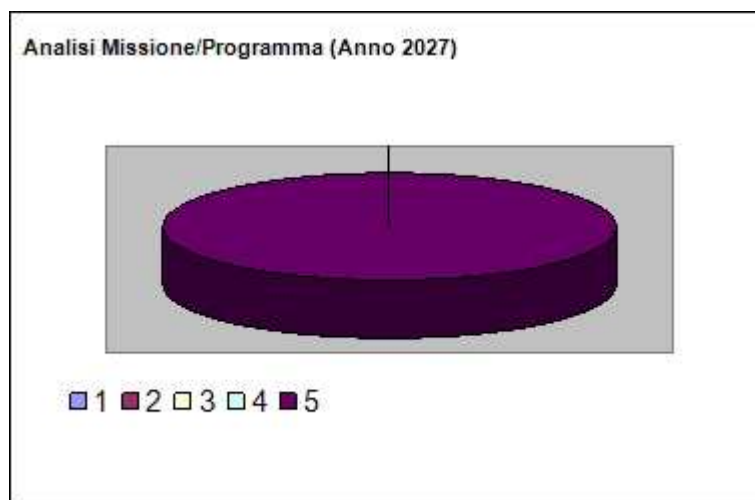
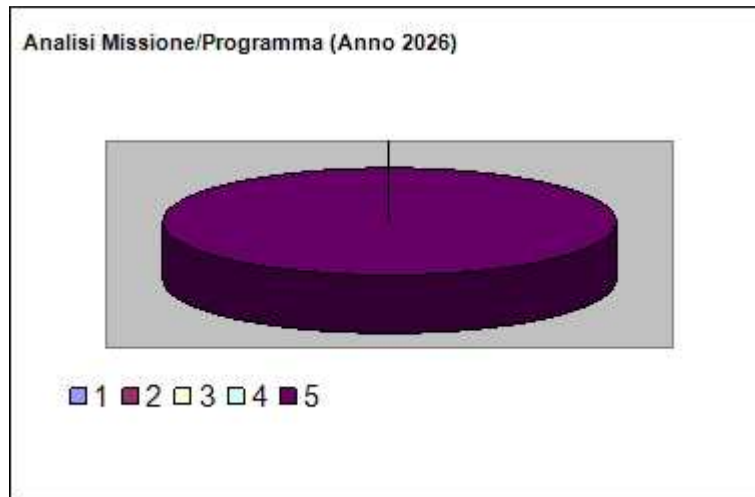
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	278.192,00	277.942,00	277.862,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	382.658,28		
TOTALI MISSIONE			278.192,00	277.942,00	277.862,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>382.658,28</i>	





Contenuto della missione e relativi programmi

Per il programma di viabilità e pubblica illuminazione sono previsti interventi di sistemazione della viabilità urbana ed extraurbana al fine di mantenere efficienti le vie di comunicazione.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Si garantirà la mobilità dei cittadini all'interno del territorio comunale e sovracomunale, con particolare attenzione ai cittadini in età scolare (ad es. servizio autobus).

Saranno eseguiti gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione alle esigenze che, di volta in volta, si manifesteranno.

Si definirà un piano di sistemazione di viabilità urbana ed extraurbana così da pianificare gli interventi a seconda della disponibilità economica.

Risorse strumentali e gestione del patrimonio

Autocarro ad uso degli operai comunali.

Missione 11 - Soccorso civile

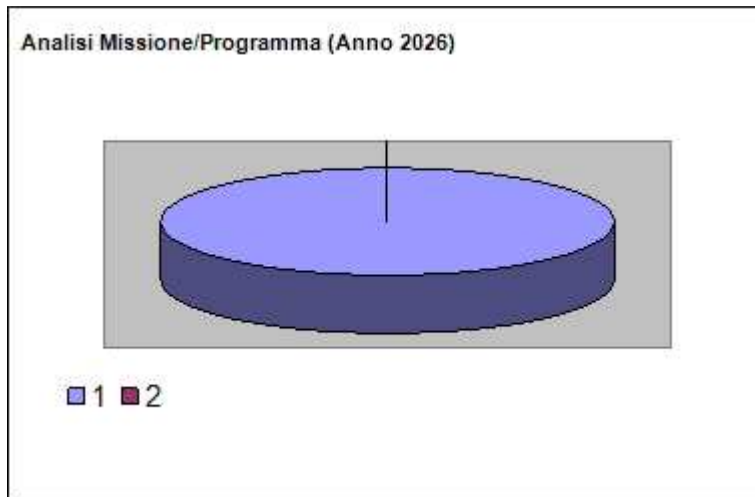
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sistema di protezione civile	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.574,40		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE			3.500,00	3.500,00	3.500,00
			fpv	0,00	0,00
			cassa	3.574,40	





Finalità da conseguire:

Nell'ambito del gruppo locale di **Protezione Civile**, il coinvolgimento dei cittadini nelle attività di protezione civile riveste importanza strategica non solo per diffondere la conoscenza dei comportamenti corretti da attuare in caso di emergenza, ma soprattutto per rendere il più concreto e operativo possibile il nuovo Piano di Protezione Civile. Si organizzeranno pertanto, in collaborazione con le altre associazioni, esercitazioni pratiche per spiegare come opera un volontario di protezione civile, quali sono i suoi compiti specifici e cosa può fare il cittadino in caso di emergenza. Si terminerà il percorso di addestramento del Gruppo e si parteciperà a bandi tematici per l'ottenimento delle risorse economiche necessarie; infine si proseguirà l'allestimento della sala di protezione civile, dotandola di idonea strumentazione tecnica.

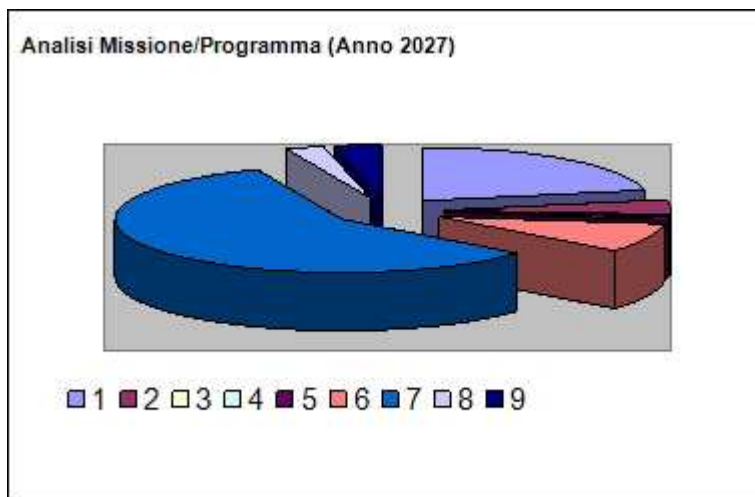
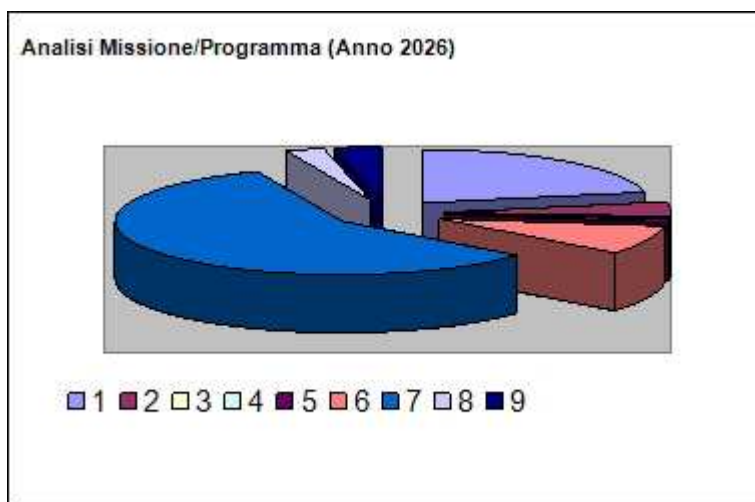
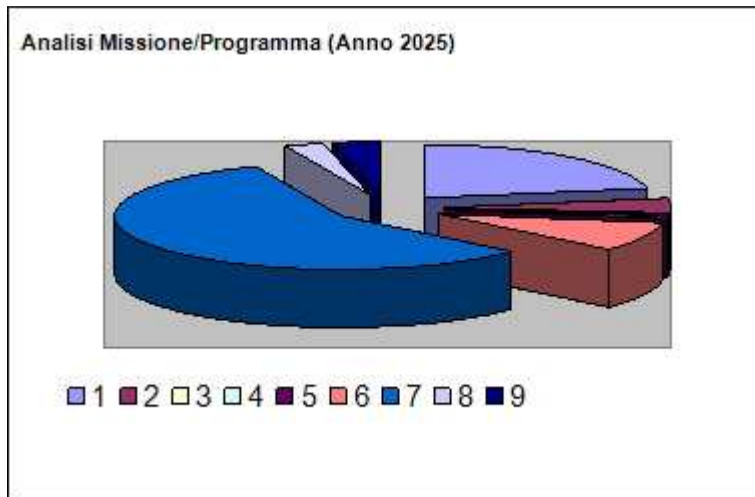
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	74.890,00	74.590,00	74.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	86.965,95		
2	Interventi per la disabilità	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.500,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	194.081,00	198.283,00	198.283,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	194.081,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	9.300,00	9.300,00	9.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.300,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.500,00	11.500,00	11.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.327,29		
TOTALI MISSIONE		comp	338.271,00	342.173,00	341.983,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	358.174,24		



Finalità da conseguire

La “**centralità dell’individuo**” e l’inclusione delle fasce deboli nella vita cittadina continueranno ad essere, come nel passato, il filo conduttore del programma dell’Amministrazione in materia di politiche sociali. Le aree di intervento saranno molteplici: famiglie in difficoltà economica, disagio giovanile e dispersione scolastica, persone diversamente abili, anziani, contrasto alla violenza sulle donne. In collaborazione con il C.I.S.S., la Croce Rossa Italiana, le Scuole, la

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Parrocchia e le associazioni locali, si realizzeranno **progetti inclusivi destinati agli individui più fragili**.

Si intende inoltre promuovere politiche di **“invecchiamento attivo”**, stimolando la partecipazione attiva alla società dei nostri anziani, nei suoi vari ambiti e sfaccettature.

Si collaborerà attivamente, insieme all'ASL TO3 ed al Centro Servizi Socio-Assistenziali, alla ristrutturazione della sede storica **“Castelli Fasolo”** grazie a fondi PNRR. Tale struttura tornerà ad avere un ruolo centrale diventando la nuova **“Casa di Comunità” Vigonese**, struttura sociosanitaria che garantirà ai cittadini le attività di prevenzione e di assistenza sanitaria primarie.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

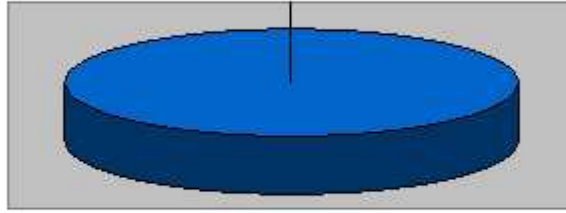
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		

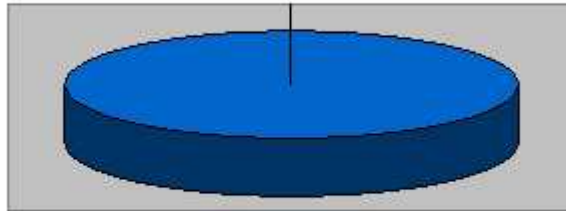
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



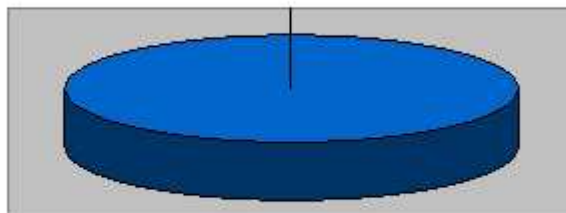
■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 □ 6 ■ 7

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

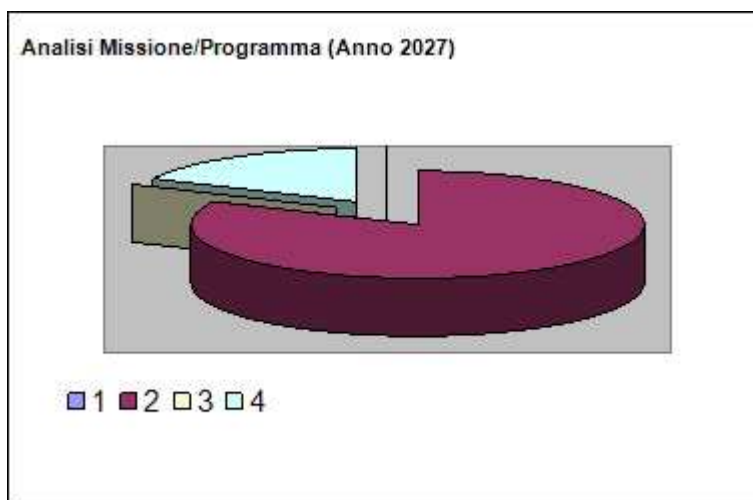
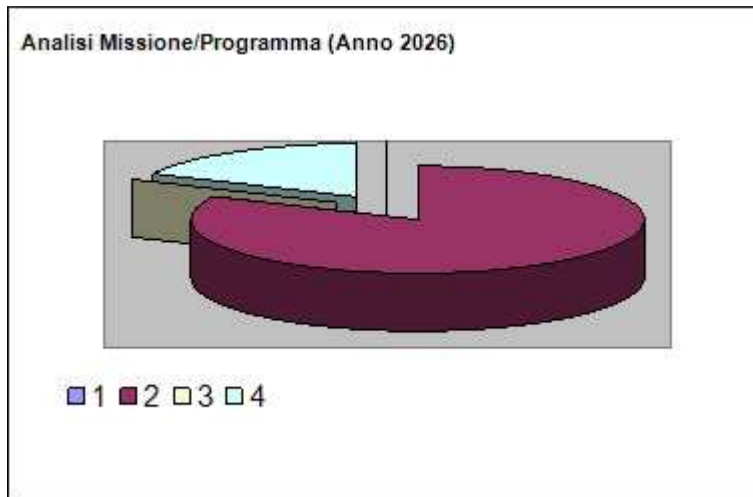
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	21.600,00	21.600,00	21.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.100,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	4.700,00	4.700,00	4.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.700,00		
TOTALI MISSIONE		comp	26.300,00	26.300,00	26.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	38.800,00		





Finalità da conseguire

Si coopererà con la Pro Loco e con tutto il **mondo associazionistico locale** per sostenere ed incentivare le numerose iniziative che valorizzano e promuovono un'ampia gamma di eventi sul nostro territorio. Si sosterranno con forza ed entusiasmo le **Manifestazioni**, fiore all'occhiello della nostra Città e frutto dell'impegno costante e prezioso dei numerosi volontari di ogni età. Si definiranno **nuove sedi** alle associazioni proseguendo il processo di valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Si favorirà i momenti di incontro e confronto con le aziende, l'Associazione Commercianti e gli agricoltori anche nel contesto del **Distretto del Commercio "La Via delle 5 Terre da Scoprire"** e del neonato **Distretto del Cibo "Terre da Tasté"**. Tra le altre finalità, si svilupperanno iniziative che coinvolgeranno le varie realtà presenti sul territorio vigonese e a valorizzare i prodotti locali, agro-alimentari e non, come nel caso della nota Torta Vigolosa.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

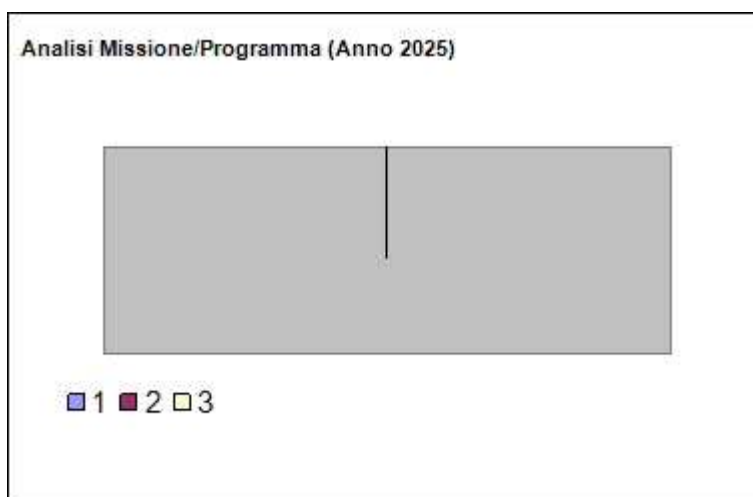
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

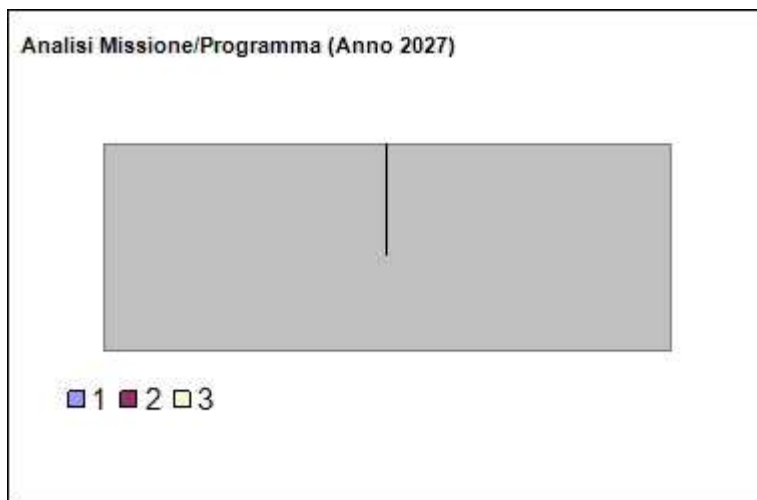
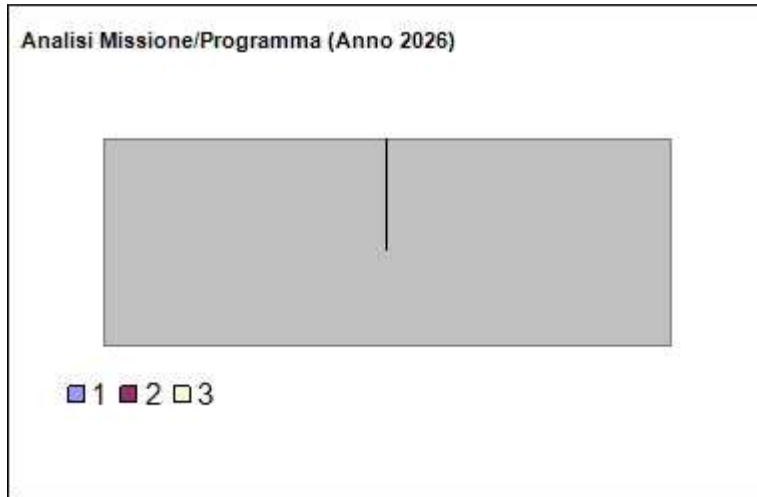
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



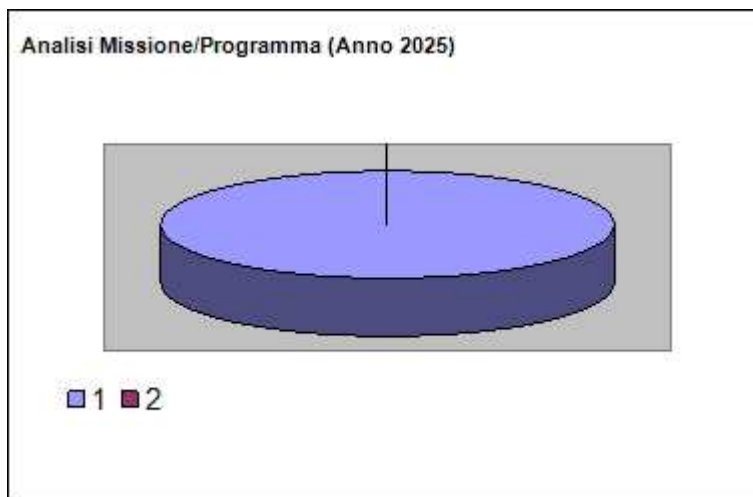
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

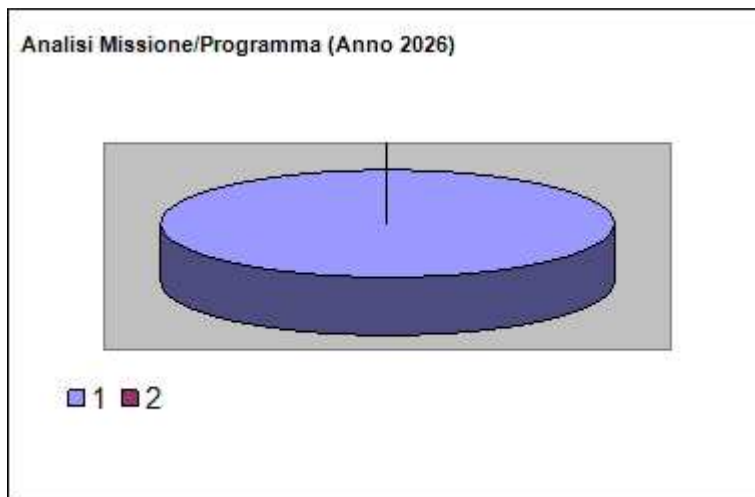
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	700,00	700,00	700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	700,00		





Finalità da conseguire

Si incentiveranno le attività produttive locali garantendo la **centralità dell'agricoltura** in tutte le sue forme, garantendo un dialogo attivo con i **consorzi irrigui** per assicurare la pulizia costante dei canali e con le frazioni per monitorare eventuali criticità.

Particolare importanza per lo sviluppo del territorio avrà il neocostituito **“Distretto del Cibo”**.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Finalità da conseguire:

Nell’ambito della transizione ecologica, volta al contenimento dei costi relativi all’energia, si perseguirà la razionalizzazione dei consumi in seguito alla dettagliata analisi operata dall’Energy Manager Comunale Ing. Stefano Perassi.

Si proseguiranno gli interventi di efficientamento energetico e installazione di fonti rinnovabili oltre gli edifici recentemente interessati (palazzo civico, palazzo Luisia, palestra scuola secondaria, spogliatoio impianti sportivi, salone Varenne).

Si istituirà entro fine 2024 una comunità energetica locale con i comuni limitrofi nell’ambito della **Comunità Energetica del Pinerolese**.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Contenuto della missione

All’interno di questa missione rientrano gli impegni assunti con il Centro Servizi Socio Assistenziali come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 21/02/2007.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.570,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	16.570,00		

Finalità da conseguire:

Si recupererà il rapporto di gemellaggio con il comune argentino di Cañada Rosquín tramite visite istituzionali e momenti di incontro, che culmineranno nella riattivazione del comitato di gemellaggio in vista della visita istituzionale in Argentina nel Novembre 2025.

Si rafforzerà la cooperazione con il comune senegalese di Tivaouane nell’ambito del progetto regionale “Digitali ed Ecologici: Vigone e Tivaouane si incontrano” e dell’accordo di Cooperazione firmato nel maggio 2024.

Si svilupperanno nuovi gemellaggi e nuove iniziative all’interno del comune per incentivare la vocazione globale dell’ente, anche grazie a fondi regionali ed europei.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

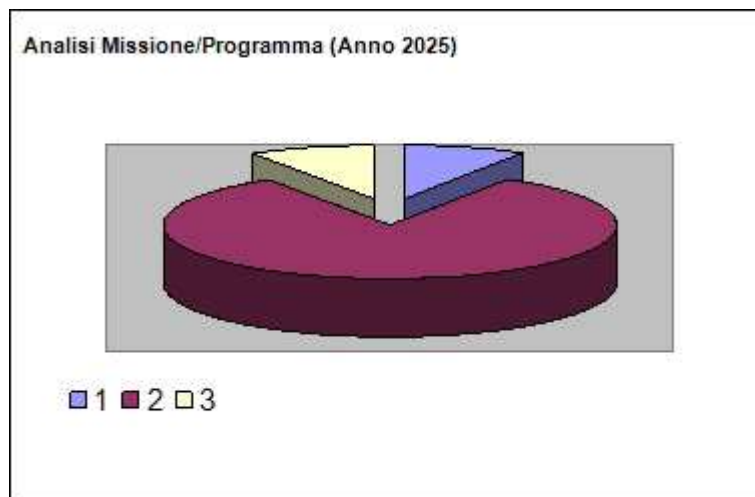
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

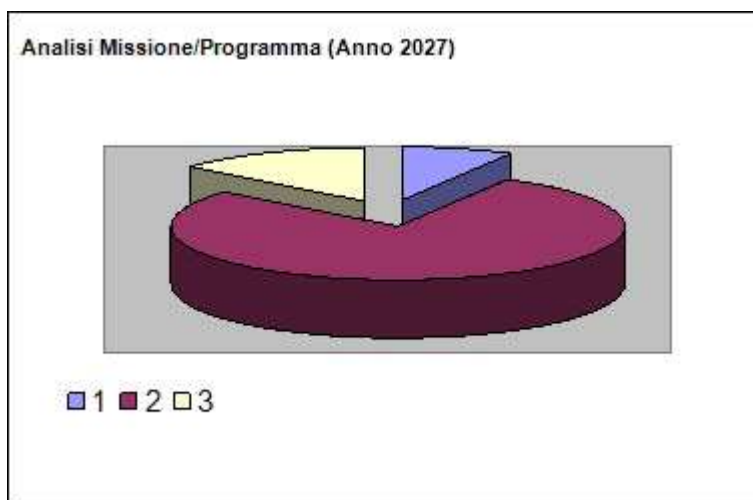
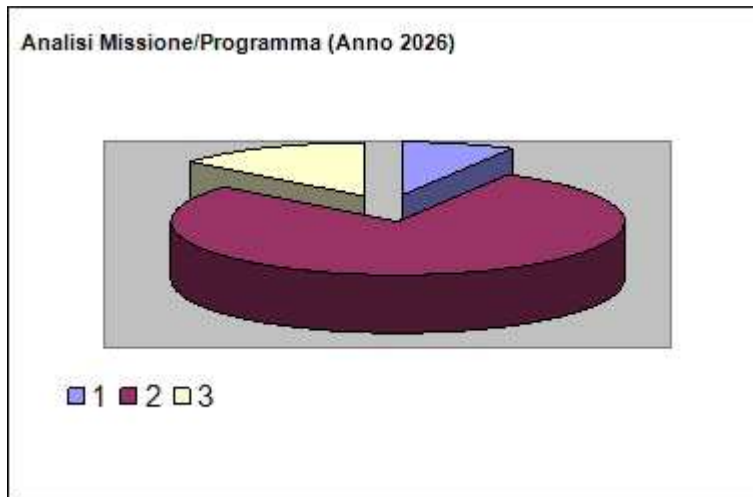
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Fondo di riserva	comp	11.468,71	11.256,71	11.177,45
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	108.568,33	108.568,33	108.568,33
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	11.835,00	19.335,00	19.335,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	131.872,04	139.160,04	139.080,78
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	50.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs. 118/2011.

Lo stanziamento della voce Altri Fondi è la risultante dei seguenti tre stanziamenti: indennità fine mandato al Sindaco, fondo contenziosi e quota di accantonamento per rinnovi contrattuali.

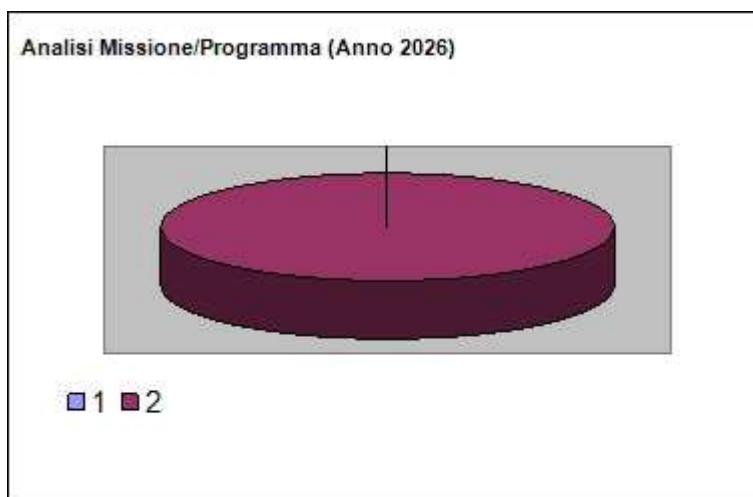
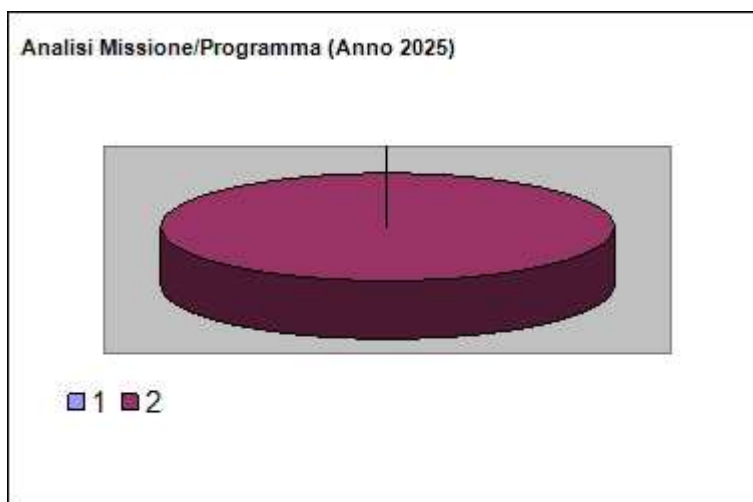
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

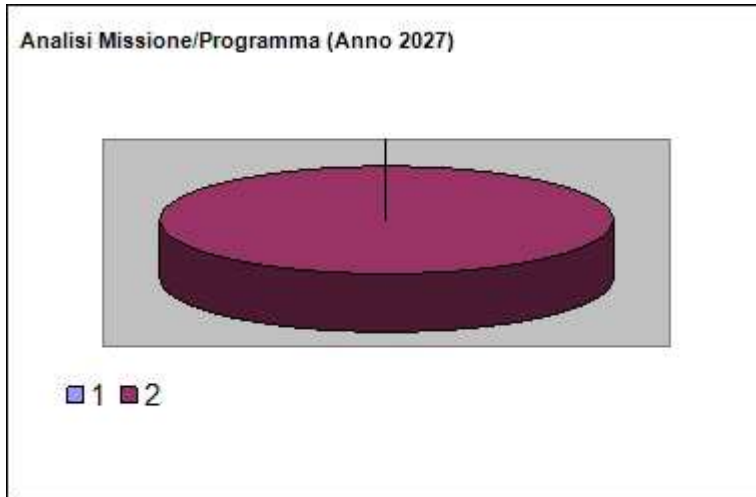
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	77.590,00	53.730,00	55.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.590,00		
TOTALI MISSIONE		comp	77.590,00	53.730,00	55.240,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	77.590,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		

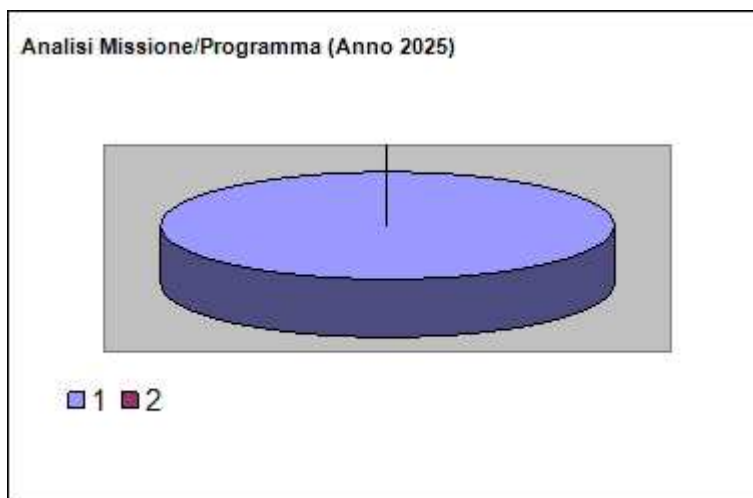
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

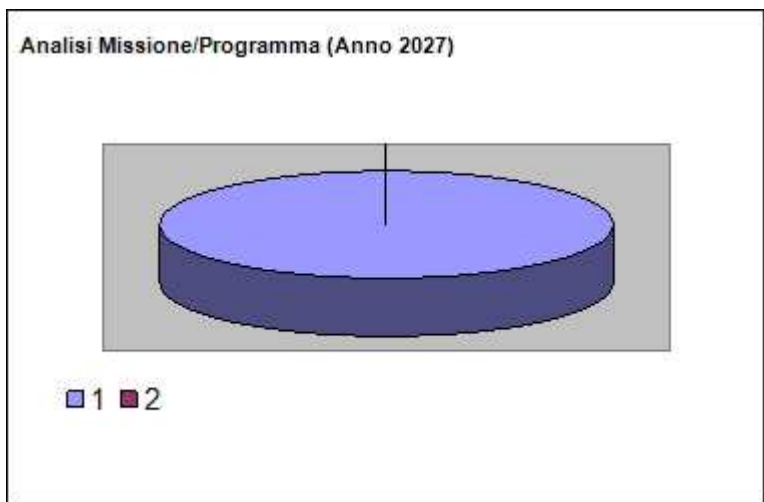
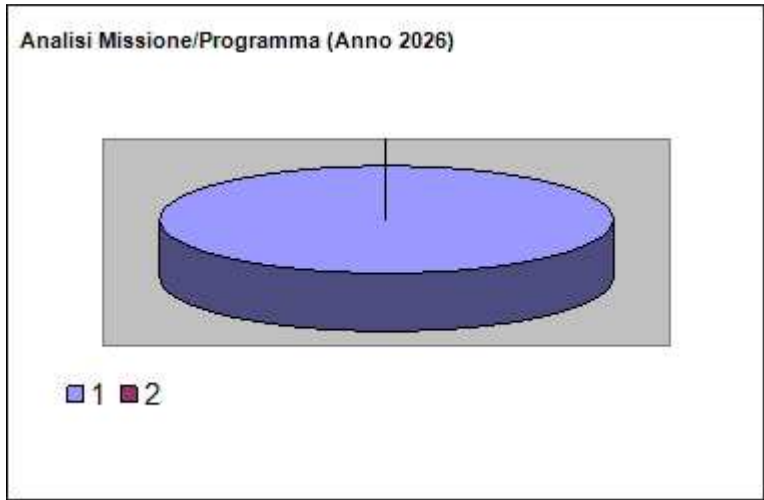
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	796.500,00	796.500,00	796.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	796.500,00		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	796.500,00	796.500,00	796.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	796.500,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 32 - IMPEGNO CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE GIACCHE VERDI SEZIONE CITTA' METROPOLITANA DI TORINO PER GLI ANNI 2024 E 2025	1.000,00	0,00	0,00
n° 49 - PROCEDURA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE BANCA DATI E SERVIZI DI AGGIORNAMENTO RESI IN MATERIA DI COMPETENZA DELL'UFFICIO COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA PER GLI ANNI 2024 E 2025 NEL RISPETTO DI QUANTO	1.098,00	0,00	0,00
n° 84 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 2 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	841,80	0,00	0,00
n° 85 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI N. 2 IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	841,80	0,00	0,00
n° 108 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL' IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA A SERVIZIO DEL TEATRO BAUDI DI SELVE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	366,00	0,00	0,00
n° 109 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL' IMPIANTO ELEVATORE INSTALLATO NELLA SEDE COMUNALE E DEL SERVOSCALA A SERVIZIO DEL TEATRO BAUDI DI SELVE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	366,00	0,00	0,00
n° 188 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA ANNO 2025 - A CARICO ENTE	85.841,32	85.841,32	0,00
n° 189 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA ANNO 2025 - A CARICO STATO	50.725,85	50.725,85	0,00
n° 190 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA ANNO 2025	11.608,21	11.608,21	0,00
n° 191 - INDENNITÀ DI FUNZIONE DEGLI AMMINISTRATORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO DI ENTRATA ANNO 2025	1.779,94	1.779,94	0,00
n° 266 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL SERVOSCALA SITO IN VIA CAMILLO BENSO DI CAVOUR, 1, PER GLI ANNI 2023/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	390,40	0,00	0,00
n° 267 - AFFIDAMENTO INSTALLAZIONE DI UN COMBINATORE TELEFONICO GSM NELL'IMPIANTO ELEVATORE SITO NEL PALAZZO COMUNALE IN	146,40	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

PIAZZA PALAZZO CIVICO, 18 E GESTIONE DEL SERVIZIO "EMERGENCY-CALL FOR LIFT" PER IL PERIODO 01/04/2023 - 31/12/2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPES			
n° 280 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. IMPEGNO DI SPESA	409,92	409,92	409,92
n° 368 - IMPLEMENTAZIONE LINEA DATI E ATTIVAZIONE LINEA DATI SECONDARIA DI BACKUP AL FINE DI GARANTIRE IL COLLEGAMENTO AGLI APPLICATIVI CLOUD - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	998,52	0,00	0,00
n° 375 - RECUPERO ASSEGNI AD PERSONAM RIASSORBIBILI ENTRO L'ANNUALITA' 2025	2.385,12	0,00	0,00
n° 379 - RECUPERO ASSEGNI AD PERSONAM RIASSORBIBILI ENTRO L'ANNUALITA' 2025	636,35	0,00	0,00
n° 380 - RECUPERO ASSEGNI AD PERSONAM RIASSORBIBILI ENTRO L'ANNUALITA' 2025	202,74	0,00	0,00
n° 399 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 9 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IMPEGNO DI SPESA	515,77	515,77	257,89
n° 409 - CANONI PER ATTRAVERSAMENTI E PARALLELISMI FERROVIARI AIRASCA - MORETTA KM 9 858 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2024 - 2025 - 2026	170,00	170,00	0,00
n° 507 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	0,00	0,00
n° 508 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	2.213,04	0,00	0,00
n° 509 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	0,00	0,00
n° 510 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	0,00	0,00
n° 511 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	0,00	0,00
n° 512 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E	1.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AGGIUDICAZIONE n° 513 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA CONSIP/MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	1.000,00	0,00	0,00
n° 611 - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA COMAT S.P.A. DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI PIAZZA C. ROSQUIN, 1 - CODICE CIG: 79783441C0 - CUP: H12J19000060005 - IMPEGNO DELLA SPESA	3.201,30	0,00	0,00
n° 693 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO ANAGRAFE E DI UNA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI COMUNALI DEL PRIMO PIANO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.445,96	3.445,96	3.072,48
n° 754 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTO RISCHI DIVERSI AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.462,92	0,00	0,00
n° 755 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTO RISCHI DIVERSI AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.409,57	0,00	0,00
n° 756 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO RC AUTO RISCHI DIVERSI AMMINISTRATA CON LIBRO MATRICOLA PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.500,00	0,00	0,00
n° 757 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA TRASPARE SERVIZIO ASSICURATIVO ALL RISKS PER IL PERIODO DALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2022 ALLE ORE 24,00 DEL 31/12/2025. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	13.151,00	0,00	0,00
n° 769 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA ARD KILOMETRICA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	1.095,28	0,00	0,00
n° 770 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA INFORTUNI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	1.105,50	0,00	0,00
n° 773 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA RC PATRIMONIALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE	3.133,45	0,00	0,00
n° 774 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA TUTELA LEGALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE	3.031,25	0,00	0,00
n° 800 - PROCEDURA NEGOZIATA PER APPALTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO - POLIZZA RCT-O. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA TRASPARE	5.000,00	0,00	0,00
n° 808 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP	917,98	917,98	718,98

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

"APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
n° 839 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2021/22-2022/23-2023/24-2024/25 - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.904,00	0,00	0,00
n° 882 - SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - RINNOVO PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2022/31 DICEMBRE 2025 - CIG Z1A1BD4D49	3.660,00	0,00	0,00
n° 970 - NOMINA REVISORE DEL CONTO PER IL TRIENNIO 2024-2026	5.709,60	5.709,60	0,00
n° 984 - AFFIDAMENTO TRAMITE ME.PA - REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27/04/2016 - INCARICO IN QUALITA' DI DATA PROTECTION OFFICIER (DPO) PER IL TRIENNIO 2023 / 2025 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.050,00	0,00	0,00
n° 1103 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" PER IL NOLEGGIO DI UNA MULTIFUNZIONE PER L'UFFICIO POLIZIA LOCALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	741,47	741,47	741,47
TOTALE IMPEGNI:	228.056,46	161.866,02	5.200,74

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dal monitoraggio dello stato delle Società partecipate, con particolare riferimento alle situazioni economico-finanziarie delle stesse non sono emerse situazioni che possano determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente, tali da comportare l'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'articolo 1, comma 550 e seguenti della legge 147/2013.

In merito si precisa che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 05/05/2015 il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 22/09/2017 è stata effettuata la "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione partecipazioni dirette o indirette possedute - individuazione partecipazioni da alienare - Determinazioni per alienazione".

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 23 maggio 2024, cui si fa espresso rinvio, sono stati definiti, quale quinto aggiornamento, il Gruppo Amministrazione Pubblica della "Città di Vigone" e il perimetro di consolidamento delle società e degli enti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 18/12/2023 è stata approvata la "Revisione periodica ordinaria annuale delle partecipazioni societarie ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 19.08.2016, n. 175 e s.m.i."

Le linee di indirizzo alle società e enti partecipati/controllati dal Comune di Vigone vengono dettate in sede di partecipazione alle assemblee dei soci con l'approvazione di appositi atti deliberativi di manifestazione delle volontà delle parti interessate, ovvero con specifici atti di indirizzo approvati dall'Assemblea dei Sindaci.

I relativi bilanci sono consultabili nei vari siti internet.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Particolare attenzione verrà posta alla possibilità di ottenere finanziamenti tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il collegato Piano Nazionale Complementare (PNC) e le risorse previste nel Bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

Le linee di intervento su cui si focalizzerà l'attenzione di questo Ente sono, avendo a riferimento la struttura del richiamato PNRR, le seguenti:
Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni;
Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 Asili nido e scuole infanzia;
Missione 4 Componente 1 Investimento 1.3 Sport/Palestre.

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,160,000.00	5,496,302.55	1,300,000.00	7,956,302.55
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,160,000.00	5,496,302.55	1,300,000.00	7,956,302.55

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'opera (Tabella B.1)	Ambito di interesse del progetto (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per il completamento dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente parzialmente completata?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo futuro dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera (art.191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, eventuale bonifica ed altro tipo di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									

Il referente del programma
DRUETTA MARIO

note:
 1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 2) importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 3) in caso di esecuzioni a titolo di corrispettivo o di vendite immobiliari deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.
 4) in caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendite immobiliari deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

1) è stata dichiarata l'insufficienza pubblica al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 2) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 3) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 4) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

1) nazionale
 2) regionale

Tabella B.3

1) mancanza di fondi
 2) cause tecniche, protratti di circostanze speciali che hanno determinato la copertura dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 3) cause tecniche, presenza di ostacolo
 4) cause tecniche, mancanza di autorizzazioni di legge
 5) trattamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 6) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

1) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 2) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo, allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 3) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nei termini previsti in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

1) prevista in progetto
 2) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Sig. Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno in cui si prevede di procedere all'affidamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Letto funzionale (5)	Lavoro concesso (6)	Codice STAT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia intervento	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di rischio (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Interesse pubblico a seguito di interventi programmati (2) (Tabella D.5)						
							Codice STAT								Valore degli eventuali appalti di cui sia affittamento (10)	Importo complessivo (9)	Costi da annualità successive	Terzo anno	Secondo anno	Primo anno		Rischio personale dell'eventuale direttore di cantiere (11)	Importo (Tabella D.4)				
							Reg	Prov	Com																		
LRS0047001120250002	850047001120250002	H1B18000120001	2025	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	05 - Nuovi scabozzoni	05.08 - Sociali e scabozzoni	01.01 - Sociali	1	0,00	1.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LRS0047001120250001	850047001120250001	H1B2000170001	2025	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	05 - Recupero	05.08 - Sociali e scabozzoni	01.01 - Sociali	2	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LRS0047001120250001	850047001120250001	H1B2000200001	2025	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	05 - Recupero	05.08 - Sociali e scabozzoni	01.01 - Sociali	3	0,00	1.411.000,49	0,00	0,00	1.411.000,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LRS0047001120250004	850047001120250004	H1B2000110001	2025	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	04 - Riformazione	05.08 - Sociali e scabozzoni	05.08 - Sociali e scabozzoni	2	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LRS0047001120250002	850047001120250002	H1B2000040001	2027	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	05 - Recupero	05.08 - Sociali e scabozzoni	01.01 - Sociali	3	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LRS0047001120250003	850047001120250003	H1B2000040001	2027	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	04 - Riformazione	05.08 - Sociali e scabozzoni	05.08 - Sociali e scabozzoni	2	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LRS0047001120250004	850047001120250004	H11110001000005	2027	DRUETTA MARIO	SI	SI	001	001	200	ITC11	05 - Riformazione con rifacimento energetico	05.10 - Sociali e scabozzoni	05.10 - Sociali e scabozzoni	2	0,00	694.822,06	0,00	0,00	694.822,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LRS0047001120250005	850047001120250005	H1B2000010001	2027	DRUETTA MARIO	SI	NO	001	001	200	ITC11	04 - Riformazione	05.08 - Sociali e scabozzoni	05.08 - Sociali e scabozzoni	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Codice Intervento "1": "1" di amministrazione 1 primo anno di vita del programma nel quale l'intervento 1 stato iscritto 1 progressivo di 5 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

Codice CUP (3): "H1B18000120001" a 15 cifre

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

dice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	importo annualità	importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato e seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
R00970011201000002	H11616000120001	RIFACIMENTO DEL FONTE DI VIA TORINO SUL TORRENTE L'ARCA, OPERA IN SICUREZZA DELL'AREA CIMITERIALE	DRUETTA MARIO	1.100.000,00	1.220.000,00	ADN	1	No	No	4			

*) rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Billa E.1

- 1 - Acquisto normativo
- 2 - Qualità ambientale
- 3 - Completamento Opera Incompiuta
- 4 - Conservazione del patrimonio
- 5 - Miglioramento e incremento di servizio
- 6 - Valorizzazione beni vincolati
- 7 - Valorizzazione Opere Incompiute
- 8 - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili
- 9 - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Billa E.2

*) elenco di finalità delle alternative progettuali contenute di indirizzo della progettazione

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

note

1) breve descrizione dei motivi

alla sessione di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 si provvederà all'eventuale aggiornamento del programma triennale opere pubbliche e del relativo elenco annuale.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025/2027 DEL COMUNE DI VIGONE E VERIFICA DELLE ECCEDENZE.

L'Ente è tenuto ad adottare la programmazione del fabbisogno di personale per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2025-2027 nonché la verifica delle eccedenze e la dotazione organica si pongono nell'ambito della seguente normativa, ovvero:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/01, nel quale si prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 del D.Lgs. 165/01. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/00 che prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/01 che dispone che: *“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”*;
- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe, come stabilito dal D.P.R. 24/06/2022, n. 81, una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:
 - il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il Piano delle azioni concrete;
 - il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - il Piano della Performance;
 - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - il Piano organizzativo del lavoro agile;
 - i Piani di azioni positive;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 che ha definito i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione;
- l'art. 11, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, che individua nella Giunta Comunale l'organo competente all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione negli Enti Locali.

I contenuti della presente sezione del DUP confluiranno pertanto nel PIAO per il triennio 2025/2027 che verrà approvato entro il 31/01/2025.

Il piano triennale del fabbisogno deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa che, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

I piani triennali dei fabbisogni (PTFP) di personale delle pubbliche amministrazioni devono coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili con gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e assicurare, da parte delle amministrazioni destinatarie, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica.

Il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

L'art. 16, comma 1, lettera a-bis), del D.Lgs. 165/01, dispone che i dirigenti di uffici dirigenziali generali, comunque denominati, "propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4". Il Comune di Vigone non ha in dotazione organica profili dirigenziali e si è quindi tenuto conto delle indicazioni pervenute dai Responsabili dei servizi dell'Ente.

Si ritiene fondamentale, anche sotto questo aspetto, il ruolo determinante e propulsivo che può essere svolto dalle figure apicali nella gestione manageriale delle risorse e soprattutto nella capacità di centrare il reale fabbisogno professionale, sul piano quantitativo e qualitativo. Le figure apicali devono perseguire l'obiettivo di realizzare un'amministrazione moderna che, in ragione del limitato ricambio generazionale, sia capace di pianificare il reclutamento non secondo criteri meramente sostitutivi, di vacanze da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, nonché con le disposizioni normative in materia.

Occorre quindi favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

È necessario predisporre il PTFP in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione. La programmazione, pertanto, deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

ESUBERI E ECCEденZE DI PERSONALE

L'art. 33 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. in merito alle eccedenze di personale testualmente recita:

- “1) Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
- 2) Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3) La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*
- 4) Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*
- 5) Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.*
- 6) I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.*
- 7) Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.*
- 8) Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.”.*

La suddetta normativa impone al Comune l'obbligo di procedere, annualmente, all'individuazione di eventuali situazioni di soprannumero nonché la rilevazione, comunque, di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra-dotazione organica e che le eccedenze di personale si individuano con l'impossibilità per l'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa massima della dotazione organica per il personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli servizi.

Nel Comune di Vigone, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state riscontrate:

- in relazione alle esigenze funzionali, condizioni di eccedenza e/o soprannumero di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente;
- eccedenze di personale in relazione alla situazione finanziaria;

e pertanto l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

LIMITI DI SPESA IN MATERIA DI PERSONALE

Ai fini dell'art. 1, comma 557, della legge 296/06, la spesa di personale, al netto delle componenti escluse, sostenuta dal Comune di Vigone nel triennio 2011/2013 è pari a:

SPESA DI PERSONALE			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€ 762.472,50	€ 752.795,20	€ 716.036,80	€ 743.768,17

Il Comune di Vigone soggiace al rispetto dei seguenti limiti in materia di spesa di personale:

- **limite spesa di personale complessiva: € 743.768,17** pari alla spesa media del triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557, della legge 296/06);
- **limite spesa per tipologie di lavoro flessibile: € 4.360,50** pari al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 9, comma 28, del D.L. 78/10 conv. in legge 122/10), il limite è elevabile al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 o 562 della legge 296/06. Pertanto il limite di spesa per tipologie di lavoro flessibile è pari a **€ 8.721,00**.

FACOLTÀ ASSUNZIONALI

Nell'anno 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28.06.2019, n. 58 e successivamente modificato dall'art. 1, comma 853, della legge 27.12.2019, n. 160, è stata introdotta una nuova disciplina per le assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni. Tale disciplina è stabilita dal D.M. 17 Marzo 2020 ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", pubblicata sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 108 del 27.04.2020. Successivamente il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato la circolare 13 Maggio 2020 ad oggetto "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 226 del 11.09.2020.

Il D.M. 17 marzo 2020 fissa al 20 aprile 2020 la data a decorrere dalla quale si applica la suddetta disciplina ai comuni e individua il valore soglia definito per fasce demografiche sulla base del quale determinare le facoltà assunzionali.

Il Comune di Vigone è inserito nella fascia e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti per il quale si applicano le seguenti percentuali:

Tabella 1 26,90%

Tabella 3 30,90%

INDIRIZZI PER LA DEFINIZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025/2027 DEL COMUNE DI VIGONE

Per la definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, che è confluito nel PIAO e pertanto di competenza della Giunta Comunale, si stabiliscono i seguenti indirizzi:

- nel rispetto dei limiti di spesa in materia di personale attualmente vigenti e nell’ambito delle facoltà assunzionali consentite all’Ente in applicazione del D.M. 17 Marzo 2020, si invita la Giunta Comunale a salvaguardare la sostituzione di personale per turn over od eventuali assenze temporanee per posti infungibili, per garantire la funzionalità dei servizi;
- nel caso residuo ulteriori capacità assunzionali e sussista la necessaria capacità di bilancio si invita la Giunta Comunale a valutare l’implementazione di personale nei settori maggiormente critici (tecnico e vigilanza);
- durante il triennio valutare l’attivazione di borse lavoro e/o tirocini formativi con i servizi sociali del C.I.S.S. o con altri soggetti privati, nel rispetto dei vincoli di spesa in materia di personale (attualmente art. 1, comma 557, della Legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) e s.m.i. e art. 9, comma 28, del D.L. 31.05.2010, n. 78, conv. in legge 30.07.2010, n. 122 e s.m.i.).

Il Consiglio Comunale prende atto che nel Comune di Vigone, a seguito della ricognizione effettuata, non sono state rilevate situazioni di soprannumero e/o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell’Ente e che pertanto l’Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero dei dipendenti.

Si dà atto che questo ente non soggiace al divieto assoluto di procedere all’assunzione di personale altrimenti prevista dall’art. 76 del D.L. 112/2008 in quanto:

- l’ente si impegna ad inviare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale a SICO entro 30 giorni dall’adozione, come previsto dall’art. 6-ter, comma 5, del D.Lgs. 165/01,
- l’ente non presenta situazioni di soprannumero né eccedenze di personale con riferimento alle esigenze funzionali e alla condizione finanziaria dell’Ente;
- sulla base della situazione alla data di redazione del presente documento, l’ente non rileva la necessità di avviare nel corso dell’anno 2025 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- a decorrere dall’anno 2019, ai sensi dell’art. 1, commi 819 e seguenti, della legge 145/2018, i comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 del medesimo articolo e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo: questo ente ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sugli equilibri di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della legge 296/06, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall’art. 1, comma 557-quater, della legge 296/06, introdotto dall’art. 3 del decreto legge 90/14;
- l’ente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 01/02/2024 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2024/2026, all’interno del quale è confluito anche il Piano delle azioni positive, che verrà aggiornato/confermato, nel rispetto delle tempistiche di legge, per il triennio 2025/2027;
- l’ente alla data odierna ha rispettato i termini per l’approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per la loro approvazione;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del decreto legge 26/04/2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23/06/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del decreto legge 29/11/2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28/01/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

In riferimento a tali disposizioni viene di seguito riportato il prospetto recante l'attuale dotazione organica dell'ente, tenuto conto del personale in servizio e del personale cessato.

DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2025/2027 - SITUAZIONE ALLA DATA DEL 08/07/2024

Legenda: TP Tempo pieno / PT Part-time

CATEGORIA PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE								TOTALE	
	TP	PT	TP	PT	2024		2025		2026		2027		TP	PT
					TP	PT	TP	PT	TP	PT	TP	PT		
Operatore ex B1	3												3	
Operatore esperto ex B3	1												1	
Istruttore tecnico ex C1	2	1											2	1
Istruttore amministrativo ex C1	2	2											2	2
Istruttore amministrativo-contabile ex C1	2												2	
Funzionario di vigilanza ex D1	2												2	
Funzionario tecnico ex D1	2		1*										2	
Funzionario amministrativo-contabile ex D1	3												3	
Funzionario amministrativo ex D1	1												1	
Funzionario direttivo amministrativo-contabile ex D3	1												1	

* a fronte della cessazione di un funzionario tecnico prevista per il 30/11/2024 l'Amministrazione procederà a modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

CITTA' DI VIGONE

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI

Rif.	Descrizione del bene	Attuale destinazione e tipologia	Fg.	Nr.	Consistenza	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore
1	Terreno in Via Nino Costa n. 6 e 8	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Giancarlo Ortali del 05/05/1987 Rep. N. 52877/10146 e successivo rogito notaio Giancarlo Ortali 24/01/1989 Rep. N. 66324/12409	11	375	2808	Cessione in proprietà	SI	€ 24.220
2	Terreno in Comune di Vigone Via Vecchia	Terreno concesso in affitto al Sig. Viotto Paolo	28	73	686	Alienazione	SI	€ 2.500
3	Terreno Via Nino Costa n. 9	Convenzione Edilizia atto rogito notaio Scarabosio del 20/02/1991 Rep. N. 80106/22585, successivamente integrata con atto rogito notaio Scarabosio del 09/02/1994 Rep. 99300/26923 con diritto di superficie	11	445	719	Cessione in proprietà	SI	€ 2.841
4	Terreno in Comune di Vigone località Trepellice	Terreno con contratto d'affitto in scadenza	60	173	887	Alienazione	SI	€ 8.000
5	Terreno in Via Santa Maria	Terreno ex vincolo servizi	35	402	932	Alienazione	SI	€ 61.512
6	Terreno in Via Possetto	Terreno ex vincolo servizi	29	300	754	Alienazione	SI	€ 15.080
7	Appartamento e garage nel Comune di Torre Pellice	Abitazione	16	335	Sub. 17: 137 mq Sub. 23: 18 mq	Alienazione	SI	€ 61.900

L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:

- a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile.
- b) variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione per varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero, qualora sia prevista una variazione volumetrica superiore al 10% di quella dallo strumento urbanistico vigenti.
- c) effetto dichiarativo delle proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni.
- d) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto.
- e) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.

RICORSO

Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.

Vigone, 8 luglio 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Mario DRUETTA



Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

particolare attenzione verrà posta alla possibilità di ottenere ulteriori finanziamenti tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), il collegato Piano Nazionale Complementare (PNC) e le risorse previste nel Bilancio dell'Unione Europea per il settennio 2021/2027.

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	627,712.00	627,712.00	627,712.00	1,883,136.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	627,712.00	627,712.00	627,712.00	1,883,136.00

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

Note:

1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VIGONE - SETTORE TECNICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

DRUETTA MARIO

note

1) breve descrizione dei motivi

«Alla sessione di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027 si provvederà all'eventuale aggiornamento del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027.

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Si segnala che, a partire dall'anno 2020, il collegato fiscale alla Legge di Bilancio (art. 57 del D.L. 124/2019 convertito, con modificazioni, nella Legge 157/2019) ha abrogato il predetto adempimento.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

L'art. 42, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 267/2000 attribuisce all'organo consiliare la competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie.

Successivamente, l'art. 3, comma 5, della legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008), modificato dall'art. 46 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito, con modificazioni, nella legge 06.08.2008, n. 133 ha stabilito che la stipula di contratti di collaborazione autonoma da parte degli enti locali, a soggetti estranei all'amministrazione possa avvenire, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi del citato art. 42.

Con questo allegato al documento unico di programmazione, si procede pertanto a definire il programma relativo all'affidamento di incarichi di collaborazione esterna, in relazione alle attività dell'Ente.

Nel programma che segue sono indicati anche gli incarichi che, per quanto costituenti appalti di servizio ai sensi del D. Lgs. 50/2016, devono essere segnalati all'Anagrafe delle prestazioni e pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione "Pubblicità, trasparenza e merito". Sono altresì compresi incarichi di collaborazione esterna non finanziati da risorse proprie dell'Ente in quanto previsti in progetti per i quali sono stati concessi trasferimenti specifici.

Ragione della collaborazione	Unità organizzativa responsabile del processo
Partecipazione di esperti a commissioni di concorso	Settore Amministrativo
Formazione e aggiornamento professionale dei dipendenti	Settore Amministrativo
Incarichi per l'attuazione della normativa sulla privacy	Settore Finanziario
Assistenza per informatica e progettazione sviluppo sistemi informatici	Settore Finanziario
Assistenza per redazione inventario e per assistenza in materia tributaria	Settore Finanziario
Assistenza legale in giudizio e stragiudiziale	Settore Amministrativo
Collaborazioni tecniche per la realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche e dei beni demaniali e patrimoniali	Settore Tecnico
Incarichi e collaborazioni professionali in materia di sicurezza del lavoro (D. Lgs. 81/2008)	Settore Tecnico
Incarico di brokeraggio	Settore Tecnico
Accatastamenti fabbricati e frazionamenti terreni ai sensi del D.P.R. 06.06.2001 n. 380	Settore Tecnico
Redazione studi di fattibilità, redazione piano particellare di esproprio, progettazione preliminare definitiva ed esecutiva, validazione, direzione	Settore Tecnico

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

lavori assistenza contabilità liquidazione e redazione del certificato di regolare esecuzione, perizie suppletive e di variante ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione e responsabilità dei lavori in fase di progettazione ed in fase di esecuzione in materia di sicurezza e salute ai sensi del D. Lgs. 50/16 e del D. Lgs. 81/08	Settore Tecnico
Indagini e relazioni geologiche geotecniche sismiche idrologiche idrauliche ed archeologiche, sondaggi, rilievi vari, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, rilievi planoaltimetrici e studi di inserimento urbanistico, studi di inserimento urbanistico, profili e sezioni, rilievi dei manufatti ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Valutazione e /o studio di impatto ambientale e valutazione ambientale strategica ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Collaudi (in corso d'opera, tecnico amministrativo, statico) ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Collaborazioni tecniche per procedure espropriative ai sensi del D.P.R.327/2001	Settore Tecnico
Componenti commissioni giudicatrici appalti di lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Attività di supporto al RUP ai sensi del D. Lgs. 50/16	Settore Tecnico
Stipula atti notarili	Settore Tecnico
Servizi elencati nell'allegato IIA e nell'allegato IIB del D.Lgs. 50/16	Tutti i Settori
Seminari e conferenze su argomenti presentazione libri e laboratori di lettura	Settore Amministrativo
Collaborazione e predisposizione pratiche previdenziali del personale dipendente	Settore Finanziario
Incarichi per manifestazioni culturali, sportive e turistiche	Tutti i Settori
Collaborazioni per servizi cartografici per progetti di sviluppo del territorio	Settore Finanziario
Collaborazioni per progettazione ed attuazione programmi di valorizzazione del territorio	Settore Finanziario
Progettazione grafica e illustrazione materiale informativo	Tutti i Settori
Collaborazioni tecnico professionali in materia agricola	Settore Finanziario
Collaborazioni e servizi attinenti all'urbanistica e alla tutela paesaggistica	Settore Finanziario
Studi, relazioni o indagini geologiche ai sensi dell'Allegato IIA del D. Lgs. 50/16	Settore Finanziario

Limite massimo della spesa annuale per incarichi di ricerca, studio e consulenza

L'affidamento di incarichi di studio, incarichi di ricerca e consulenze, subisce un limite ulteriore rappresentato dalle disposizioni dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 che stabilisce che la spesa per studi e incarichi di consulenza a decorrere dal

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

2011 non deve essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009. La spesa sostenuta nel 2009 ammontava ad € 4.000,00, dunque il limite è di € 80,00.

Richiamando altresì quanto già espresso dalla Corte dei Conti, sez. riunite di controllo, nell'adunanza del 15.02.2005, gli incarichi a cui si riferisce questo limite sono i seguenti:

- **incarichi di studio:** utilizzando anche il riferimento costituito dall'art. 5 del D.P.R. 18.04.1994, n. 338, il contenuto dell'incarico di studio consiste nello svolgimento di una attività di studio prodromica alla consegna di una relazione finale scritta e nella quale sono illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte (lettera d'incarico e relazione finale scritta sono quindi elementi essenziali dello studio)
- **incarichi di ricerca:** l'attività di ricerca si articola nella raccolta organica di materiale che consenta agli organi dell'Ente di reperire contenuti di conoscenza utili per la realizzazione di finalità istituzionali; si presuppone la preventiva definizione di un programma da parte dell'Ente e la consegna di una relazione scritta che evidenzia la raccolta delle fonti reperite, la sistemazione organica e le conclusioni;
- **consulenze:** ha ad oggetto la richiesta di pareri ad esperti, con la finalità per l'ente di acquisire un giudizio finale idoneo ad orientare l'azione dei propri organi.

Il D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha disposto (con l'art. 57, comma 2, lettera b)) che "A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...] b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122".

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-2	-7	-11	-9	-12	0
Stock del Debito Residuo	0	0	0	0	0	0

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti:

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell’Interno di cui all’articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

L’Ente ha partecipato ai bandi PNRR e ha ottenuto dei finanziamenti rientranti nei seguenti investimenti:

RIFERIMENTI AL BILANCIO		RIFERIMENTO AL PNRR				
MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
1	7	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Integrazione ANPR liste elettorali e dati iscrizione nelle liste di sezione - PNC - a.1.1
1	7	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	ANPR: archivio informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) - PNC a.1.1
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 PagoPA
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.3 APP IO
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.4 - SPID CIE
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici
1	8	M1	C1	1.4 - Servizi digitali e cittadinanza digitale	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali
1	8	M1	C1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA Locali” Comuni Aprile 2022
1	8	M1	C1	1.3 – Dati e interoperabilità	Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati
1	11	M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni	Tutela del territorio e della risorsa idrica	Efficientamento energetico scuola dell’infanzia via Bosca 14– ora Piccole opere
4	2	M2	C4	2.2 - Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni	Tutela del territorio e della risorsa idrica	Scuola secondaria di I° Grado adeguamento sismico – ora Medie opere

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

MISSIONE	PROGRAMMA	MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO
4	2	M4	C1	1.2 - Piano per l'estensione del tempo pieno e mense	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università	Lavori di adeguamento sismico del refettorio presso la scuola primaria via Bosca n. 1
5	2	M1	C3	1.3 - Migliorare l'efficienza energetica di cinema, teatri e musei	Turismo e cultura 4.0	Intervento di riqualificazione energetica "Teatro Selve" - vicolo del Teatro Vigone

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026.**

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1).** Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Considerazioni Finali

La sezione strategica rispecchia e ripropone gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se è necessario sottolineare che una programmazione precisa a lungo termine è spesso difficoltosa in quanto il tutto è subordinato alle manovre che verranno adottate a livello nazionale con risvolto sulla fiscalità locale e sulle entità delle risorse trasferite. Inoltre, la costante presenza di opportunità di finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) comporterà un necessario adeguamento dei piani programmatici comunali in linea con le direttive governative.

Dal punto di vista delle entrate viene rilevata una sofferenza in generale, confermata dalla voce sempre rilevante del recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle tasse; rimane l'incertezza dei contributi statali che rendono difficile una programmazione certa anche sulla parte corrente del bilancio. Si auspica che i notevoli interventi di efficientamento energetico di diversi stabili comunali e di una larga porzione dell'illuminazione pubblica terminati l'anno scorso determineranno risparmi rispetto alle spese per le utenze energetiche comunali. Inoltre, le future azioni di risparmio energetico previste nel Piano decennale di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, di cui il comune si è reso promotore, se attuate, comporteranno ulteriori benefici sul territorio.

Di particolare rilevanza è il concorso alla finanza pubblica per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028 ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea.

In linea con questa volontà di miglioramento delle infrastrutture e dei servizi comunali, l'Ente continuerà a candidarsi ai bandi in corso e a quelli di futura pubblicazione coerenti con le indicazioni contenute nel DUP e a servizio del territorio amministrato, finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dal collegato Piano Nazionale Complementare (PNC), dalle risorse previste nel bilancio dell'UE per il settennio 2021/2027, nonché dai finanziamenti che verranno messi a disposizione dallo Stato Italiano, dalla Regione Piemonte e dalla Città metropolitana di Torino. Particolarmente rilevante sarà la riqualificazione del fabbricato dell'Ex Stazione Ferroviaria, disabitato dagli anni '80, che diventerà un hub di innovazione giovanile, comprensivo di Biblioteca Comunale, aule studio, spazi co-working e sala conferenze.

In particolare, verrà prestata rinnovata attenzione alla valorizzazione del patrimonio comunale, alla messa in sicurezza e all'efficientamento degli edifici ma anche a progetti di riqualificazione urbana e nuove aree di sviluppo. Si manterrà l'opera di coinvolgimento della cittadinanza per recuperare alla vita politica attiva cittadini disillusi, attraverso la redazione del periodico mensile di informazione, VIGO-News, e l'organizzazione di serate semestrali di confronto.

Quale importante considerazione conclusiva si richiama il complicato contesto economico in cui si opera con particolare riferimento all'aumento dei prezzi e delle materie prime ed il preoccupante quadro inflazionistico con conseguenti ricadute anche sociali; infine il protrarsi della guerra in Ucraina continua a preoccupare anche per i possibili rincari dell'energia elettrica e del gas, al momento rientrati su livelli precrisi. A tutto ciò, il comune conta di ovviare in parte grazie ai suddetti interventi di efficientamento energetico.